Kwaliteitskalender De Mare 2021-2022 ev versie 1 dec ‘21

Wanneer	Wat op schoolniveau	Criteria	Hoe (formats en aandachtspunten)	MR	Wat op bestuursniveau
September	Jaarplan(nen) Doel: doelen en acties voor komend schooljaar *Deadline 15 september*	• Sluit aan op uitgevoerde evaluaties, kwaliteitsonderzoeken, tevredenheidsenquête en strategisch beleid De Mare • Sluit aan bij schoolvisie en schoolplan • Vertaling van de opbrengstanalyse naar vervolgactiviteiten • Max 3 onderwijskundige speerpunten die met het team gekozen zijn • Concrete, haalbare doelen (meetbaar/merkbaar) • Teamscholing is gekoppeld aan speerpunten van dit schooljaar		MR ter info	Bespreken in startgesprek bestuurder Begeleiding waar nodig door beleidsmedewerker Binnen directieoverleg agenderen; elkaar informeren, wat gezamenlijk.
Oktober November	Veiligheidsmeting onder leerlingen Doel: zicht en sturen op de kwaliteit van de veiligheidsbeleving en sociaal-emotionele ontwikkeling	• 2 x per jaar • conclusie is vertaald naar concrete interventies op groeps- en schoolniveau • de interventies worden gemonitord • in groep 5,6,7,8, noteren in jaargroep • Tenminste “net zo veilig als de normgroep” • Het gemiddelde percentage zorgsignalen (de gemiddelde klassenzorgscore) is kleiner of gelijk aan 25% • zelfde criteria als bij analyse methodeonafhankelijke toetsen	Mare scholen gebruiken Kanvas tevens meting sociaal-emotionele ontwikkeling (OR2)		Bespreken in voortgangsgesprek 3 met bestuurder
December / Januari					
Februari	Analyse van de methode onafhankelijke toetsen Doel: zicht en sturen op de kwaliteit van de onderwijsresultaten *Deadline 1 maart*	• Directie is verantwoordelijk voor kwaliteit van de opbrengstanalyse op school- en groepsniveau • Start vanuit onderzoeksvragen; wat willen we onderzoeken? • Onderzoekende houding; waarnemen, begrijpen, plannen en evalueren (HGW) • Reflectie op leerkracht handelen • (Tussen)evaluatie van de geformuleerde streefdoelen en opstellen nieuwe streefdoelen • Trendanalyse van afgelopen 3 jaren per groep en per leerjaar • Analyse per vak op school- en groepsniveau, aansluitend bij de toetskalender • Conclusie is vertaald naar concrete interventies op groeps- en schoolniveau • Teamleden zijn betrokken bij de opbrengstanalyse op groeps- en individueel niveau	Mare-scholen gebruiken: – Parnassys, Ultimview, CITO LVS – eindtoets van CITO Beredeneerd afwijken is, na overleg, mogelijk. Criteria voor het aan te leveren overzicht: • streefdoelen evalueren en opstellen • handelingsgericht • SMART doelen (ambities) • niveauwaarden gebruiken • groei t.a.v. gemiddelde groei		Collegiale feedback in directieoverleg Opsturen naar beleidsmedewerker, Bespreken in voortgangsgesprek 2 met bestuurder Begeleiding waar nodig door beleidsmedewerker Beleidsmedewerker informeert scholen over wijzigingen t.a.v. normering van de CITO toetsen.
Maart	Lesbezoeken Doel: zicht en sturen op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen	• Naast flitsbezoeken minimaal 1 lesbezoek per leerkracht per jaar door directie • Bij startende leerkrachten frequenter lesbezoeken, gekoppeld aan begeleidingstraject • Aansluiten bij toezichtkader van inspectie • Aansluiten bij speerpunten van de school • Aansluiten bij pop en functiebeschrijving van de leerkracht • Ontwikkelingsgericht; leerkracht krijgt tops en tips • Nagesprek vindt z.s.m. na lesbezoek plaats, in ieder geval binnen een week • Verslag met tops en tips voor leerkracht (bekwaamheidsdossier) en directie (personeelsdossier) • Hanteer valide kijkwijzer die gedeeld is met het team en die recht doet aan de teamafspraken over een goede les	Aandachtspunten: • kijkwijzer is instrument om gericht te kijken • Geef terugkoppeling op papier en voeg dit toe aan personeelsdossier, zodat je hier de volgende keer in gesprek/lesbezoek bij aan kunt sluiten • differentieer in lesbezoeken in frequentie en inhoud Mogelijk format voor tips/tops: ‘Terugkoppeling lesbezoek en vervolg’ Tips: • maak teamoverzicht • voer lesbezoeken aangekondigd én onaangekondigd uit • duo-kijken ondersteunt zelfde ‘bril’ gebruiken • organiseer en faciliteer collegiale lesbezoeken		Bespreken in voortgangsgesprek 2 met bestuurder
	Personele gesprekken Doel: zien en gezien worden	• Ruimte voor differentiatie binnen team • Alle collega’s hebben minimaal 1 functionerings- of beoordelingsgesprek per jaar met aandacht voor in ieder geval ped-did handelen, pers ontwikkeling, oudercontacten, samenwerking team, externen, verzuim. • Feedback uit lesbezoeken wordt meegenomen • Waarderende gesprekken gericht op persoonlijke ontwikkeling • Starter krijgt passend begeleidingstraject (zachte landing), 2x functionerings- en beoordelingsgesprek			Bespreken in voortgangsgesprek 1 & 3 met bestuurder
	Veiligheidsmeting onder leerlingen Doel: zicht en sturen op de veiligheidsbeleving en sociaal-emotionele ontwikkeling	• Zie oktober	Mare scholen gebruiken Kanvas tevens meting sociaal-emotionele ontwikkeling (OR2)		Bespreken in voortgangsgesprek 3 met bestuurder

Kwaliteitskalender De Mare 2021-2022 ev versie 1 dec ‘21

Wanneer	Wat op schoolniveau	Criteria	Hoe (formats en aandachtspunten)	MR	Wat op bestuursniveau
April/ Mei					
Juni	Eindtoets en schooladvies Doel: evaluatie onderwijs *Deadline 1 juli*	• % 1F en 2F/1S in relatie tot signaleringswaarde • Trendanalyse met voorgaande jaren • Analyse per vak • Vervolgstappen opnemen in het jaarplan • Heroverwegingen benoemd en toegelicht • Niveau schooladviezen t.o.v. referentiegroep benoemd en toegelicht	CITO eindtoets	RVT Ouders: Opbrengsten in schoolgids	Beleidsmedewerker maakt analyse op bestuursniveau
Juli	Analyse van de methode onafhankelijk toetsen Doel: zicht en sturen op kwaliteit van de onderwijsresultaten. *Deadline 1 augustus*	• Directie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de opbrengstanalyse op groeps- en schoolniveau • Evaluatie van de geformuleerde streefdoelen • Trendanalyse van afgelopen 3 jaren per groep en per leerjaar • Analyse per vak op schoolniveau • Conclusie is vertaald naar interventies op groeps- en schoolniveau • teamleden zijn betrokken bij de opbrengstanalyse op school- en groepsniveau • opnieuw formuleren van streefdoelen voor M-toetsen			Begeleiding waar nodig/gewenst door beleidsmedewerker Bespreken in voortgangsgesprek 3 met bestuurder
	Schoolevaluatie/ jaarverslag integreren in opstellen nieuwe jaarplan(nen) Doel: evaluatie van gestelde resultaatdoelen	• evaluatie v/d onderwijskundige speerpunten van dit jaar • koppelen/integreren in het nieuwe jaarplan • formats/checklist op bestuursniveau, verbinding tussen conclusies en voornemens.	Bijv. met behulp van Schoolplan.nl, CEDIN format of nader te bepalen Inspectiescan	MR ter info	Bespreken in startgesprek met bestuurder
	Schoolgids *Deadline 1 augustus uploaden bij inspectie*	• zie artikel 13 WPO	Aanleveren bij bestuurssecretariaat, die zorgt voor uploaden in internet schooldossier https://isd.owinsp.nl/public/inloggen	Instemming MR	Informatie over wettelijke eisen door beleidsmedewerker (mei/juni) Bestuur stelt vast Bespreken in startgesprek met bestuurder
	Onderwijstijd *Verantwoording aan inspectie a.d.h.v. schoolgids*	• zie artikel 8, lid 9b WPO • uitgangspunt vakantierooster	Opnemen in schoolgids, bestuursformat hanteren Vakantierooster	GMR voor maart	Bespreken in startgesprek met bestuurder Op bestuursniveau
	Kwaliteitsgesprek Team *Doel: verantwoording en gesprek met bestuurder over doelstellingen in jaarplan*		Als onderdeel van gesprek 3		Onderdeel gesprek 3 met bestuurder

Frequentie	Wat	Inhoud en kwaliteitscriteria	Middelen	Intern betrokkenen
Eens in 2 jr jaar	Tevredenheidsonderzoek/ kwaliteitspeiling bij ouders, medewerkers, leerlingen *Deadline 15 april 2022*	• Inhoudelijke criteria zijn bepaald op bestuursniveau, er is ruimte voor extra vragen aansluitend bij situatie van de school	Nader te bepalen	
Eens in de 2 jaar	Populatie-analyse	• Analyse van leerlinggegevens geeft onderwijsbehoefte met aanwijzingen voor onderwijsaanbod	Nader te bepalen	
Eens in 4 jaar	Kwaliteitsonderzoek	• breed onderzoek • extern deskundige bij betrokken	Nader te bepalen	Controle door bestuur, Begeleiding (indien nodig) door adviseur onderwijskwaliteit
Eens in 4 jaar	Schoolplan	• Sluit aan op uitgevoerde evaluaties, kwaliteitsonderzoeken, tevredenheidsenquête en strategisch beleid De Mare • Sluit aan bij schoolvisie • Max 3 onderwijskundige speerpunten die met het team gekozen zijn • Concrete, haalbare doelen (meetbaar/merkbaar) • Voldoet aan criteria onderwijsinspectie/ artikel 12 WPO		Bestuur stelt vast; MR instemming
Eens in de 2 jaar	VVE-inspectie			

Definitie van onderwijskwaliteit De Mare

Identiteit: Op onze scholen waarderen en respecteren we elkaar. Iedereen is welkom. Iedereen doet mee. Iedereen is belangrijk. We praten met elkaar over wat ons bezig houdt en waar we naar leven en hebben daar geen oordeel over.

Socialisatie: Wij oefenen met zelfkennis en eigenwaarde in samen leven.

Opleiding: Wij leiden leerlingen op voor de toekomst door ze te voorzien van voldoende bagage voor een passend vervolg waarbij iedereen kan meedoen.

Kwalificatie: Wij zorgen voor goed onderwijs, waarbij de kennis van de vakken lezen, spelling en rekenen aan het eind van de basisschool op goed niveau is. Ook zorgen wij voor voldoende vaardigheden om in de toekomst zonder zorgen deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Kinderen zijn dus ook sociaal sterk, ICT-vaardig en kunnen oplossingsgericht omgaan met vraagstukken die op hun pad komen.

Persoonsvorming: Wij creëren een veilige omgeving waarbij je kennis en ook kunde leert. Waarin je mag vallen en weer opstaan. Stralend mag falen en vooral mag zijn wie je bent!