Bestuursverslag 2021

De Mare, Stichting openbaar basisonderwijs Salland

Versie 1.6 Definitief

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
E.J.S. 7 juni 2022

Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

4. Bijlages

Bijlage 1: **JAARVERSLAG 2021 RAAD VAN TOEZICHT De Mare**
Bijlage 2: **JAARVERSLAG 2021 GMR De Mare**
Bijlage 3: **NPO Plannen en uitgaves per school 2021**

Voorwoord

In het bestuursverslag 2021 nemen we u mee door het afgelopen jaar en delen we onze resultaten graag met u. Dit verslag is ook bedoeld om officieel verantwoording af te leggen aan toezichthoudende instanties. Het is openbaar en daarmee beschikbaar voor iedereen die geïnteresseerd is in het functioneren van onze stichting. 2020 en 2021 waren voor de stichting de jaren van “zaken op orde brengen”. In 2020 zijn er enkele constateringen gedaan die onze aandacht vroegen in 2021. Met trots kunnen we stellen dat we verschillende zaken met succes hebben opgepakt. Verderop in dit jaarverslag kunt u daar meer over lezen.

Ook in 2021 had Covid-19 nog steeds een grote impact op onszelf en ons werk. De focus bleef daarom liggen op de continuering van het onderwijs onder alle omstandigheden en met soms de helft van een klas op de school en de andere helft thuis online. Dat heeft veel van allen gevraagd. Niet alleen van onze medewerkers maar zeker ook van kinderen en hun ouders. Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag laten we de maatregelen langzaam achter ons maar zijn de besmettingen nog aan de orde van de dag. Ook dat is weer een nieuwe werkelijkheid.

Langzaamaan hervinden we onze “oude” ritmes en routines. Maar dat zaken veranderd zijn en er ook bij ons hier nieuwe praktijken voor terug zijn gekomen is zeker. Want bovenal hebben we ook met elkaar en als samenleving geleerd van deze pandemie.

De eerste stappen zijn in 2021 gezet op weg naar een organisatie die zichzelf continue verbetert. Lees mee in dit verslag wat onze inspanningen waren en de resultaten die daarbij horen. Resultaten die we mede dankzij de inzet van al onze professionals op de scholen behaalden. Ik wil vanaf deze plaats hen danken voor de wijze waarop zij dit hebben gedaan.

Marlous Siemelink-Amse,

Bestuurder De Mare

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Stichting de Mare telt bij de start in 2021 acht scholen verspreid over de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe. Per augustus 2021 is de vestiging van Opwaardz op de Boskamp gesloten. In deze paragraaf beschrijven we ons schoolbestuur De Mare, Stichting openbaar basisonderwijs Salland (afgekort Stichting de Mare) en de scholen die onder dit bestuur vallen.

Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting de Mare is het schoolbestuur met eind 2021 zeven scholen voor openbaar basisonderwijs in Salland. De scholen zijn georganiseerd in vijf onderwijsteams. In 2021 was er op een van de scholen ook een taalklas aanwezig voor nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen om deel te nemen aan het onderwijs in de groep. De uitvoering van dit type onderwijs wordt verzorgd door De Mare in opdracht van de gezamenlijke schoolbesturen basisonderwijs in Salland. Het verzorgen van basisonderwijs is onze kernactiviteit. Onze missie is toekomstbestendig goed openbaar onderwijs in Salland. De pijlers waarop ons onderwijs gebouwd wordt zijn:

Gelukkig naar school Goed onderwijs heeft voor ons meerdere betekenissen. Allereerst willen we dat ieder kind gelukkig is op school. Daarom bieden we verschillende scholen aan met eigentijdse concepten. Zo is er altijd wel een school die past bij de specifieke wensen van een kind en zijn ouders. Er valt dus wat te kiezen binnen De Mare. Onze scholen zijn samen heel divers.

Klaar voor morgen Daarnaast willen we dat ieder kind na zijn basisschooltijd is uitgerust met de juiste kennis en vaardigheden. En met “juiste” bedoelen we die competenties die nodig zijn om deel te nemen aan de maatschappij van morgen. Actuele en relevante kennis is daarin belangrijk, maar sociale vaardigheden zijn minstens zo noodzakelijk. De wereld wordt kleiner en alle culturen zijn steeds dichterbij. Hoe jonger kinderen wereldwijs zijn, hoe beter ze de samenleving kunnen overzien. Zeker in een openbare omgeving, is het kennismaken met allerlei verschillende culturen en levensovertuigingen een belangrijke opdracht. Maar klaar voor morgen betekent ook dat onze scholen toegerust zijn op de vragen van morgen. Daarom kijken we naar demografische trends en de ontwikkelingen in leerlingaantallen. Scholen moeten toekomstbestendig zijn. We streven naar onderwijs dat voor iedereen dichtbij is. In het project: “Scholen voor Morgen”

analyseren we de toekomst van onze scholen en kijken we naar de mogelijkheden om daar nog meer zekerheid aan te geven.

Plek voor iedereen Openbaar onderwijs is er voor iedereen. Bij De Mare is er altijd plek. Geloof, cultuur, land van herkomst of seksuele geaardheid zijn niet belangrijk bij selectie. Sterker nog: hoe meer diversiteit, des te meer we van elkaar kunnen leren. De taak van openbaar onderwijs is om mensen met elkaar te verbinden. “Verschillen omarmen” noemen we dat bij De Mare. Kinderen maken daarom al jong kennis met allerlei culturen, gebruiken en overtuigingen en leren deze te waarderen. Een plek voor iedereen is een uitdaging voor de stichting. Passend Onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers gaan we nog beter invullen. We hebben hier tal van initiatieven voor lopen. Allemaal erop gericht om iedere doelgroep nog beter te bedienen. Daarom zijn we ook een structurelere invulling aan het geven aan onze plusklassen. Voor kinderen is iedere overgang weer wennen. Van de peuterschool en de kinderopvang, naar de basisschool bijvoorbeeld. Wij willen daarom op iedere school een doorgaande leerlijn van 2 tot 12 jaar invoeren. Zo hoeft ieder kind maar één keer te wennen aan een school. Dat maakt de overgang veiliger en vertrouwder.

Op **De Springplank** worden talententuinen aangeboden. In de talententuin gaan alle leerlingen aan de slag met hun eigen talent, leervraag of de keuze die zij gemaakt hebben uit de verschillende geboden opties. De talententuinen worden vier keer in een blok van vier weken aangeboden. Het aanbod kan wisselen en wordt afgestemd met de leerlingenraad. Per blok is er een aanbod van 5 tot 10 talententuinen. Voorbeelden van talentuinen zijn een sporttuin, digitale tuin, kunsttuin, kooktuin, techniektuin, muziektuin, groene tuin etc.

Een open gemeenschap Wij zien het openbaar onderwijs als een open gemeenschap. Iedereen past erin en we leggen allemaal verantwoording af. Leerlingen, leerkrachten, ouders en het bestuur. Kinderen leren al jong om samen te werken en verantwoording naar elkaar en de omgeving af te leggen. Als stichting leggen we verantwoording laag in de organisatie. Zo ontstaat betrokkenheid. Scholen betrekken ouders bij het onderwijs vanuit een open cultuur. We geven dus veel verantwoordelijkheid aan de “werkvloer”, daar waar het gebeurt. De scholen dus. Maar, het dragen van verantwoordelijkheid is onlosmakelijk verbonden met het afleggen van verantwoording aan iedereen die betrokken is bij ons onderwijs. Dat geldt voor de scholen en ook zeker voor het bestuur van de stichting. Zo behouden wij onze open gemeenschap en kennen we onze sterke punten en kunnen we werken aan onze verbeterpunten.

Strategisch beleidsplan

Eind 2019 is voor De Mare een nieuwe strategische koers ontwikkeld 2020 - 2023. We concentreren ons in deze periode op drie speerpunten: Onderwijs, Kwaliteitszorg en Personeelsbeleid. Door ons te concentreren op drie belangrijke speerpunten, geven we

nog gerichter sturing. Voor het jaar 2021 hebben we een werkagenda opgesteld op basis van deze drie speerpunten. Een werkagenda waar we aan het einde van het jaar van konden concluderen dat we voor 90% de zaken hebben gerealiseerd die we ons voorgenomen hebben. In de navolgende hoofdstukken leest u hier meer over.

De speerpunten zoals genoemd in het strategisch beleidsplan 2020 - 2023 vragen om een verdere aanscherping. Alle activiteiten die we hebben ondernomen in 2021 hadden een verbinding met het huidige strategisch beleidsplan. Dit jaar heeft ons wel geleerd dat het maken van keuzes en het aanbrengen van focus een nieuw koersplan vraagt. In 2022 zullen we met allen van De Mare en om De Mare heen een route bewandelen om te komen tot een nieuw koersplan 2023 - 2026. Maar ons motto bleef ook in 2021 “De goede dingen doen, ze goed doen en samen kijken wat beter kan”.

1.2 Organisatie

Contactgegevens: De Mare, Stichting openbaar basisonderwijs Salland

Bestuursnummer: 41491

Bezoekadres: Monumentstraat 55d, 8102 AK Raalte

Postadres: Postbus 45, 8100 AA Raalte

Telefoonnummer: 0572 347 290

E-mail: info@de-mare.org

Website: www.de-mare.org

Bestuur:

Naam	Functie
drs. M.L. (Marlous) Siemelink - Amse	College van bestuur

Overzicht scholen

Naam school	Website school	Link Scholenopdekaart.nl
Openbare brede school De Springplank	https://www.bredeschooldespringplank.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heino/10354/openbare-brede-school-de-springplank/
Openbare basisschool Opwaardz	https://www.opwaardz.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/olst/10355/openbare-basisschool-opwaardz/
Openbare basisschool Dijkzicht	https://www.obsdijkzicht.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/welsum/6393/openbare-basisschool-dijkzicht/
Openbare basisschool A. Bosschool	https://www.obsabosschool.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wesepe/10357/openbare-basisschool-a-bosschoo/
Openbare basisschool De wije	https://www.obsdewije.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wijhe/10358/openbare-basisschool-de-wije/

Openbare basisschool De Vogelaar	https://www.devogelaar.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raalte/10359/openbare-basisschool-vogelaar/
Openbare brede school Kwintijn	https://www.bskwintijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raalte/10362/brede-school-kwintijn/

Organisatiestructuur

Sinds 2014 is Stichting de Mare georganiseerd in vijf onderwijsteams. De stichting wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur en ondersteund door een bestuursbureau. Daarnaast wordt ondersteuning ingehuurd bij het Onderwijsbureau Meppel. Een Raad van Toezicht houdt intern toezicht. Wij werken volgens het Raad van Toezicht model, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden uitgevoerd, namelijk het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). De bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van Stichting de Mare. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. De directeuren van de onderwijsteams vormen samen het directieteam van De Mare en adviseren de bestuurder op tal van thema's. Onze directeuren zijn daarnaast verantwoordelijk voor de onderwijsteams op de scholen en maken beleidsafspraken met de bestuurder. Stichtingsbreed hebben zij - binnen de geldende kaders - een adviserende en beleidsvoorbereidende rol. Op schoolniveau geven zij - vanuit en binnen de geldende kaders - vorm aan schoolspecifiek beleid. De taken en bevoegdheden van de hiervoor genoemde geledingen zijn vastgelegd in statuten en reglementen. Vanuit deze organisatie is er op alle niveaus bewegingsruimte, eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid geregeld. Dit gaat gepaard met transparantie en proactief verantwoording afleggen. Iedere medewerker handelt integer en is zich bewust van de normatieve component van zijn of haar handelen. Verantwoording is niet een oordeel geven maar gericht op leren en verbeteren. Transparantie en proactief verantwoorden zijn onlosmakelijk met “in control” zijn verbonden. De aankomende jaren zal dit denken en handelen in onze organisatie zich nog verder door dienen te ontwikkelen. In 2021 hebben we een duidelijke stap gezet door de voortgangsgesprekken tussen directeur en bestuurder op een andere wijze in te richten.

Het toezicht namens de beide gemeenten Raalte en Olst-Wijhe op grond van artikel 23 van de Grondwet, is georganiseerd in een toezichthoudend orgaan waarin van beide gemeenteraden twee raadsleden zitting hebben. Zij zijn in 2021 eenmaal bij elkaar geweest en hebben bij de werving van de twee nieuwe RvT leden in de benoemingsadviescommissie zitting genomen.

Intern toezichtsorgaan: RvT

Naam
Dhr. Drs. K.J. Feenstra (voorzitter)
Dhr. Drs. B. Roeten
Dhr. Mr. E.L.M. De Bruijn
Mw. A.J.M. Baas
Mw. I.T.M. Wichink Kruit

Governance

Wij werken zoals eerder gesteld volgens de Governance code van de PO-Raad met het Raad van Toezicht model, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden uitgevoerd, namelijk het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). In december 2020 is er een nieuwe code Goed Bestuur gepresenteerd door de PO Raad en een code op Goed Toezicht van de VTOI. Dit is in 2021 opgepakt en zal in 2022 leiden tot een nieuwe gezamenlijke visie op goed toezicht en een actualisatie van het handboek Goed Bestuur. In 2021 heeft er een wisseling plaatsgevonden binnen de RvT. De voorzitter heeft na een deeltermijn de positie beschikbaar gesteld voor een nieuwe voorzitter. Er zijn op 1 januari 2021 twee nieuwe leden gestart. Het jaarverslag 2021 van de RvT wordt als bijlage 1 toegevoegd.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) ingericht. Medezeggenschap is een belangrijk kader voor de participatie van ouders. De MR, bestaande uit 50% ouders en 50% personeelsleden, praat mee over schoolse zaken en levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de school maar ook in de horizontale verantwoording. Op thema’s heeft de (geleding binnen de) MR advies- en instemmingsrecht. Daarnaast kan de MR aan de directeur gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven over zaken op schoolniveau. Vanuit de medezeggenschapsraden van de scholen is er op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Ook deze raad bestaat voor 50% uit ouders en voor 50% uit personeelsleden. Voor (een geleding binnen) de GMR geldt een advies- en instemmingsrecht voor zaken die de gehele stichting betreffen. Ook kan de GMR aan het CvB gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven over zaken op stichtingsniveau. Elke MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit tien leden waarvan vijf leden zijn gekozen door de personeelsleden

van de MR-en en vijf leden zijn gekozen door de ouderleden van de MR-en. Het jaarverslag 2021 van de GMR zal als bijlage 2 worden toegevoegd.

Horizontale dialoog: samenwerking met partners

Naast de formele toezichtsorganen zoals RvT en (G)MR is de samenwerking met maatschappelijke- en andere organisaties is eveneens van belang voor onze stichting. We werken samen met opleidingsinstituten in ons voedingsgebied, we onderhouden contacten met de brancheorganisatie en andere relevante netwerken, en zijn partner in het (regulier) bestuurlijk overleg met de gemeenten in ons voedingsgebied (bijv. gericht op de lokale educatieve agenda, passend onderwijs, ontwikkelingen in leerlingaantallen, strategische ontwikkeling, invloed richting landelijk beleid). Ons beleid wordt in relatie gebracht met hetgeen de partners voorstaan, en omgekeerd.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV 2305 PO	Samenwerking rondom Passend Onderwijs
KOOS en Kindercentrum Bieënkorf	Samenwerking met scholen m.b.t. kinderopvang
Bestuurscommissie EPOS	Samenwerking met mijnplein m.b.t. gezamenlijk expertisecentrum en ondersteuning van de scholen bij Passend Onderwijs, waaronder speciaal basisonderwijs
Sallandse Onderwijs Kamer	Samenwerking PO, VO en MBO in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe
Scholen voor Morgen	Samenwerking tussen gemeente Olst-Wijhe, scholen, schoolbesturen en kinderopvang in Olst-Wijhe m.b.t. ontwikkeling kindcentra en omgeving
LEA / VVE	Samenwerking rondom voor- en vroegschoolse educatie tussen kinderopvang, scholen, bibliotheek, GGD en gemeenten Olst-Wijhe en Raalte
Opleidingsschool Stedendriehoek	Samenwerking met Saxion Hogeschool en andere schoolbesturen m.b.t. opleiding pabo-studenten
Gemeente Raalte	Samenwerking op huisvesting, sportbedrijf, LEA en VVE
Gemeente Olst-Wijhe	Samenwerking op huisvesting, sportbedrijf, LEA, VVE en cultuureducatie
Platform Techniek Salland	Het bevorderen van de instroom in techniek onderwijs.

Klachtenbehandeling

Er zijn in 2021 geen meldingen binnengekomen bij de vertrouwenspersonen. In 2021 is de klachtenregeling geactualiseerd. Deze nieuwe klachtenregeling beschrijft helder de taken en verantwoordelijkheden van eenieder en is toegankelijk voor ouders en medewerkers. De GMR heeft deze nieuwe regeling goedgekeurd.

Verder is de vertrouwenscommissie op sterkte gebracht met een vierde lid. Deze commissie werkt tevens voor mijnplein.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskundige ontwikkelingen die binnen onze organisatie in de afgelopen jaren zijn ingezet, zijn in 2021 voortgezet. Daarvan komt in ieder afzonderlijk schoolplan het schooleigene terug, de *couleur-local* van elke school. Op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag (begin 2022) kunnen we vaststellen dat de inspectie van het onderwijs op onze scholen geen risico's heeft geconstateerd. Wij zijn hier trots op. Bij dit alles speelt uiteraard ook dat er in onze scholen specifieke groepen zijn waar de leerresultaten minder zijn dan verwacht, mede door de pandemie.

2021 Heeft in het teken gestaan van het actualiseren van onze afspraken over onderwijskwaliteit op stichtingsniveau en het opstellen van een kwaliteitskalender die gekoppeld is aan de voortgangsgesprekken van de bestuurder met de directeuren. Met deze vernieuwde focus op onderwijskwaliteit investeren we in verbeteringen. 'De basis op orde' is hierbij leidend voor de activiteiten op de scholen. Meer hierover verderop in dit jaarverslag zoals beoogd in het strategisch beleidsplan van de stichting.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

We willen dat kinderen gelukkig zijn en worden toegerust met kennis en vaardigheden om deel te kunnen nemen aan de maatschappij van morgen. Kinderen leren voor hun eigen leren en ontwikkeling, verantwoordelijkheid te nemen en leren met anderen te overleggen, samen te werken en te communiceren. Daarom willen we voldoende opbrengsten op alle kerndoelen en doeltreffende en doelmatige ondersteunende processen voor onderwijskwaliteit. De basis op orde!
In het voorjaar is het inhoudelijk gesprek over onderwijs op stichtingsniveau onder druk van de actualiteit van de gevolgen van de pandemie verschoven naar omgaan met de gevolgen van deze pandemie. In 2020 – 2021 hebben we voor alle scholen in twee tranches subsidie gekregen (IOP) en ingezet voor het wegwerken van corona-achterstanden. Ondanks de tweede scholensluiting in december 2020 – januari 2021, hebben de kinderen hiermee wel een deel van de vertraging kunnen inlopen.
In februari kwam het bericht over het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) vanuit de overheid. Hiervoor hebben de scholen op basis van een schoolscan plannen gemaakt waarbij ook de opbrengsten van de M- en de E-toetsen zijn meegenomen. Voor de

plannen hebben we de volgende gemeenschappelijke uitgangspunten voor De Mare vastgesteld:

- duurzaam rendement;
- versnellen bestaand beleid en acties;
- focus op onderwijskwaliteit;
- professionaliseren eigen medewerkers;
- korte leerlingondersteuning.

De NPO-plannen zijn voor de zomervakantie opgesteld en besproken in het directieteam en met het bestuur. Na de zomervakantie zijn de plannen ter instemming voorgelegd aan de MR-en en goedgekeurd. (In deze MR zijn personeelsleden en ouders vertegenwoordigd) Vervolgens hebben we op basis van deze schoolplannen voor de gemeenschappelijke onderwerpen gezamenlijke plannen gemaakt. Deze zijn in december 2021 aan de GMR voorgelegd in concept en de verwachting is dat deze ook worden goedgekeurd. In bijlage 3 vindt u de tabel over de besteding van de NPO-middelen bij De Mare per school. Uiteindelijk is op 27 augustus de regeling door OCW gepubliceerd. De plannen voldoen aan het drieledige doel van het NPO: herstel van aan Corona gerelateerde vertragingen van leerlingen, herstel van kansengelijkheid en het duurzaam borgen van met het NPO te behalen resultaten. Voor dit jaarverslag is het nog te vroeg om resultaten te delen, een deel van de plannen zijn net gestart een deel is ook nog op te starten. Planning is om voor de zomervakantie de MR-en te voorzien van de huidige status NPO.

De gemeenschappelijke plannen binnen de stichting hebben betrekking op:

- Een leernetwerk Begrijpend lezen;
- Een leernetwerk Interne Begeleiding;
- Een leernetwerk onderwijskundig leiderschap.

Door te onderzoeken welke gemeenschappelijke thema’s er uit de schoolscans kwamen en deze als stichting samen op te pakken zijn we ook weer meer samen op pad. Het biedt kans om de scholen weer beter aan elkaar te verbinden en zodoende middels inhoudelijke ontmoetingen en het delen van ervaringen een bovenschools leerklimaat te creëren. De scholen hebben, onder andere, de volgende interventies

gekozen:

- Analyse van Snappet.
- Hyaten oplossen door instructie in kleine groepjes.
- Materialen voor de extra instructie, waaronder chromebooks.
- Leesboeken voor een rijke taalomgeving.
- Scholing, waaronder scholing voor rekencoördinator, jonge kind, bewegingsonderwijs, executieve functies

Van de gebruikte NPO-middelen 2021 werd ongeveer 3% ingezet op personeel niet in loondienst.

Naast het NPO-financiering en de IOP-subsidie, hebben wij ook subsidie gekregen voor “Meer handen in de klas”, via de subsidie Regionale aanpak personeelstekort onderwijs 2020 en 2021 (de zg. RAP-subsidie). Een deel van de uitvoering van de plannen kwam onder druk te staan door de krapte op de onderwijsmarkt. De financiële kant van de plannen is meegenomen in de meerjarenbegroting.
In gesprek met collega-besturen en de gemeente zijn we bezig een bestemming te geven aan de NPO-middelen die de beide gemeentes hebben ontvangen.

Cultuureducatie stond ook op de strategische agenda 2019 – 2023. Omdat hierbij ook andere partners betrokken waren was fysiek bij elkaar komen vaak niet mogelijk. In februari 2021 hebben we samen met de andere scholen, kinderopvang en bestuurders in Olst-Wijhe daarom digitaal gesproken over een gezamenlijke intentie tot het ontwikkelen van cultuureducatie gekoppeld aan de ontwikkeling van de huisvesting binnen het project “Scholen voor Morgen”. Hiervoor hebben we de subsidie van de provincie Cultuur aan de basis aangevraagd. Deze subsidie is in november vastgesteld. De visie-bijeenkomst met directeuren, ICC-ers en gemeente zal in maart 2022 plaatsvinden.

In 2020 is er een onderzoek van LOWAN geweest naar het onderwijs aan nieuwkomers in Salland 0-18 jaar. Hierover schreven wij al in het jaarverslag 2020. De adviezen uit het rapport hebben geleid tot een andere opzet van het onderwijs aan nieuwkomers per 1 januari 2021. Er is gekozen om nieuwkomer-kleuters in de schoolnabije kleuterklas te laten beginnen. Door onderdompeling leren zij het snelst de taal, alhoewel we ook zien dat dit niet kan zonder ondersteuning. Deze ondersteuning wordt door de eigen school georganiseerd in het kader van Passend Onderwijs. De eerste fase leerlingen (niet zijnde kleuters) krijgen in de taalklas een nagenoeg individueel programma, de beginsituatie is namelijk doorgaans zeer verschillend. Daarvoor is een NT2-specialist beschikbaar met ondersteuning van een onderwijsassistent. Gezien de leerlingaantallen hebben we het nieuwkomersonderwijs voor Salland (mijnplein-De Mare) geconcentreerd in een Taalklas binnen de Wije. Na voltijds verblijf in de taalklas (meestal 1 jaar) stromen de leerlingen

door naar een thuisnabije school zodat ook de integratie in de eigen woonwijk mogelijk is: de zogenoemde tweede fase. Scholen kunnen voor ondersteuning terecht bij EPOS, naast dat zij zelf hiervoor bijzondere bekostiging kunnen aanvragen. We denken met deze nieuwe opzet de resultaten van het taalonderwijs aan nieuwkomers te verbeteren en met name de betreffende leerlingen beter toegerust te laten instromen in het reguliere onderwijs.

Passend onderwijs

Voor ieder kind een passende plek. Uit de lumpsum wordt door middel van een verdeelsystematiek ook een bijdrage voor ondersteuning op school ingezet. De scholen organiseren daarvoor een intern begeleider en ruimte voor ondersteuning in de groep. Uit de middelen van het samenwerkingsverband wordt daar nog een bijdrage aan toegevoegd.

De middelen van het samenwerkingsverband worden verder gezamenlijk met het andere schoolbestuur in de deelregio ingezet om zo thuisnabij mogelijk extra ondersteuning te kunnen verzorgen. Van die gezamenlijke inzet wordt het expertisecentrum EPOS bekostigd. EPOS organiseert namens beide besturen structurele inzet voor advies aan de school over leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast organiseert EPOS tevens het CAT waar besloten wordt over extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben en die adviseert over verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Ook participeert de directeur van EPOS namens de beide schoolbesturen in diverse overleggen rondom ondersteuning van leerlingen, onder andere met de gemeenten rondom jeugdzorg en in het samenwerkingsverband. De middelen van het samenwerkingsverband worden daarnaast nog ingezet voor het SBO en voor de kosten voor verwijzing naar het SO in onze regio.
Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte organiseren we op deze manier passende arrangementen. Tevens zorgen we ervoor dat we in overleg met ketenpartners zorgen voor een goede aansluiting tussen regulier en speciaal onderwijs en voor een goede aansluiting tussen jeugdzorg en onderwijszorg. De wijze waarop we met elkaar in de deelregio Salland van samenwerkingsverband 2305 PO samen werken aan de gezamenlijke opdracht in het kader van passend onderwijs is iets waar we trots op mogen zijn. Zowel in de invulling van passend onderwijs op de scholen als in het hebben van een expertisecentrum zijn we uniek in deze regio. Dat wordt ook door anderen om ons heen zo ervaren.
Met ingang van 2021 worden de financiën geadministreerd bij mijnplein, op verzoek van het samenwerkingsverband SWV 2305. Het gezamenlijk expertisebureau EPOS begroot,

beheert en verantwoordt over de financiën die de schoolbesturen ontvangen van de deelregio. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het deelregioplan, de uitwerking op deelregio-niveau van het ondersteuningsplan. In 2021 hebben we de samenwerking met mijnplein rondom het expertisecentrum vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Deze is ook vastgesteld.
Voor verantwoording over de beleidsontwikkeling van passend onderwijs wordt verwezen naar de samenwerkingspartner Mijnplein, penvoerder van EPOS. Belangrijkste onderwerpen zijn geweest: komende wijzigingen vanwege de bekostiging van het SO en SBO (alleen lage TLV's SO, zelfde systematiek voor SBO als voor SO), de Taalklas, wijzigingen in het SWV 2305 en voorbereidingen voor een meejarenontwikkelagenda.

Kind gesprekken op **De Vogelaar**

Al onze scholen houden kind gesprekken. Bij een kind gesprek is er even alle aandacht voor het kind. In het verleden gingen de kind gesprekken vaak over wat kinderen leuk vonden bij de lessen en wat ze minder leuk vonden. In 2021 hebben de sommige schoolteams nascholing gevolgd met als onderwerp: leerdoelen stellen tijdens het kind gesprek. "Wat kun je al?" "Wat wil je gaan leren?" "Waar sta je nu en waar wil je komen? "Executieve functies krijgen meer nadruk tijdens een gesprek met een leerling en zo leren de leerlingen bv. Beter plannen, beter zelfstandig te werken, meer verantwoording te nemen voor hun gedrag en werkhouding. Zo worden onze kind gesprekken nog waardevoller dan ze al waren.

Onderwijskwaliteit

Bij de totstandkoming van het strategisch beleidsplan hebben we gesteld dat wij een kwaliteitsbeleid willen ontwikkelen dat gericht is op kwaliteitsverbetering van het primaire proces en de borging daarvan. We willen samengroeien naar een waarderend strategisch kwaliteitsmanagement waarbij onze ondersteunende en besturingsprocessen passend zijn. In 2021 waren onze doelen voor het onderwijs & kwaliteit:

- Onze afspraken rondom kwaliteitszorg en – management vastleggen in een resultaatgerichte kwaliteitskalender. (zie bijlage);
- Actualiseren van aanspreken en afspreken (de verantwoording op orde brengen), waarin de gesprekken tussen directeuren en bestuurder beschreven zijn;
- Doorontwikkelen van de nieuwe opbrengstindicator met referentieniveaus en achterstandsweging;
- Samen werken aan een professionele cultuur.

Nadat we in het najaar 2020 voorbereidingen hebben getroffen voor een herstart van het project Onderwijskwaliteit om samen met elkaar de "Why" van kwaliteitszorg (weer) helder te krijgen, zouden we in januari starten met een gezamenlijke studiedag van directeuren en intern begeleiders. Na de sluiting van de basisscholen op woensdag 16 december, tot maandag 8 februari, hebben we gezocht naar een andere invulling omdat we de noodzaak voelden om het

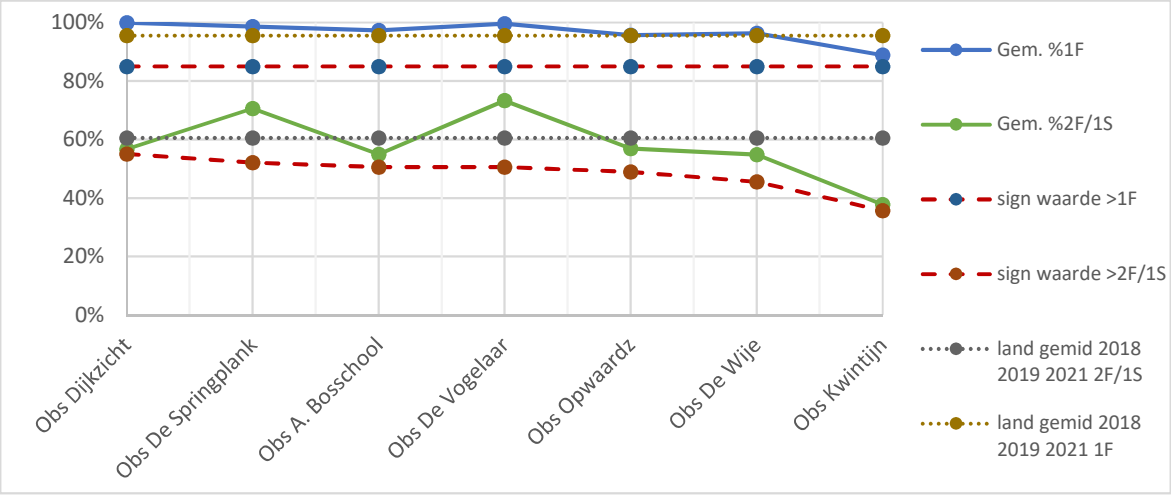
gesprek over de onderwijskwaliteit op te pakken aanwezig is.
We hebben een vervolgstap gemaakt met het interpreteren van het nieuwe onderwijsresultatenmodel van de inspectie van het onderwijs (IvhO) door deze meer te verbinden met het onderwijsaanbod op de referentieniveaus. Vervolgens hebben we in de eerste maanden van 2021 gesprekken gevoerd met alle directeuren en hun IB-ers, aan de hand van de indicatoren zoals de inspectie die hanteert in haar toezichtkader, over de schoolresultaten. Dit leidde tot inzicht in de sterke en verbeterpunten voor de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen.
Als onderdeel van het reguliere kwaliteitsonderwerp en om focus te houden op de onderwijskwaliteit hebben we in het directeurenoverleg maandelijks de voortgang op de individuele scholen samen besproken.
In diverse bijeenkomsten hebben we met directeuren vaak onder leiding van Marieke Renkema gewerkt aan het onderwerp: “hoe hebben wij zicht op en werken wij aan onderwijskwaliteit en wanneer vinden we dat goed”.
Het vertrekpunt is de cyclus op de school/ in het onderwijsteam om de basis stevig neer te leggen. Met het vaststellen van de kalender onderwijskwaliteit in december 2021 kan de “Herstart Onderwijskwaliteit”-fase afgesloten worden. Met het vaststellen van de afspraken uit deze kalender hebben we een basis kunnen neerleggen voor het vervolg en kunnen we hierop voortbouwen. De afspraken in de kalender zijn ook afgestemd met de nieuwe cyclus van voortgangsgesprekken die de bestuurder met de directeuren heeft. In het najaar zijn directeuren geïnformeerd over de wijzigingen in het herziene toezichtkader van de inspectie.

Drie scholen, BS Kwintijn, Obs A. Bosschool en Obs Opwaardz, hebben zich naar aanleiding van het gesprek over de inspectiescan in februari, aangemeld voor het programma Goed Worden, Goed Blijven + van de PO-raad. Deelname aan dit programma biedt begeleiding door een expert bij een verbetertraject. Voor alle drie de scholen is onze begeleider op bestuursniveau ook de expert bij het verbetertraject. De schooldirecteuren hebben eerst een zelfevaluatie geschreven volgens het format van het project. Deze is vervolgens met behulp van de expert aangescherpt, met een eigen 0-meting met onder andere klassenbezoeken. De aangescherpte zelfevaluatie leidt tot een plan van aanpak. In het nieuwe schooljaar zijn de scholen begonnen met de uitvoering van hun plan van aanpak. De scholen krijgen vanuit dit traject intensieve begeleiding. Daarnaast werken we op verschillende andere vlakken aan het versterken en de focus op het onderwijskundig leiderschap van de directeuren, waarvoor in de 2-daagse in mei de basis voor de samenwerking en verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit tussen bestuurder en directeuren is gelegd.

Onderwijsresultaten

De Inspectie van het onderwijs (IvhO) heeft met ingang van het schooljaar 2020 – 2021 een nieuw model voor het volgen van de onderwijsresultaten met een nieuwe weging van de scholen van risico’s op achterstanden bij de populatie. Deze is gebaseerd op een gewogen gemiddeld percentage van opbrengsten van de leerlingen op de referentieniveaus op taalverzorging, lezen en rekenen over de afgelopen drie jaar.

Door het niet doorgaan van de centrale eindtoets in 2020, is de regelgeving aangepast, omdat men niet eenzelfde meting wilde als het voorgaande jaar (2017, 2018, 2019). In het schooljaar 2020- 2021 zijn de opbrengsten met deze bijstelling in beeld gebracht, namelijk gebaseerd op de opbrengsten in 2018 en 2019.

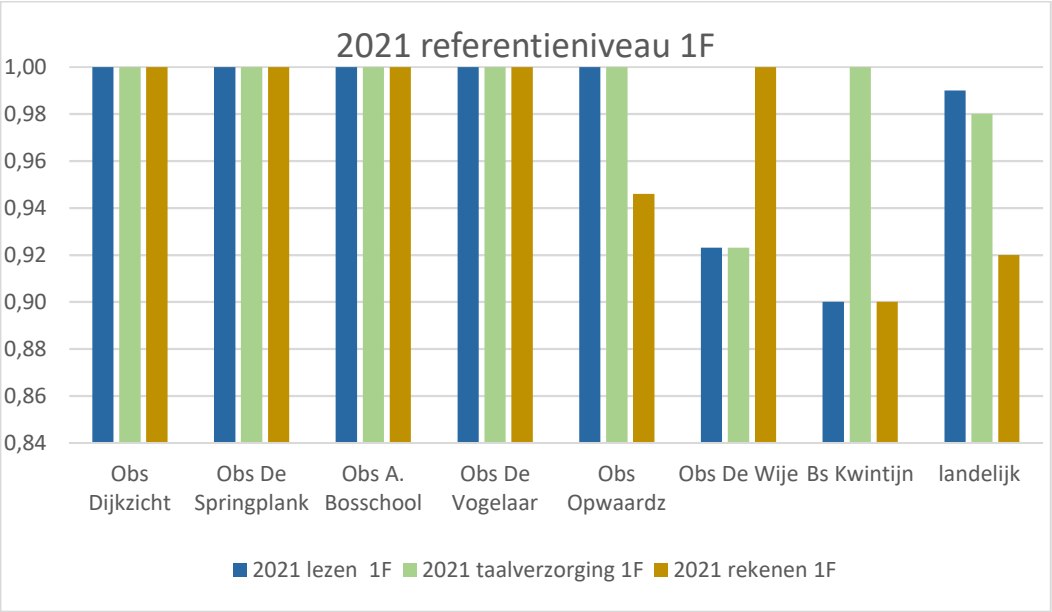


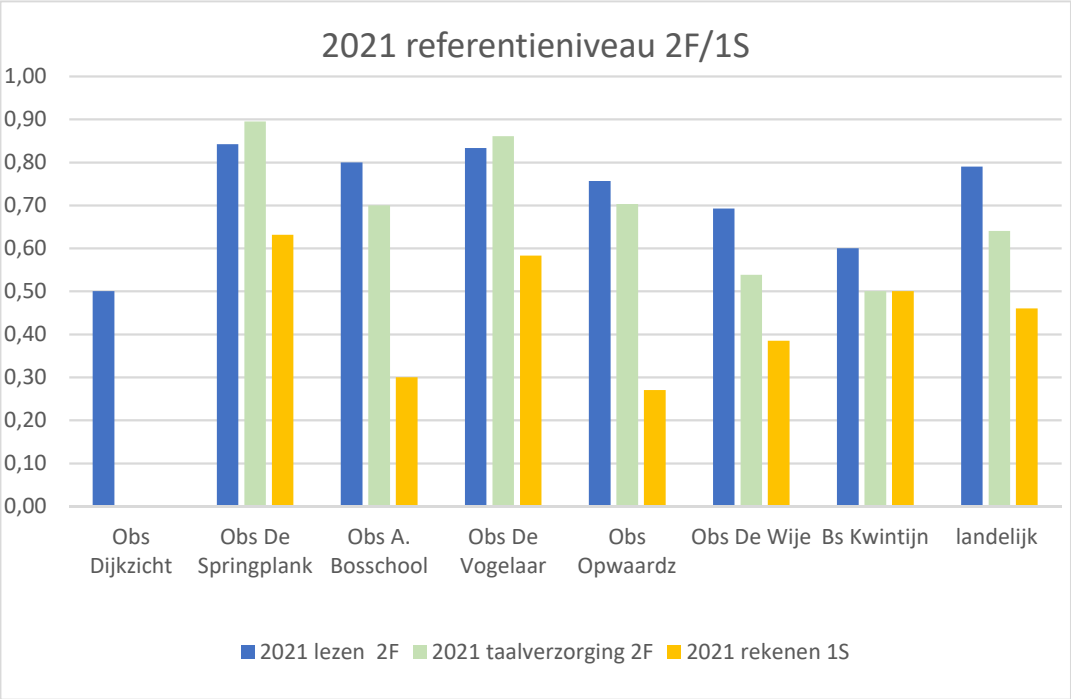
Figuur 1 Driejaars gewogen gemiddelde van de referentieniveaus – resultaatmeting volgens inspectienorm over de jaren 2018, 2019, 2021. (landelijk gemiddelde 2018, 2019, 2021 is niet beschikbaar per achterstandscore)

Verder zijn in april op de scholen de eindtoetsen gemaakt. Het nieuwe resultatenmodel is gebaseerd op vastgestelde referentieniveaus en daarmee een absolute meting. Het minimale niveau voor 1F is 85%. Het minimale niveau voor 2F/1S is afhankelijk van de weging van de school – een maat voor de achterstand die de leerling meeneemt – en varieert tussen 35% en 55% voor onze scholen. De inspectie kijkt in haar risicoanalyse naar het gewogen driejaarlijks gemiddelde over de drie domeinen.

Vooralsnog kijken we volgens de normen die de IvhO hanteert. Alle scholen hebben een eindopbrengst op de referentieniveaus boven het fundamentele niveau 1F waarvoor de signaleringswaarde is vastgesteld op 85%.

De opbrengsten voor 2021 laten zien dat alle scholen opbrengsten hebben boven de signaleringswaarde voor referentieniveau 1F en 2F/1S. De opbrengsten zijn uitgangspunt voor analyse en verbetering.





Figuur 2 Opbrengsten op de referentieniveaus over de verschillende domeinen in 2021

De scholen hebben in september een zelfevaluatie geschreven over hun onderwijskwaliteit aan de hand van indicatoren uit het inspectiekader (die ook terugkomen in het voortgangsgesprek met de bestuurder).

Op **Kwintijn** zijn we dit jaar gestart met een duidelijke focus op onderwijskwaliteit waarvan het verbeteren van de opbrengsten er een onderdeel van is. Het plan van "Goed worden, goed blijven", dat op basis van vragenlijsten en analyse, voor Kwintijn is opgesteld wordt gebruikt als onderlegger.

Daarnaast is er nog een aantal concrete acties ingezet:

- Planmatig en cyclisch bezig zijn met onderwijskwaliteit.

Dit wordt met name door de intern begeleider geïnitieerd, waarbij de directeur achter de

schermen er nauw bij betrokken is en samen met de intern begeleider regelmatig overleg heeft welke stappen er gezet moeten worden en daarbij continue evalueert of datgene wat er wordt ingezet ook daadwerkelijk het beoogde effect heeft.

- Werken met professionele leerteams, waaronder kwaliteit onderwijs en opbrengsten Vanuit jaardoelen is deze groep bezig om datgene wat er is afgesproken te borgen in kwaliteitskaarten, waaronder EDI. In deze kwaliteitskaarten is terug te zien hoe er per vakgebied gewerkt wordt vanaf groep 1 t/m 8.
- Ingezet op randvoorwaarden, bijvoorbeeld extra devices om Logo 3000 goed in te zetten bij de kleuters, ter stimulering van de woordenschatontwikkeling.
- Aanvulling op Met sprongen Vooruit zodat dit schoolbreed als doorgaande lijn kan worden ingezet.
- De extra formatieve inzet onder de loep genomen en efficiënter ingezet. Over de week 4 ochtenden ondersteuning voor de groepen 5 t/m 8. Dit lijkt meer op te leveren en de individuele kinderen krijgen hierdoor een betere begeleiding en ook weer op een planmatige manier waarbij er geregeld evaluatiemomenten worden ingebouwd om te kijken wat de vooruitgang is en of de extra inzet ook voldoende oplevert.

Inspectie

In het afgelopen jaar zijn er twee onderzoeksactiviteiten van de Inspectie van het Onderwijs geweest:

- In september kwam het verzoek bij obs De Wije om een vragenlijst in te vullen in het kader van een onderzoek naar de inrichting van het onderwijs aan nieuwkomers op de kleinere nieuwkomersvoorzieningen in het schooljaar 2021-2022. Met dit onderzoek wilde de overheid meer zicht krijgen op de manier waarop het onderwijsleerproces voor nieuwkomersleerlingen is georganiseerd en welke factoren de kwaliteit daarvan bevorderen of belemmeren.
- Eveneens in september kregen we bericht van een controle bij Kwintijn naar de rechtmatige verkrijging van de bijzondere bekostiging, op grond van de regeling asielzoekers en overige vreemdelingen en op grond van de regeling Nederlands Onderwijs aan Anderstaligen (NOAT). Bij deze controle besteedt de inspectie ook aandacht aan het ongeoorloofd verzuim van leerlingen in de maanden augustus en september 2020. De gegevens zijn digitaal aangeleverd. In februari 2022 kregen we bericht dat in de controle geen onregelmatigheden zijn geconstateerd, behalve 1 kleine correctie voor de NOAT-bekostiging omdat een leerling met een Poolse culturele achtergrond niet onder de regeling valt. Goed om op te merken dat de terugkoppeling van de inspectie ook een groot compliment bevatte over de wijze waarop de stichting de cijfers had opgeleverd.

Leernetwerken

Wij zijn druk bezig om de drie gezamenlijke thema's die naar voren kwamen bij de analyse voor de NPO-plannen, bovenschools verder uit te werken in zogenoemde leernetwerken. Vanuit het directieteam wordt voor het thema Begrijpend Lezen een gezamenlijke bijeenkomst met een expert ter inspiratie en verdieping georganiseerd en het leernetwerk gefaciliteerd.
Voor het thema "Ontwikkeling Interne Begeleiding" zijn we voornemens in januari een visie te ontwikkelen met directeuren over de ontwikkelrichting van de Interne Begeleiding op De Mare scholen en hebben we een bijeenkomst in januari 2022 over analyse en onderzoeksvaardigheden maar vooral ook over de rol van de Interne Begeleiding.
Het derde thema is onderwijskundig leiderschap. In alle gevallen willen we komen tot een netwerk van experts in de scholen. Twee GWGB+-scholen hebben in hun plan ook een onderdeel waarbij elke leerkracht een specialiteit gaat ontwikkelen. We beginnen met een netwerk voor begrijpend lezen en IB.

Leernetwerk (Begrijpend) Lezen
Bij het opstellen van de NPO-plannen bleek dat op bijna alle scholen van De Mare het begrijpend leesonderwijs een impuls nodig heeft. Actuele inzichten over goed (begrijpend) leesonderwijs zijn nog niet op alle scholen bekend. Om deze kennis t.a.v. (begrijpend) lezen in de teams te vergroten is er zowel een bovenschools leernetwerk opgericht en draagt elke school zorg voor een specialist (begrijpend) lezen in het eigen team. De processtappen van het leernetwerk zijn uitgelijnd en bestaan uit o.a. een inspiratiesessie en kennisdeling van de experts onderling.

Terugblik De Mare studiedag 2021 'Omdenken"

De jaarlijkse studiedag van De Mare kon helaas wederom fysiek geen doorgang vinden. Het programma is wel doorgegaan maar vanwege de oplopende besmettingen hebben we ervoor gekozen om dit alleen in de eigen teams te laten plaatsvinden. Het team van De Vogelaar volgde het programma wel live vanuit Logtenberg in Boerhaar. De andere onderwijsteams volgden via de livestream het programma van Omdenken.

2.2 Personeel & professionalisering

Elke school van De Mare heeft een eigen onderwijsprofiel. Voor ieder kind is er altijd een plek die past. Dat geldt in beginsel ook voor onze medewerkers. We willen dat onze medewerkers bewust kunnen kiezen voor een onderwijsteam dat bij hen past. De Mare wil kansen en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers steeds beter zichtbaar maken en faciliteren. Dit is nodig in het veranderende onderwijslandschap. Het alsmaar oplopende lerarentekort maakt dat er steeds meer aan onderwijspersoneel

getrokken wordt: er valt echt wat te kiezen nu. Voor scholen en besturen wordt het hebben van een duidelijke missie en visie steeds belangrijker om meer te kunnen sturen en minder (ad hoc) te hoeven reageren. Weten waar je als organisatie naartoe wilt en weten wat je daarvoor nodig hebt aan (ontwikkeling) van personeel.

Strategisch personeelsbeleid

De jaren 2020 en 2021 vroegen om een focus op bedrijfsvoering en onderwijskwaliteit binnen de stichting. Strategisch personeelsbeleid en de verdere ontwikkeling daarvan hebben we om deze reden getemporiseerd en doorgeschoven naar 2022. Ten aanzien van de ontwikkeling van personeelsbeleid lag de prioriteit in 2021 bij het bewaken van de continuïteit en de ontwikkeling van een nieuw functieboek voor de stichting. Dit laatste als voorbereiding op de bredere doelstelling hoe De Mare een aantrekkelijke werkgever is en blijft voor de professionals die bij ons werken. In 2021 hebben we meer dan voorheen gewerkt aan bovenschools beleid wat leidde tot een nieuw werkplan voor bestuur, directie en beleidsondersteuning. In een vernieuwde pdca-cyclus zijn portefeuillehouders namens het directieteam en beleidsmedewerkers beter in positie gezet.

Ontwikkeling nieuw functiegebouw

In 2021 is het functiegebouw toekomstbestendig gemaakt. Per 1 januari 2022 is deze ook van kracht. Het aantal mogelijk voorkomende functies bij De Mare is fors uitgebreid. Dit betekent dat medewerkers voortaan meer mogelijkheden hebben om hun loopbaan bij De Mare vorm te geven. Dit betekent ook dat directeuren en het CvB voortaan meer mogelijkheden hebben om op maat hun organisatie in te richten.
Het nieuwe functiegebouw is beschreven in het nieuwe functieboek van De Mare. Hierin is ook terug te vinden het totaal van alle mogelijk voorkomende functies met elk individueel hun specifieke beschrijving van o.a. verantwoordelijkheden en bevoegdheden, vereist werk- en denkniveau en waardering. Met de komst van het nieuwe functiegebouw is een impuls gegeven aan goed werkgeverschap en een fundament gelegd voor de verdere ontwikkeling van ons personeelsbeleid. Het faciliteert nieuwe groei- en ontwikkelkansen van medewerkers, teams en (school)organisaties. Het is een kompas voor hoe we ons als onderwijsprofessionals bij De Mare ontwikkelen en voor hoe we er met elkaar samenwerken. Het maakt ons tenslotte beter voorbereid op de toekomst. Het geeft ons handvatten om in te spelen op de behoefte om meer en meer “op maat’” onderwijs te verzorgen, om het oplopende lerarentekort het hoofd te kunnen blijven bieden en om onderwijs en opvang verder te integreren. Het nieuwe functiegebouw is een resultaat van een gezamenlijke inspanning van directie, CvB, PGMR en staf. De PGMR heeft een belangrijke stem gehad onder meer in de inrichting van het besluitvormingsproces en de implementatie.

Iris de Koekkoek (lid PGMR) : “De PGMR is blij is met het functieboek zoals het nu is ingericht en spreekt zijn waardering uit voor de inhoudelijke kwaliteit, de toekomstbestendigheid en de perspectieven die het voor alle medewerkers biedt. We zijn als PGMR tijdens de ontwikkeling van dit nieuwe functiehuis steeds meegenomen in het proces, hebben ruimschoots de gelegenheid gehad om input te leveren en deze manier van samenwerken hebben wij als erg prettig ervaren. De PGMR ziet het resultaat als een mooi uitgangspunt voor de verdere ontwikkeling van ons strategisch personeelsbeleid binnen de stichting”.

Opleiden in de school

De Mare is toegetreden tot de opleidingsschool van Hogeschool Saxion in de Stedendriehoek in 2020. Hiermee hebben we ons aangesloten bij een netwerk waarin studenten van de pabo stagelopen o.a. op de scholen van De Mare. Bij opleiden in de school gaat het om een intensieve samenwerking tussen school en opleiding waarbij voor beide meerwaarde wordt gecreëerd. Deze meerwaarde richt zich o.a. op de volgende aspecten:

- het creëren van kwaliteitswerkplekken voor de (aanstaande) leerkracht;
- het professionaliseren van de (aanstaande) leerkracht;
- het ontwikkelen van nieuw onderwijs (schoolontwikkeling);
- het delen en gebruiken van elkaars expertise.

Ieder onderwijsteam heeft een eigen schoolopleider en als stichting beschikken we over een bovenschoolse opleidingscoördinator. Afgelopen schooljaar is gewerkt aan scholing van de schoolopleiders en een meerjarig beleidsplan. Opleiden in de school zorgt voor het vroegtijdig “vinden en binden” van (aanstaande) leerkrachten aan Stichting de Mare. In 2022 willen we het opleiden in de school uitbreiden met andere opleidingsinstituten uit de regio.

Martine Aaftink (bovenschools)schoolopleider De Wije- A.Bosschool: Ook in het afgelopen jaar zijn er weer veel mooie leermomenten geweest tussen collega’s, kinderen en studenten van pabo Saxion. In totaal hebben wij binnen de Mare 17 studenten mogen begeleiden in hun ontwikkeling tot leerkracht basisonderwijs. Studenten van de voltijd opleiding, maar ook veel studenten met een diploma op zak die de deeltijdopleiding mogen volgen. Op de Springplank wordt een student de mogelijkheid geboden om versneld voor de klas te gaan volgens de mijlpaalregeling. Deze student is in dienst getreden bij De Mare en werkt enkele dagen als leerkracht voor de groep, waarbij de werkplek de stageplek is van deze student. De school heeft invulling van de formatie en kan zo de student opleiden tot een nieuwe leerkracht binnen De Mare. Een prachtige kans voor deeltijdstudenten met een afgeronde HBO of WO opleiding en voor De Mare!

Samenwerking met mijnplein

Vanaf 2017 zijn er gesprekken gevoerd op bestuurlijk niveau tussen mijnplein en De Mare over mogelijke samenwerkingsvormen. In 2017 heeft dit een tweetal rapporten opgeleverd met de titels “Hoe sterk is..” In 2019-2020 volgde er een nieuw onderzoek op basis waarvan er in februari 2021 aan Marco de Wit (Shiro management) de opdracht is gegeven om toe te werken naar een daadwerkelijke samenvoeging van de staforganisaties per 1 januari 2022. In het eindrapport wordt het advies gegeven om de activiteiten in het kader van de samenvoeging te staken en de huidige samenwerking op thema’s die er al is te continueren en ook vooral vast te houden. Kern van het advies is dat het onmogelijk wordt om aan de verwachtingen te voldoen (en timing, route en het risico op een ander besluit) met twee in proces van aansturing en besluitvorming zo verschillende organisaties en de rolvastheid in die besluitvorming. Om het tekort aan capaciteit op te heffen binnen de beide staforganisaties kan samenvoeging een ogenschijnlijk eenvoudige bestuurlijke keuze zijn, maar hiermee gaat het nog niet werken in de praktijk. De risico’s die hiermee samenhangen zijn te groot. Het traject van het afgelopen jaar was succesvol, zeker ten opzichte van voorgaande trajecten. De stafmedewerkers van De Mare ervaren als opbrengst dat ze zijn meegenomen en deel hebben genomen aan het proces en elkaar hebben leren kennen.
Het doel van verminderen van kwetsbaarheid (door bundeling van expertise/ meer volume in deskundigheid) van de staf en meer efficiëntie (bijvoorbeeld in overhead t.o.v. het primaire proces) blijft bestaan. De route om dit op te lossen door de beide staforganisaties samen te voegen blijkt niet de oplossing. Vraag is nu dan ook hoe we naar de toekomst toe met deze kwetsbaarheid en deskundigheid om willen gaan binnen De Mare. Eind 2021 is in alle gremia het rapport besproken en zijn de reacties vastgelegd in een bestuurlijke nota.

Verzuim

We monitoren het verzuim van medewerkers aan de hand van vier indicatoren: het verzuimpercentage (ZVP), de ziekmeldingsfrequentie (ZMF), de gemiddelde verzuimduur (GVZD) en
het percentage nulverzuim (PNV). Et voortschrijdend gemiddelde is het gehele jaar onder de 5% gebleven.
Mede ingegeven door Corona is ook het korte en middellange verzuim licht toegenomen in 2021. De ziekmeldingsfrequentie over 2021 t/m p10 is met 0,65 (streefwaarde 1,00) nog altijd prima, maar wel iets hoger dan die over 2020 (0,52). Het percentage nulverzuimers dit jaar is met 66% eveneens nog op een acceptabel niveau en vergelijkbaar met dat van vorig jaar (67%). Tenslotte zien we in 2021 een opvallende afname in de gemiddelde verzuimduur. Was een medewerker die zich ziekmeldt in 2020 gemiddeld 45 dagen ziek, in 2021 is dat gedaald naar gemiddeld 19 dagen.

De conclusie is dat door de pandemie er meer meldingen (meldingsfrequentie omhoog gaat) zijn en maar deze kort duren (gemiddeld genomen 7 dagen)! Dit heeft per maand een invloed op het verzuimcijfer en uiteindelijk op het voortschrijdend percentage.
We hebben de ambitie om het verzuim structureel terug te brengen toch blijkt het tot op heden lastig om die ambitie waar te maken. We zijn een kleine stichting en daardoor is het effect van een nieuw ziektedossier direct zichtbaar in de cijfers. De constatering is dat er in de uitvoering nog voldoende ruimte is voor verbetering. Als het gaat om het meer kortdurende verzuim dan zien we signalen nog onvoldoende worden opgepikt. Als het gaat om het langdurige verzuim dan zien we dat nog niet overal re-integratiekansen ten volle benut worden.

Uitkeringen na ontslag

Binnen De Mare zijn afspraken gemaakt over hoe we anticiperen op het ontstaan van nieuwe benoemings- en uitkeringsverplichtingen. Binnen dit afgesproken mechanisme is er sindsdien niet of nauwelijks ruimte meer voor opbouw van nieuwe ongewenste verplichtingen, wat betekent dat de niet-declarabele kosten van de stichting voor uitkeringen na ontslag jaarlijks afnemen. Aan iedere benoeming bij het bestuur gaat een check vooraf. Opeenvolgende dienstverbanden worden geregistreerd en gemonitord. Vacatures worden vervuld met nieuwe of extra inzet van medewerkers niet eerder dan nadat is vastgesteld dat huidige medewerkers zijn geplaatst en niet vrij kunnen worden gemaakt.
In 2020 – 2021 bedragen de kosten van De Mare van WW-uitkeringen € 25.943 en in 2021 – 2022 (t/m februari 2022) € 1.650. Uitvoeringsorganisatie WWPlus kan schoolbesturen nu ook inzicht geven in hoe vanaf januari 2021 de kosten van de bovenwettelijke WW-uitkeringen zich ontwikkelen. In 2021 waren de niet-declarabele kosten BWW-uitkeringen van De Mare nagenoeg 0.

Het overzicht van het Vervangingsfonds/Participatiefonds over de periode 01-01-2021 t/m 31-12-2021 toont een tweetal ex-medewerkers. Bij één ex-medewerker is een ontheffing herbenoemingsverplichting wachtgelder van toepassing, de andere ex-medewerker wordt niet als wachtgelder aangemerkt omdat hij bij De Mare niet aaneengesloten 12 maanden of langer in dienst geweest.

Aanpak werkdruk

Directeuren onderwijsteam laten het aan hun teamleden om jaarlijks met elkaar te adviseren op een passende bestemming voor de extra middelen en doen vervolgens een voorstel waarop de PGMR-instemmingsrecht heeft. Zo wordt jaarlijks opnieuw nagedacht over welke maatregelen een passende bijdrage leveren aan de aanpak van werkdruk en hebben de uiteindelijk gekozen maatregelen het benodigde draagvlak in het team. Verreweg het grootste deel van de middelen is in 2021 ingezet t.b.v. extra inzet van onderwijzend personeel (€65.000). In alle onderwijsteams is dit aan de orde. Daarnaast is sprake van extra inzet van ander onderwijsondersteunend personeel (€5.000).

School en brinnummer	Werkdrukmiddelen in 2021 aan school toegekend (bedrag in euro's)	Werkdrukmiddelen besteed in 2021 aan (bestedingsdoel en bedrag in euro's)
05XW De Springplank	48.225	Inzet OP (33.603) Inzet OOP (15.662)
11TQ A. Bosschool	6.909	Inzet OP (6.937)
18MJ De Wije	13.803	Inzet OP (13.862)

Maar een klein deel van de scholen (3 van de 7) heeft de middelen kunnen inzetten, dit komt voornamelijk door de krapte op de arbeidsmarkt. Daarnaast is het door lockdowns en klasisolatie niet tot volledige uitvoering van de plannen en daarmee uitnutting van de regeling gekomen. De financiële verantwoording van de besteding van de werkdrukmiddelen aan OCW/DUO legt De Mare, conform afspraak, af via het XBRL Onderwijsportaal. Dit wordt verzorgd door Onderwijsbureau Meppel.

Laptops medewerkers De Mare

In het schooljaar 2021 heeft elk personeelslid een laptop ontvangen van het bestuur. Door Covid-19 waren de scholen een aantal weken gesloten, waardoor de kinderen thuis-onderwijs moesten krijgen. Elke leerkracht moest nu thuis aan de slag om het onderwijs te verzorgen en een laptop was dan ook zeer welkom. De laptops zijn in dank aanvaard.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Gemeente Raalte

In 2021 hebben we het IHPO met de gemeente Raalte afgerond. Daarmee is de onderwijshuisvesting op de lange termijn in een plan vertaald. De situatie Raalte Noord is een uitdagende, op korte en op lange termijn.

De groei op De Vogelaar zet door en er wordt nu gekeken naar een structurele oplossing, de lokalen bij De Rietkraag bieden voor nu een tijdelijke oplossing. In samenwerking met de kinderopvang organisatie Koos wordt er gekeken naar een gezamenlijke oplossing. Begin 2021 is er een imago-onderzoek naar de scholen in Raalte dorp uitgezet, dit onderzoek is nu afgerond en biedt waardevolle input in combinatie met het IHP. De uitkomsten van dit onderzoek zijn medebepalend voor de toekomstige huisvesting van de scholen van de beide besturen.

Gemeente Olst-Wijhe

Met het project 'scholen voor morgen' werken de schoolbesturen in Olst-Wijhe en de gemeente aan de toekomst van het onderwijs. Vanuit dit project wordt het Kindcentrum Olst gebouwd. Het motto is "samen werken aan goed onderwijs" en in dit project zijn we in onze gemeente op weg naar duurzaam onderwijs, kansrijk voor elk kind en in verbinding met de

samenleving. Samenwerking tussen basisonderwijs, kinderopvang, voortgezet onderwijs en sport is hierbij de succesfactor.

In december 2021 is de overeenkomst getekend voor de eerste fase kindcentrum Olst samen met Koos, Mijnplein, De Mare en de gemeente. Het gebouw moet in 2024 klaar zijn en wordt gebouwd door Stichting Maatschappelijk Vastgoed. Van deze stichting gaan de scholen en de kinderopvang huren als eigenaar.

In augustus 2021 is de school in de Boskamp gesloten. Daarmee zijn drie scholen samengevoegd en werken die in een locatie in Olst onder de naam Opwaardz.

In Welsum is de verbouw in februari 2021 opgeleverd. Samen met het dorpshuis zijn we bezig de laatste operationele zaken in te regelen. Dit gaat in goed overleg en met veel inzet vanuit de Welsumse gemeenschap.

In Wesepe is de keuze gemaakt om het voorzieningenhart nog niet te realiseren en een herbeoordeling te doen over 8 jaar. Het effect hiervan is dat er in 2022 in ieder geval 350K moet worden geïnvesteerd in het huidige pand. Deze investering is nodig om de aankomende jaren op een juiste wijze les te kunnen blijven geven. Om dit te realiseren worden de noodzakelijke zaken opgepakt, en wordt gepland onderhoud naar voren gehaald.

Ook het toekomstige kindcentrum in Wijhe komt naderbij. Voor Wijhe en Boerhaar zal het kindcentrum, voor twee nieuwe scholen, gebouwd worden op het SPOC. Begin 2022 zal de eerste fase van dit traject geformaliseerd worden door het ondertekenen van een intentieovereenkomst met de samenwerkende partijen: De Bieënkorf, mijnplein, Stichting Maatschappelijk Vastgoed (SMV), Gemeente Olst-Wijhe en De Mare. Er wordt gebouwd door SMV, waarna de scholen en de kinderopvang een huurovereenkomst aangaan. Dit project moet verder een vervolg krijgen in 2022 en uiteindelijk in 2025 worden opgeleverd. De middelen voor de bouw van het kindcentrum in Wijhe zijn beschikbaar gesteld door de gemeenteraad in juli 2021.

Opwaardz Kindcentrum in Olst.

Er worden mooie stappen gezet in de realisatie van een kindcentrum in Olst. In Olst waren er altijd 6 scholen. Inmiddels is het aantal teruggebracht naar twee scholen. Door 2 fusies is er één openbare school, Opwaardz en één christelijke school, mijnpleinschool Olst ontstaan. Samen gaan we met KOOS en zorgpartners naar het nieuwe Kindcentrum. Voor Opwaardz een mooi en intensief traject. We kunnen nu al op school niet meer zien wie er eerst op De Klimboom of op Ter Stege hebben gezeten. Dat is een goed teken. We gaan voor een doorgaande lijn van 0-14 jaar, samen verantwoordelijk zijn voor de kinderen van Olst. Achter de schermen gebeurt er al veel om dit te realiseren. Van Plan van Eisen en bestemmingsplan wijzigen tot de samenwerking tussen Kinderopvang KOOS en de scholen. Opwaardz is al aan het proeftuinen door de peuters en de kleuters samen op het schoolplein van Opwaardz te laten samenspelen. Leerkrachten en pedagogisch medewerksters leren elkaar kennen en hebben we onze nieuwe kinderen eerder en beter in beeld. Volop kansen en mogelijkheden voor de doorgaande lijn voor onze kinderen op school.

2.4 Financieel beleid

Binnen Stichting de Mare koppelen we de ontwikkeling van onze beleidsdoelen aan de financiële verantwoording. In deze paragraaf behandelen we de gestelde doelen en de verantwoording van de financiën daarvan.

Opstellen meerjarenbegroting

De huidige meerjarenbegroting is in december 2020 vastgesteld. Op basis van de strategische en financiële kaders wordt deze begroting opgesteld. Vanuit het begrotingsproces voor 2022 is deze meerjarenbegroting door vertaald door middel van prognoses op basis van leerlingaantallen en de personele bezetting. De meerjarenbegroting is evenals de begroting in samenspraak met de directeuren van de scholen en de stafmedewerkers opgesteld. Daarmee is de realiteit zoveel mogelijk benaderd en de toekomst zo goed mogelijk voorspeld. Beleidsdoelstellingen zijn in de begroting vertaald naar het beschikbaar stellen van budgetten voor de ontwikkeling op basis van vooraf opgestelde plannen voor oa bedrijfsvoering, personeelsbeleid en onderwijskwaliteit.

Toekomstige ontwikkelingen

Covid-19 geeft nog steeds uitdagingen en daarmee ook de nodige risico's. Het afgelopen jaar was, maar ook het aankomende jaar blijft, daarmee op dit vlak financieel lastig in te schatten. De toename van subsidies m.b.t. leerachterstanden en de NPO-middelen vragen extra aandacht qua besteding en verantwoording. Ook in 2021 zijn we kort cyclisch blijven sturen en daarmee kunnen we de situatie enigszins managen. De laatste maanden worden we geconfronteerd met prijsstijgingen op het gebied van energie en schoonmaak. Vooral energie is daarbij een aandachtspunt. De contracten uit het verleden geven onvoldoende grip op deze situatie. Door aan te sluiten bij inkoopcombinaties kunnen we negatieve effecten enigszins dempen.

Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van De Mare uitgevoerd, conform het voorschrift Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2011 is er op basis van rendement besloten voor het vermogensfonds van ASR. De liquiditeitspositie op het deposito is daarom in 2011 overgeheveld naar ASR. De uitgangspunten van het treasury beleid, binnen De Mare, zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties. De ontwikkeling van de portefeuille is negatief in 2021, er is een verlies van 17K euro geboekt. Deze portefeuille wordt voor zover mogelijk (en financieel verstandig) afgebouwd, dit wordt in nauw overleg met het administratiekantoor (OBM) en ASR gedaan. In de huidige positie is verdere afbouw, op dit moment, niet aan de orde maar wordt frequent geëvalueerd.

Coronacrisis

Door de uitbraak van het Covid-19 virus in 2020 en de ontstane crisis worden de scholen binnen de stichting nog steeds getroffen. Onderwijskundig is de uitdaging groter geworden omdat door de lockdowns en de quarantaine regels er niet structureel fysiek lesgegeven kon worden. Met vereende krachten is ons dat gelukt. De tekorten aan leraren worden steeds meer zichtbaar in de operationele kant van het onderwijs, extra middelen helpen er onvoldoende bij. In 2021 hebben we voor ongeveer € 13.000 extra kosten gemaakt. Deze kosten werden vooral gemaakt voor de extra schoonmaak en de aanschaf van hygiënemiddelen zoals mondkapjes en zelftesten. Dit was vooral in het begin van 2021 het geval, daarna is de aanschaf centraal geregeld door het ministerie. Bij het opmaken van de jaarstukken is de volledige impact van de Covid-19 crisis niet duidelijk. Dit zal mede afhangen van de wijze waarop de uitbraak van nieuwe varianten van het virus kan worden beheerst. De consequenties van de Covid-19 crisis op de kwaliteit van ons onderwijs en de vertragingen die leerlingen mogelijk hebben opgelopen zijn gedurende 2021 in kaart gebracht en daar zijn programma's op ontwikkeld ondersteund vanuit de subsidies. De subsidies die door de overheid beschikbaar zijn gesteld in het kader van de corona-achterstanden zijn substantieel en kunnen deels niet worden gebruikt door de genoemde personeelstekorten. De middelen die overblijven zijn in de reserves van de stichting zichtbaar en blijven beschikbaar voor de scholen.

Allocatie van middelen

De Mare werkt volgens het principe van beleidsrijk begroten. Daarbij worden de middelen aan de onderwijsteams verstrekt op basis van leerlingaantallen en de specifieke situatie van de school. Daarnaast zijn bijvoorbeeld middelen voor huisvesting en het secundaire proces bovenschools gealloceerd. Deze middelen worden door de bestuurder ingezet. Deze inzet vindt, naast de besteding aan het ondersteunende proces, primair plaats op basis van beleidsplannen. Voor de allocatie van middelen voor de inzet van personeel zijn er drie categorieën te weten: Leerkrachten die werken in de groep, leerkrachten die voornamelijk werken in de leerlingzorg en beleid op dat gebied en tot slot de formatie voor de aansturing van het onderwijsteam. Op basis van het aantal leerlingen van het schooljaar (T=0) ontvangen schoolteams middelen uitgedrukt in geld en formatie die door de directeuren op basis van het schoolbeleid kunnen worden ingezet. Bovenschools worden de middelen ingezet ter bekostiging van de centrale staf die ten dienste staat van het primaire proces. Zij ondersteunen op stichtingsniveau De Mare vanuit expertise of een specifiek aandachtsgebied. De allocatie wordt vanuit een budgetkaderbrief gecommuniceerd en vastgesteld in het directieoverleg. Waarna deze gecommuniceerd worden in MR en GMR. De inkoop gebeurt op dit moment nog deels op de scholen zelf, en ten dele bovenschools. In 2021 is er inkoopbeleid ontwikkeld en is dit met de afspraken met OBM en Heutink bevestigd in inkoopcontracten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Achterstandenmiddelen worden door de scholen ingezet voor het terugdringen van taalachterstanden en om dreigende onderwijsachterstand als gevolg van sociaal-maatschappelijke problematieken tegen te gaan. De onderwijsachterstandenmiddelen worden toegekend en ontvangen voor de volgende scholen: Kwintijn, Opwaardz en de Wije. Deze middelen zijn ingezet voor verlengde instructie, onderwijsassistent in de groepen, kleinere groepen en betreft een (totaal) bedrag van (ongeveer) €186.000. De inzet van de financiële middelen wordt nauwkeurig gemonitord.

Prestatiebox middelen

De minister van Onderwijs verstrekt gedurende vijf schooljaren (2015/2016 tot en met 2019/2020) per schooljaar bijzondere bekostiging via de prestatie box voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Het bevoegd gezag van een school ontvangt deze middelen. Dit bedrag vloeit voort uit diverse afspraken uit het Bestuursakkoord 2012, het Regeerakkoord en het Nationaal Onderwijsakkoord. In 2018 zijn deze afspraken geactualiseerd. De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

De verantwoording voor dit onderdeel wordt gevonden in de uitgaven voor ICT, personeelsbeleid, kwaliteit, bewegingsconsulenten, cultuur, scholing en projecten. In augustus 2021 is deze specifieke regeling gestopt en vervangen door twee nieuwe regelingen. Vanuit de Prestatiebox zijn de resterende middelen (78K) nu toegekend aan twee nieuwe regelingen in het kader van professionalisering (42K) en personeels- & arbeidsmarkt beleid (36K).

2.5 Risico’s en risicobeheersing

Jaarlijks wordt er voor De Mare een interne financiële risicoanalyse uitgevoerd, deze valt samen met de budgetteringsronde en richt zich primair op de financiële huishouding. Voor de beheersing wordt er uiteraard gebruik gemaakt van de bevindingen vanuit het laatste accountantsverslag. Doel is om de risico’s te verlagen en het risicobewustzijn te vergroten. Specifiek is er in 2021 gekeken naar de operationele risico’s met betrekking tot kassen en het gebruik van internetbestellingen.

Interne risicosystemen

Intern wordt er gewerkt met de standaard kwaliteitssystemen voor de scholen, de basis is hiermee ingericht en functioneert. De FG-er heeft de organisatie in december 21 verlaten. Vanuit de wettelijke verplichting wordt er nu gekeken naar externe inhuur van een FG-er. Er is in het kader van de AVG conform wetgeving gerapporteerd. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan in 2021. Financieel zijn er controles ingericht doordat de verwerking buiten de organisatie plaatsvindt bij OBM. Door OBM wordt de procuratie aangepast, de huidige systematiek is complex geworden. De betaalstromen binnen de stichting en de bevoegdheden die daarbij horen zijn nieuw ingericht en uniform gemaakt. De volgende stap is om de betaalstromen in het kader van schoolgeld en kasgelden verder te beheersen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Adequate en toereikende bekostiging vanuit de overheid.

Vanaf 1 januari 2023 wordt de bekostigingssystematiek aangepast, de effecten van deze wijziging zijn nog steeds niet volledig duidelijk. Dit is daarmee een risico voor de lange termijn, ontwikkelingen op dit gebied worden zowel intern als extern (OBM) gevolgd voor De Mare.

- Wijzigingen in gegevens doorlevering DUO/invoering ROD.

De keten van aanlevering leerlinggegevens wordt aangepast. Deze aanlevering wordt nu volledig digitaal machine to machine geregeld. Risico is het verlies van gegevens en de onjuiste vastlegging van gegevens. Dit in combinatie met de wijziging in de bekostigingssystematiek geeft een extra combinatie risico.

- Juiste leerlingprognoses

De prognoses van leerlingen zijn gebaseerd op ervaringen vanuit het verleden. Echter zit hier altijd een mate van onzekerheid in. Door de samenwerking te zoeken (Scholen voor Morgen) proberen wij dit risico verder te mitigeren. Het risico op de korte termijn wordt tevens vergroot door de verschillende scholenfusies die wijzigingen in de leerlingstromen te weeg hebben gebracht. Bij kleine scholen die wij hebben wordt het steeds lastiger om goede prognoses te maken omdat bij kleine aantallen, kleine wijzigingen grote gevolgen kunnen hebben.

- Wijziging gewichtenregeling

Dit systeem is ingesteld op 1 augustus 2019, we zitten voor een drietal scholen in een overgangsregeling die op 1 augustus 2022 stopt. Dit is een financieel risico dat moet worden opgelost voordat de overgangsregeling daadwerkelijk stopt. In de aankomende periode zal hierop verder worden geanalyseerd en indien nodig een plan worden geformuleerd.

- Vervangingskosten van personeel

Het verzuim van medewerkers is in 2021 t.o.v. 2020, mede als gevolg van COVID-19, toegenomen en in het verlengde daarvan zijn ook de vervangingskosten gestegen. Als volledig eigenrisicodrager (zonder verzuimverzekering) betekent dat voor De Mare een financiële tegenvaller. Mogelijkheden voor betere beheersing van het risico zijn inmiddels onderzocht en

in het directieoverleg en de GMR besproken. In 2022 is een verzuimmanager gestart die De Mare voor 1 dag per week ondersteund op dit gebied.

3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk behandelen wij de belangrijkste operationele en financiële gegevens. Voor De Mare bestaan die naast de financiële positie ook uit leerlingaantallen en formatie.

Voor De Mare laat het leerlingaantal een lichte stijgende lijn zien ten opzichte van de T, dit is positief na een aantal jaren van daling in leerlingen. In de formatie is, desondanks, een daling te zien als prognose passend bij de benodigde formatie op de scholen.

Algemeen landelijk/regionaal

Sinds 2009 is er sprake van krimp van het leerlingaantal in de beide gemeenten, de afname van leerlingen verschilt per dorp. Per school verschilt de lokale situatie en het marktaandeel. De voorspelling is dat deze zogenaamde ontgroening de komende jaren tot 2022 nog zal doorzetten, actuele aantallen van 0-4-jarigen in beide gemeenten bevestigen dit.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

Onderstaand de prognose op basis van referentie T(2021). Waarbij in 2021 er een daling zichtbaar is. Deze daling is het laatste staartje vanuit de verschillende fusies uit de voorgaande jaren. We zien daarna een stijgende lijn qua leerlingaantallen.

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1.059	1.028	1.062	1.067	1.086

Onderstaand is deze prognose verder uitgesplitst per school met een doorkijk naar 2026.

Tabel MJ 2019-2026																			
Brin Nummer	Schoolnaam	2019		2020		2021		Prognose 2022		2023		2024		2025		2026	
05XW	Obs Bredeschool De Springplank	↓	190	↑	200	↓	193	↑	202	↓	197	↑	199	↑	203	↓	197
09FW	Openbare Basisschool Opwaardz*	↑	192	↓	158	↓	127	↓	120	↓	110	↔	110	↑	116	↔	116
11HW	Obs Dijkzicht	↓	25	↔	25	↓	24	↑	28	↑	32	↑	33	↔	33	↓	32
11TQ	Obs A Bosschool	↓	87	↑	93	↓	92	↑	98	↑	99	↑	102	↔	102	↓	101
18MJ	Openbare Basisschool De Wije**	↑	157	↓	151	↓	150	↑	157	↑	158	↑	162	↑	165	↑	171
18MT	Obs De Vogelaar	↑	304	↑	333	↑	353	↑	367	↑	383	↑	396	↑	409	↑	422
18PJ	Brede School Kwintijn	↑	104	↓	99	↓	89	↑	90	↓	88	↓	84	↓	83	↑	85
	Totaal	↓	1059	↔	1059	↓	1028	↑	1062	↑	1067	↑	1086	↑	1111	↑	1124

De verwachting is dat we de grootste daling achter ons kunnen laten in 2022, vooral de Vogelaar laat een significante groei zien.

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	6.92	6.71	6.25	6.66	6.66
Onderwijzend personeel	74.97	69.81	67.07	64.13	63.34
Ondersteunend personeel	8.76	8.86	8.42	7.43	7.37

Als gevolg van de fusies was er in 2020 en voorgaande jaren meer formatie ingezet. De komende jaren zal dat afnemen. Deze taakstelling is opgenomen in het budget. Door de schaalgrote van De Mare is naar verhouding de inzet op ondersteunend personeel wat groter dan landelijk.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	*Verschil Realisatie 2021 begroting*	*Verschil Realisatie 2021 vs 2020*
3.	**Baten**								
3.1	Rijksbijdrage OCW	7.934.839	7.773.668	8.283.276	8.027.849	8.012.270	7.904.965	*509.608*	*348.437*
3.2	Overige overheidsbijdragen	35.411	19.000	181.985	8.120	-	-	*162.985*	*146.574*
3.5	Overige baten	480.142	384.969	445.090	398.389	308.786	291.136	*60.121*	*35.052-*
	Totaal baten	8.450.392	8.177.637	8.910.351	8.434.358	8.321.056	8.196.101	*732.714*	*459.959*
4.	**Lasten**								
4.1	Personeelslasten	7.257.097	7.170.544	7.067.752	6.777.133	6.437.677	6.393.983	*102.792*	*189.345*
4.2	Afschrijvingen	241.314	236.353	267.512	266.456	267.881	257.874	*31.159-*	*26.198-*
4.3	Huisvestingslasten	603.462	501.326	616.092	655.844	631.500	617.956	*114.766-*	*12.630-*
4.4	Overige lasten	938.705	706.960	752.780	1.063.253	957.323	764.698	*45.820-*	*185.925*
	Totaal lasten	9.040.575	8.615.183	8.704.136	8.762.686	8.294.381	8.034.511	*88.953-*	*336.439*
	Saldo baten en lasten	*590.183-*	437.546-	206.215	*328.328-*	26.675	161.590	643.761	796.398
5	Financiële baten en lasten	22.816	1.000	*23.518-*	-	-	-	*24.518-*	*46.334-*
	Netto resultaat	***567.367-***	**436.546-**	**182.697**	**328.328-**	**26.675**	**161.590**	***619.243***	***750.064***

Het exploitatieresultaat is in 2021 uitgekomen op € 182.697 positief. Dit is € 619.243 beter dan was begroot. Hierbij moet de kanttekening worden gemaakt dat hierin is opgenomen het niet

ingezette deel op de NPO-middelen. In 2021 is er € 221.033 niet ingezet. Dus zonder de NPO-middelen bedraagt het resultaat € 38.336 negatief.
In het meerjarig perspectief is te zien dat de prognose van het resultaat in de aankomende jaren verbeterd. Het begrote tekort in 2022 wordt veroorzaakt door het afboeken van de vordering op OCW van 324K dit i.v.m. de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek in 2023. Deze vordering is ooit ontstaan bij de laatste wijziging in bekostiging en is nu conform instructie OCW verwerkt en is na het vaststellen van de begroting 2022 gewijzigd. De nieuwe bekostiging heeft, voor zover we nu kunnen inschatten, een beperkt effect op De Mare. Doordat de GGL van De Mare redelijk gelijk is tov de gebruikte referentie van OCM is er een beperkt effect. De huidige modellen geven een verschil in bekostiging van 8K minder aan bekostiging ten opzichte van het huidige bedrag. Dit verschil wordt veroorzaakt door het lager bedrag per school dat wordt vergoed (40K) en het hogere bedrag dat we voor de leerlingen krijgen (32K). In de jaren daarna zijn er positieve resultaten te verwachten.

De realisatie van de totale baten ligt aanzienlijk hoger dan de begroting en ook hoger dan het niveau van 2020.
Vanaf augustus zijn er middelen binnen gekomen m.b.t. Nationaal Programma Onderwijs. Dit bedraagt in 2021 € 346.019 en was niet begroot. Ook verklaart dit de stijging van de baten t.o.v. 2020. Ook zijn er eind 2020 middelen ontvangen over de inhaal en ondersteuningssubsidie. In totaal is er €65.625 ontvangen en dat is in 2021 besteed.

De overige overheidsbijdragen liggen hoger dan begroot en hoger dan in 2020. In 2021 is er € 148.684 ontvangen inzake extra hulp voor de klas.

De overige baten liggen hoger dan begroot en lager dan de realisatie in 2020. De stijging t.o.v. 2020 komt door hogere huurbaten. De verrekening van de inzet van de poolers middels PON ligt in 2021 lager dan in 2020.
De realisatie van de totale lasten liggen hoger dan begroot maar lager dan de realisatie in 2020.
De personele lasten zijn lager dan begroot. Elk jaar wordt een bedrag begroot voor mogelijke ontslaguitkering. In 2021 is hier geen gebruik van gemaakt. Daarnaast liggen de kosten van de poolers lager dan begroot. Hier staan hogere kosten tegenover van de pool via PON. De kosten voor scholing liggen lager dan begroot doordat veel trainingen en opleidingen vanuit de corona maatregelen geen doorgang vonden. Dat de personele lasten lager liggen dan in 2020 wordt vooral verklaart doordat er 3 fte minder formatie is ingezet.

De huisvestingslasten liggen hoger dan begroot en hoger dan in 2020. De stijging t.o.v. de begroting wordt vooral veroorzaakt door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening. Omdat er bij de totstandkoming van de begroting vanuit werd gegaan dat de A. Bosschool op korte termijn een nieuw schoolgebouw zou betrekken, is er beperkt rekening gehouden met onderhoud aan het oude gebouw. Naar nu blijkt zal er voorlopig geen nieuwbouw plaatsvinden en zal er meer onderhoud nodig zijn aan het huidige gebouw. Ook zijn de schoonmaakkosten

hoger als gevolg van Covid-19. Door de gestegen energieprijzen liggen ook de kosten van energie hoger dan begroot. Deze stijging verklaart ook de stijging van de kosten t.o.v. 2020. Daarnaast is er in 2020 minder storingsonderhoud geweest waardoor deze kosten lager liggen.

De overige lasten liggen hoger dan begroot maar lager dan in realiteit 2020. In 2021 zijn er kosten gemaakt voor een onderzoek naar mogelijk bestuurlijke samenwerking met een ander schoolbestuur. Ook is er voor de school Dijkzicht advies ingehuurd wat niet was begroot. Dit verklaart deels de hogere kosten in 2021 ten opzichte van de begroting. De overige stijging van de kosten t.o.v. de begroting wordt vooral veroorzaakt door de uitgaven die samenhangen met de subsidies die in 2021 ontvangen zijn.

Balans in meerjarig perspectief

Balansprognose	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Activa						
immateriele vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
materiele vaste activa	€ 1.597.735	€ 1.564.108	€ 1.620.902	€ 1.457.021	€ 1.356.647	€ 1.425.686
financiele vaste activa	€ 1.213.976	€ 1.197.016	€ 1.197.016	€ 1.197.016	€ 1.197.016	€ 1.197.016
Totaal vaste activa	**€ 2.811.711**	**€ 2.761.124**	**€ 2.817.918**	**€ 2.654.037**	**€ 2.553.663**	**€ 2.622.702**
voorraden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vorderingen	€ 584.977	€ 612.820	€ 190.775	€ 229.636	€ 220.767	€ 221.774
effecten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
liquide middelen	€ 1.787.308	€ 1.737.018	€ 1.674.966	€ 1.910.664	€ 2.185.782	€ 2.199.163
Totaal vlottende activa	**€ 2.372.285**	**€ 2.349.838**	**€ 1.865.741**	**€ 2.140.300**	**€ 2.406.549**	**€ 2.420.937**
Totaal Activa	**€ 5.183.996**	**€ 5.110.962**	**€ 4.683.659**	**€ 4.794.337**	**€ 4.960.212**	**€ 5.043.639**
Passiva						
algemene reserve	€ 2.879.821	€ 2.922.582	€ 2.594.254	€ 2.620.929	€ 2.782.519	€ 2.906.041
bestemmingsreserve publiek	€ 166.000	€ 305.936	€ 305.936	€ 305.936	€ 305.936	€ 305.936
Totaal eigen vermogen	**€ 3.045.821**	**€ 3.228.518**	**€ 2.900.190**	**€ 2.926.865**	**€ 3.088.455**	**€ 3.211.977**
voorzieningen	€ 1.186.788	€ 1.185.316	€ 1.093.909	€ 1.210.020	€ 1.228.691	€ 1.184.338
langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
kortlopende schulden	€ 951.387	€ 697.128	€ 689.560	€ 657.452	€ 643.066	€ 647.324
Totaal overige passiva	**€ 2.138.175**	**€ 1.882.444**	**€ 1.783.469**	**€ 1.867.472**	**€ 1.871.757**	**€ 1.831.662**
Totaal Passiva	**€ 5.183.996**	**€ 5.110.962**	**€ 4.683.659**	**€ 4.794.337**	**€ 4.960.212**	**€ 5.043.639**

De financiële situatie van De Mare is stabiel, dit geeft geen aanleiding om te kijken naar een andere financieringsstructuur. Dat geeft het bestuur ruimte om te gaan bouwen en de positie van het openbaar onderwijs te consolideren. In 2016 zijn de gevolgen van krimp en leegstand in kaart gebracht voor de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe. De Mare is samen met mijnplein regievoerder voor dit project. Het vervolg op het onderzoek Krimp is het project “Scholen voor morgen”, waarbij De Mare en mijnplein onderzoek doen naar de gevolgen van het uitvoeren van de gewenste scenario’s en uitzicht hebben op structureel gezonde en duurzame scholen in Salland.
Het afgelopen jaar is er verder gewerkt aan de toekomst voor huisvesting. Het verzamelgebouw Dijkzicht Welsum is in Q1 2021 opgeleverd. Een deel van de gevormde voorziening (100.000) vanuit de oude huisvesting is gebruikt voor dit project en ten gunste van het leerklimaat gebracht. Daarnaast is er gewerkt met veel energiebesparende maatregelen

waardoor op de lange termijn de investering sneller wordt terug verdiend. Vanuit de jaarrekeningcontrole 2020 zijn aan het ministerie een bevinding (€ 95.000) en een onzekerheid (€ 132.500) gerapporteerd inzake de rechtmatigheid van de eigen bijdrage van De Mare in de verbouwing van Dijkzicht. Vooralsnog heeft deze melding nog niet tot vervolgactie vanuit het ministerie geleid. Dit kan een risico zijn voor De Mare, omdat er alsnog een korting op de bekostiging kan plaatsvinden, ter volledigheid: binnen de stichting zijn er voldoende reserves om een eventuele correctie op te vangen.
In totaliteit zal De Mare in de komende jaren, naar verwachting, een aantal onderwijsgebouwen onttrekken aan de onderwijsbestemming. Daarmee valt een deel van de gedoteerde middelen in de voorziening onderhoud vrij. Daarentegen wordt er geïnvesteerd in de huisvesting in Wesepe en wordt er onderhoud naar voren gehaald. Er zijn op dit moment concrete plannen voor Olst, waar de samenwerking met Koos en Mijnplein wordt gezocht en er gebouwd gaat worden voor deze partners door Stichting Maatschappelijk Vastgoed. Belangrijk hierbij is dat De Mare waarde hecht aan een goed leerklimaat, door duurzaam en energiebewust te bouwen of verbouwen wordt hieraan voldaan. Daarmee een fijn leerklimaat creërend voor de leerlingen op de korte en lange termijn.

De reserves zijn toegenomen, dit is vooral vanuit de extra middelen die zijn toegewezen vanuit de overheid in het kader van Corona. Onderstaand het overzicht van de mutaties in de reserves van de Stichting.

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2021		
		Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
2.1.1	Algemene reserve	2.879.821	42.761	-	2.922.582
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	166.000	139.936	-	305.936
		3.045.821	182.697	-	3.228.518

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2021		
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
Personele reserve	166.000	166.000-	-	-
Nationaal Programma Onderwijs	-	221.033	-	221.033
Nieuwkomers	-	84.903	-	84.903
	166.000	139.936	-	305.936

Het kasstroomoverzicht ziet er als volgt uit voor de komende jaren:

Kasstroom	2022	2023	2024	2025	2026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-€ 328.328	€ 26.675	€ 161.590	€ 123.522	€ 119.962
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	€ 266.456	€ 267.881	€ 257.874	€ 270.111	€ 272.509
- - mutaties voorzieningen	-€ 91.407	€ 116.111	€ 18.671	-€ 44.353	-€ 141.136
- - overige mutaties EV	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	€ 422.045	-€ 38.861	€ 8.869	-€ 1.007	-€ 3.784
- - kortlopende schulden	-€ 7.568	-€ 32.108	-€ 14.386	€ 4.258	-€ 5.717
Ontvangen interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Betaalde interest	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Buitengewoon resultaat	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€ 261.198	€ 339.698	€ 432.618	€ 352.531	€ 241.834
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
(Des)investeringen materiële vaste activa	-€ 323.250	-€ 104.000	-€ 157.500	-€ 339.150	-€ 218.750
(Des)investeringen financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-€ 323.250	-€ 104.000	-€ 157.500	-€ 339.150	-€ 218.750
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	€ 1.737.018	€ 1.674.966	€ 1.910.664	€ 2.185.782	€ 2.199.163
Mutaties liquide middelen	-€ 62.052	€ 235.698	€ 275.118	€ 13.381	€ 23.084
Eindstand liquide middelen	€ 1.674.966	€ 1.910.664	€ 2.185.782	€ 2.199.163	€ 2.222.247

Vanuit het kasstroomoverzicht blijkt dat De Mare voldoende liquide is. In de financieringsstructuur is niets gewijzigd in 2021, ook met de nieuwe bekostiging en de huidige geplande projecten zijn er naar verwachting voldoende middelen beschikbaar.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1)	Realisatie Verslag-jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Signaleringswaarde
Solvabiliteit (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	81.65	86.36	85.28	86.29	87.04	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	17.14	18.68	15.17	17.66	21.13	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2.49	3.37	2.71	3.26	3.74	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln), 1.0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-6.71	2.05	-3.89	0.32	1.97	Afhankelijk van de financiële positie
Totaal normatief vermogen	2.286.026	2.315.827	2.379.616	2.271.781	2.227.077	Bovengrens > 0
Bovenmatig eigen vermogen	759.795	912.691	520.574	655.084	861.378	

De signaleringswaarde reservepositie van De Mare ligt boven de eis vanuit het ministerie. De Mare is bezig met het naar niveau brengen van deze reservepositie. De andere beoordeling van de onderhoudsvoorziening (componenten methode) en de geprognosticeerde resultaten van de aankomende 2 jaar zorgen ervoor dat het Eigen Vermogen meer naar het gewenste niveau komt. Daarnaast valt een langdurige vordering (324K) op OCW vrij door de andere

bekostigingsmethodiek. De signaleringswaarde wordt nu frequent beoordeeld en aan de hand van deze beoordeling worden er aanvullende maatregelen genomen. Deze maatregelen worden via de normale bestuurlijke context afgehandeld.

JAARVERSLAG 2021 RAAD VAN TOEZICHT De Mare

Samenstelling Raad van Toezicht

De heer B. (Berend) Roeten (voorzitter) 01-01-2021 tot 01-07-2021
De heer K. (Klaas) J. Feenstra (voorzitter) 01-07-2021 t/m 31-12-2021
Mevrouw A. (Anne) J.M. Breeuwsma Baas
De heer E. (Eduard) L.M. de Bruijn
Mevrouw I. (Inge) T.M. Wichink Kruit

Leden van de Raad van Toezicht van De Mare dienen onafhankelijk te kunnen opereren ten opzichte van ieder (deel)belang binnen De Mare. Daarom is in de Code goed bestuur voor het primair onderwijs als hoofdregel opgenomen (art. 24), dat een bestuurder in het primair onderwijs niet tegelijkertijd lid van een Raad van Toezicht in datzelfde primair onderwijs kan zijn (artikel 24). Stichting de Mare wijkt gemotiveerd van deze hoofdregel af. Door deze afwijking van de hoofdregel komt noch de onafhankelijke positie van de heer Roeten in de Raad van Toezicht, de onafhankelijkheid van deze raad als zodanig en de onafhankelijkheid van de heer Roeten als bestuurder van Cambium en VPCO Hasselt, in gevaar. Stichting de Mare heeft twee hoofdredenen die tot deze afwijking hebben geleid (in willekeurige volgorde): de voedingsgebieden van De Mare en dat van Cambium/VPCO Hasselt grenzen niet aan elkaar, ook de gemeenten waarin hun voedingsgebieden liggen grenzen niet aan elkaar; door o.a. zijn bestuurlijke ervaring in het primair onderwijs kan de heer Roeten optimaal vorm geven aan de rol van voorzitter Raad van Toezicht om in goed samenspel met de bestuurder van De Mare te zorgen voor een goed onderwijsbeleid, waarbij De Mare zich de komende jaren verder kan ontwikkelen als een solide organisatie binnen Raalte, Olst en Wijhe.

Werkgeversrol
De RvT vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dat kader is afgesproken en vastgelegd dat de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht (Remuneratiecommissie) een voortgangsgesprek met de bestuurder houden. In 2021 heeft de Renumeratiecommissie op 11 mei 2021 een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder. Vastgesteld en vastgelegd is dat de RvT heel tevreden is met het functioneren van de bestuurder.

Toezichtkader
Er is een toezichtkader ontwikkeld waarin wordt aangegeven welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om goed toezicht te kunnen (be)houden. Dit toezichtkader bestaat uit de volgende thema's:

- Onderwijs
- Strategische ontwikkeling
- Maatschappelijke opdracht
- Financiën
- Personeel
- Huisvesting en inrichting
- Actief uitdragen van de kernwaarden
- Medezeggenschap
- Wetgeving

Vergaderingen
De RvT kwam in het verslagjaar viermaal bijeen voor regulier overleg. Een extra vergadering werd op 11 februari 2021 ingelast om geïnformeerd te worden over en goedkeuring te geven over een voorgenomen besluit van de bestuurder. Het besluit betrof de financiering nieuwbouw Kindcentrum Olst in de vorm van het tekenen van een de samenwerking met Stichting Maatschappelijk Vastgoed en het concept Huren als Eigenaar als model voor de bouw van het kindcentrum te onderzoeken. De Auditcommissie kwam op 14 oktober 2021 bijeen om samen met de RvT's van 2 collega besturen

geïnformeerd te worden over financiering van het nieuwe Kindcentrum Olst. Vier van de zes bijeenkomsten vonden digitaal plaats in relatie tot de maatregelen in het kader van Covid-19. Twee bijeenkomsten vonden op locatie plaats. Naast de onderwerpen die op basis van het toezichtkader waren geagendeerd kwamen o.a. de volgende zaken aan de orde:

- Bestuurlijke samenwerking De Mare en mijnplein in het kader van samenvoeging staforganisaties beide stichtingen;
- Project Scholen voor Morgen. Nieuwbouw scholen De Mare en mijnplein in Olst en Wijhe;
- Financiering nieuwbouw Kindcentrum Olst. In dit kader: Intentieovereenkomst en Samenwerkingsovereenkomst met Stichting Maatschappelijk Vastgoed;
- Nieuwe Code Goed Bestuur PO;
- (Onderwijs)kwaliteit;
- Bedrijfsvoering De Mare;
- Financiën: Jaarrekening en begroting;
- Voortgang stand van zaken uitvoering strategisch beleidsplan;
- Covid-19 en de gevolgen op de scholen.

De auditcommissie is in totaal vijfmaal bij elkaar gekomen, onderwerpen die op de agenda stonden waren:

- Financieel construct bouw kindcentrum Olst met Stichting maatschappelijk vastgoed.
- Jaarrekening 2020
- Begroting 2022
- Gesprek met de GMR van de stichting over de financieel construct kindcentrum Olst
- Gesprek met de GMR over de jaarrekening 2020.

Aanstelling Accountant

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 25 september 2019 besloten om Flynth met ingang van het jaar 2019 en voor de komende 4 jaar de opdracht te verstrekken voor controle van de Jaarrekening van Stichting de Mare. (Zie ook de notulen Raad van Toezicht vergadering d.d. 25 september 2019 en de getekende opdrachtbevestiging voor controle van de jaarrekening 2020 Stichting de Mare.) Vanuit dat besluit is ook de huidige jaar controle uitgevoerd.

Vergaderingen met de GMR

Op 04 oktober 2021 heeft voorzitter de heer Feenstra een startgesprek governance met de GMR gevoerd. Het gesprek stond in het teken van kennismaking en informatieverstrekking betreffende besluitvorming rond het proces nieuwbouw Kindcentrum Olst. De GMR had instemmingsrecht over de te tekenen samenwerkingsovereenkomst met Stichting Maatschappelijk Vastgoed.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting 2022 - 2026 van Stichting De Mare is door de RvT goedgekeurd in de vergadering van 8 december 2021. De financiële situatie van de stichting is in 2021 onderdeel van de agenda geweest. Er werd inzicht gecreëerd door maandelijkse rapportages in te voeren. De RvT heeft erop toegezien dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig conform de wet zijn besteed.

Jaarlijkse evaluatie

De RvT heeft op 26 oktober 2021 haar eigen functioneren geëvalueerd in een ondersteuning sessie op het gebied van verder professionaliseren van de governance van de stichting. Een 2e sessie is al gepland op 16 februari 2022. Met de komst van een nieuwe bestuurder in 2020, de wisselingen binnen de RvT en de nieuwe code goed bestuur is het besluit genomen om met externe ondersteuning een nieuwe visie op goed toezicht te formuleren en in het verlengde daarvan opnieuw te kijken in 2021 naar het handboek. De RvT vindt professionalisering een belangrijk speerpunt. Goed functionerend toezicht vraagt allereerst om zelfkennis. Daarnaast is zowel inhoudelijke kennis als procedurele kennis van de sector van belang. Om deze reden wil de RvT gerichte scholingen volgen.

Wet 'Goed onderwijs, goed bestuur'
Er heeft geen wanbeheer plaatsgevonden door de bestuurder en/of de intern toezichthouder(s).

Scheiding bestuur en toezicht
In statuten en reglementen is het raad van toezichtmodel verankerd.

Acties naar aanleiding van jaarlijkse evaluatie
De RvT en het CvB gebruiken de bevindingen vanuit de zelfevaluatie als aandachtspunten voor de doorontwikkeling van het toezicht en onderling functioneren.

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Bezoldiging
Dhr. Drs. B. Roeten	Voorzitter College van Bestuur Stichting Cambium ; Algemeen directeur VPCO Hasselt	lid RVT Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten; lid RVT SSR Deventer; lid adviesraad AVS	Voorzitter tot 1 juli 2021, daarna lid RvT. Aandachtsgebied: Onderwijsorganisatie ontwikkeling en – verandering. lid auditcommissie	€ 1.800,=
Dhr. Mr. K.J. Feenstra	Directievoorzitter Rabobank Vaart en Vechtstreek, Hardenberg	lid van de Raad van Toezicht/Inzicht bij Landstede en Deltion; ambassadeur bij Talentstad Zwolle; Entrepreneur in Residence bij Windesheim;	Lid RvT, Voorzitter met ingang van 01 juli 2021. Aandachtsgebied: Financiën en bedrijfsvoering	€ 2.250,=
Dhr. Mr. E.L.M. De Bruijn	Directielid Actor-bureau voor sectoradvies	zelfstandig consultant De Bruijn Marketing en Management Advies B.V. (bezoldigd);lid RVT Stichting Aurora Onderwijsgroep (bezoldigd); Coördinator vertrouwenscommissie HC Zwolle	Aandachtsgebied: Financiën, Juridisch, Bedrijfsvoering; voorzitter auditcommissie	€ 2.000,=
Mw. A.J.M. Baas	Adviseur	Lid RVT De Parabool (bezoldigd)	Aandachtsgebied: Gemeentelijke overheid en juridische zaken. Governance. Lid renumeratiecommissie	€ 2.000,=
Mw. Drs. I.T.M. Wichink Kruit	Programmamanager Jeugd en Onderwijs Gemeente Deventer.	Trainer bij Talenten-jacht; Thematrekker Sociaal Domein Gemeente Deventer; Ynnovator bij de gemeente Deventer	Aandachtsgebied Onderwijs, Jeugd en Zorg	€ 2.000,=

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland

Jaarverslag 2021

Inleiding:
Dit is het jaarverslag van de GMR Stichting de Mare. Dit jaarverslag is samengesteld door het dagelijks bestuur, ook wel de agendacommissie van de GMR genoemd. In deze commissie hebben zitting: Kim Giezen – ten Have en Mariet Bonhof. Regine Hüttner maakt deel uit van de agendacommissie in de hoedanigheid van ambtelijk secretaris van de GMR. Marlous Siemelink-Amse is bestuurder van De Mare en heeft iedere GMR-vergadering bijgewoond.
Het jaarverslag is het verantwoordingsdocument van de GMR. Hierin is beschreven hoe vaak er vergaderd is en welke onderwerpen besproken zijn.
Het GMR-jaarverslag is beschikbaar voor personeel, ouders en andere belangstellenden. Nadere informatie over de behandelde onderwerpen is te vinden in de notulen van de GMR-vergaderingen.
Naast het jaarverslag werkt de GMR met een GMR-jaarplan. Hierin is onder meer te vinden op welke data de vergaderingen van het volgende schooljaar gepland zijn en welke onderwerpen in die vergadering (in elk geval) aan de orde zullen komen.

De GMR is als volgt samengesteld: met 10 GMR leden (2 afgevaardigden per onderwijsteam). Ieder GMR-lid maakt deel uit van een werkgroep. Binnen en voor de GMR werken 3 werkgroepen:
- *Werkgroep Personeel & Organisatie*
- *Werkgroep Financiën en Huisvesting*
- *Werkgroep Zorg en Onderwijs.*

Vergaderdata:
In 2021 is de GMR vier keer bijeengekomen voor een reguliere vergadering. De vergaderingen hebben wegens covid digitaal plaats gevonden. De vergadering van 04 oktober was fysiek, in de reguliere vorm. Deze vergadering vond plaats in de vergaderzaal van het bestuurskantoor van De Mare gevestigd aan de Monumentstraat 55^{d} in Raalte. Alle vergaderingen begonnen om 20.00 uur en eindigden om 21.30 uur. Van 19.30 – 20.00 vergaderde de GMR zonder de bestuurder.

11 maart 2021
10 juni 2021
04 oktober 2021
14 december 2021

Aangesloten scholen:
Stichting de Mare is bevoegd gezag van de volgende zeven scholen die actief en betrokken zijn vertegenwoordigd in de GMR:

1. o.b.s. A. Bosschool, Wesepe
2. o.b.s. De Wije, Wijhe
3. o.b.s. Opwaardz Olst/Boskamp
4. o.b.s. Dijkzicht, Welsum
5. o.b.s. De Vogelaar, Raalte
6. Brede school Kwintijn, Raalte
7. o.b.s. De Springplank, Heino

Samenstelling en taakverdeling:
De GMR werkt met een agendacommissie. Deze commissie handelt in opdracht van de GMR. De vaste deelnemers van de agendacommissie waren in 2021 de voorzitter en vicevoorzitter van de GMR. Die krijgen ondersteuning vanuit het (…) aangevuld met de secretaris van de GMR en de bestuurder als vertegenwoordiger namens het bevoegd gezag.

Samenstelling van 01-01-2020 tot en met 31-12-2020:

Voorzitter:	Kim Giezen – ten Have (oudergeleding OT Kwintijn) tot 04-10-2021
Voorzitter:	Rob Hofsteenge (oudergeleding OT Wijhe - Wesepe) m.i.v. 04-10-2021
Vicevoorzitter:	Mariet Bonhof (personeelsgeleding OT De Vogelaar) tot 04-10-2021
Vicevoorzitter:	Koen Kroeze (personeelsgeleding OT Kwintijn) m.i.v. 04-10-2021
Secretaris van de GMR:	Regine Hüttner (medewerker stafbureau)
Bevoegd gezag	Marlous Siemelink – Amse (bestuurder)

Werkgroep Financiën en Huisvesting:
De volgende leden maakten in 2021 deel uit van de Werkgroep Financiën en Huisvesting:
Arwen Nelissen (ouder), Koen Kroeze (personeel) en Coen Hanschke (ouder). Coen Hanschke is per 04 oktober 2021 toegetreden tot deze werkgroep.
De werkgroep heeft zich in 2021 laten informeren over en heeft geadviseerd betreffende het Bestuursjaarverslag 2020 + Financieel Jaarverslag 2020 Stichting de Mare en de Begroting 2022 – 2026 Stichting de Mare.

Werkgroep Personeel & Organisatie:
De werkgroep Personeel & Organisatie bestond in 2021 tot 04 oktober 2021 uit de volgende leden: Elske Veltjen (personeel), en Iris de Koekkoek (personeel). Nicole Canter-Visscher (personeel) is Elske Veltjen per 04 oktober 2021 opgevolgd in de werkgroep. Elske is per deze datum afgetreden.
De werkgroep houdt zich bezig met in ieder geval de volgende werkvelden: Arbo, gratificatiebeleid, IPB, mobiliteitsbeleid, aanstelling bovenschools management, bestuursformatieplan, BAC, CAO.
De werkgroep heeft zich in 2021 laten informeren over en heeft geadviseerd over:

- Bestuursformatieplan 2021 – 2022 De Mare
  → *Instemming PGMR d.d. 20 april 2021 en bekrachtiging GMR d.d. 10 juni 2021*
- Beslisnota update functieboek en functiewaardering DIR en OOP
  → *Instemming PGMR d.d. 07 december 2021 en bekrachtiging GMR d.d. 14 december 2021*

De GMR had voor alle beleidsstukken advies- of instemmingsrecht.
De PGMR is gevraagd om d.d. 25 mei 2021 mee te denken over het nieuw op te stellen Functieboek De Mare.

Werkgroep Zorg en Onderwijs:
De werkgroep is inactief en er zijn geen relevante documenten op het gebied van Zorg en Onderwijs voorgelegd aan en/of behandeld in de GMR. Per 01 augustus 2020 bestaat de Werkgroep Zorg en Onderwijs uit de volgende leden: Marco van der Zeijst, en Kim Giezen *(schaduwlid)*. Ramon Schuil maakt sinds 14 december 2020 eveneens deel uit van deze werkgroep.

Vertegenwoordiging in de OnderSteuningsPlanRaad (OPR) van het SWV 2305PO:
De GMR heeft het recht om een vertegenwoordiger af te vaardigen in de OPR van het SWV 2305 PO. Mw. Maaike de Waal-Nijman vertegenwoordigt de GMR per 01-08-2019 in de OPR.

GMR-leden → personeelsgeleding

Onderwijsteam Wijhe - Wesepe	*Elske Veltjen – Tiedeman (tot 04-10--2021)*
	Nicole Canter – Visscher (m.i.v. 04-10-2021)
Onderwijsteam Olst - Welsum	*Ramon Schuil*
Onderwijsteam De Vogelaar	*Mariet Bonhof (tot 04-10-2021)*
	Ramona Doornberg (m.i.v. 04-10-2021)
Onderwijsteam Kwintijn	*Koen Kroeze*
Onderwijsteam De Springplank	*Iris de Koekkoek*

GMR-leden → oudergeleding

Onderwijsteam Wijhe – Wesepe	*Rob Hofsteenge*

Onderwijsteam Olst - Welsum	*Coen Hanschke*
Onderwijsteam De Vogelaar	*Marco van der Zeijst*
Onderwijsteam Kwintijn	*Kim Giezen – ten Have (tot 04-10-2021)*
	Pieter Jannink (m.i.v. 04-10-2021 schaduwlid)
Onderwijsteam De Springplank	*Arwen Nelissen*

Besproken onderwerpen:

- Vakantierooster 2022 – 2023 Stichting de Mare;
- Jaarverslag GMR kalenderjaar 2020;
- Jaarplan GMR schooljaar 2021 – 2022;
- Bestuursformatieplan 2021 – 2022 Stichting de Mare;
- Nationaal Programma Onderwijs
- Samenwerking ondersteuningsorganisaties De Mare – mijnplein;
- Samenwerkingsovereenkomst SMV inzake Kindcentrum Olst;
- Kaderbrief Hoofdlijnen begroting 2022 Stichting de Mare;
- Nieuwe Klachtenregeling De Mare versie 2021;
- Functieboek De Mare, versie 1.2;
- Vakantierooster 2022 – 2023 De Mare;
- Functieboek De Mare, versie 1.3;
- Stappenplan en tijdpad voor implementatie functieboek;
- Begroting 2022 – 2026 Stichting de Mare;
- Kwaliteitsagenda De Mare 2021 – 2022;
- Rapport samenwerking staf De Mare en mijnplein;
- Proces werkwijze GMR-vergaderingen;
- Invulling werkgroepen GMR;

Advies- en instemming vragen:
11 maart 2021

- *Bekrachtiging positief advies betreffende Begroting 2021 – 2025 Stichting de Mare;*

10 juni 2021

- *Bekrachtiging instemming PGMR met Bestuursformatieplan 2021 – 2022 Stichting de Mare;*
- *Positief* advies *betreffende Beleidsplan Opleiden In De School;*

04 oktober 2021

- *Instemming betreffende de Samenwerkingsovereenkomst SMV inzake Kindcentrum Olst;*
- *Instemming Kaderbrief Hoofdlijnen begroting 2022 Stichting de Mare;*
- *Instemming nieuwe Klachtenregeling De Mare versie 2021;*
- *Bekrachtiging instemming PGMR inzake Functieboek De Mare versie 1.2;*

14 december 2021

- *Positief advies betreffende Vakantierooster 2022 – 2023 De Mare;*
- *Bekrachtiging instemming PGMR inzake Functieboek De Mare, versie 1.3;*
- *Bekrachtiging instemming PGMR inzake Stappenplan voor implementatie van het functieboek;*
- *Positief advies betreffende Begroting 2022 – 2026 Stichting de Mare;*

GMR informatieve en/of aanverwante bijeenkomsten:

04 oktober 2021	Startgesprek met de voorzitter Raad van Toezicht. Onderwerp van gesprek: Kennismaking en Samenwerkingsovereenkomst SMV inzake Kindcentrum Olst.
07 september 2021	De PGMR is door de bestuurder uitgenodigd voor een informatief gesprek betreffende het Functieboek versie 1.1.
22 november 2021	De werkgroep Financiën is in deze bijeenkomst door het bevoegd gezag geïnformeerd betreffende de Meerjarenbestuursbegroting 2022 – 2026 Stichting de Mare. Zittende leden op dat moment waren Koen Kroeze, Coen Hanschke en Arwen Nelissen. Arwen was als enige niet aanwezig bij het informatieve gesprek.
07 december 2021	De PGMR is door de bestuurder uitgenodigd voor een informatief gesprek betreffende het Functieboek versie 1.3 en het Stappenplan voor implementatie van het functieboek

NPO Plannen en uitgaves per school 2021

	wat	menukaart	Uitgaven 2021	door
De Springplank	Hyaten oplossen	B2/3 + E1		Instructie in kleine groepen + klassenverkleining
	2 digiborden en 32 chromebooks	F1	€449	afschrijving
	Materialen NT2	F		
	Scholing rekenspecialist	B6	€65	
	Begrijpend lezen	F		Collectie boeken
	Opleiding leesspecialist	B6		Opleiding
	talentontwikkeling	D	€391	Aanschaf materialen
	Metacognitie en kindgesprekken	D		Scholing team +facilitering
	Personeel		€23.634	Oa Scholing bewegingsow.
Opwaardz	Wegwerken hyaten	E		klassenverkleining
	Directe instructie	F		boeken
	Rijke omgeving voor begrijpend lezen	F	€269	materialen
	Personeel		€22.956	Oa klassenverkleining
Dijkzicht	Rijke omgeving voor begrijpend lezen	F		materialen
	Wegwerken hyaten	E		Instructie in kleine groepjes
	Directe instructie	F		boeken
	Personeel			
A.Bosschool	Visie op Kunskapsskolan	C		KLIK
	Leerrendement vergroten Snappet	B	€723	Elise Luiten
	Leeslessen inrichten	B		MRA
	Spelling aanbod	B		Staal aanschaf
	Extra begeleiding	E		vacature
			€5.520	Specialist jonge kind 2x
			€846	Scholing coaching
	Personeel		€19.770	Diverse inzet
De Wije	Analyse snappet (RW + SP)	B	€723	Elise Luiten en rekenspecialisten
	Ontwikkeling ecxecutieve functies	D	€2.994 €334	2x scholing leren leren

	Extra begeleiding	E		vacature
	Kennis spelling vergroten, analyse Snappet en aanbod	B		Analyse + aanschaf Staal
	Extra begeleiding	E		1 OA onderbouw
	Personeel		€7.884	o.a extra begeleiding
De Vogelaar	Doelgericht hyaten oplossen	B		Instructie in kleine groepjes
	Hyaten oplossen bij sterke leerlingen	B	€2.722	Instructie in kleine groepjes + materialen
	Metacognitie & kindgesprekken	D		Scholing + facilitering
	Personeel		€45.480	Oa. Instructie in kleine groepen
Kwintijn	Begrijpend lezen	B		Scholing
	Collectie boeken	B/F		Rijke taal boeken voor lkrt
	Extra materialen voor rijke leeromgeving	B/F		Boeken, excursies, materialen
	Hyaten oplossen	B		Instructie in kleine groepjes
	Personeel		€9.782	Oa. Instructie kleine groepjes
gezamenlijk	Kennis vergroten begrijpend lezen	B		Inspiratiesessie B.Lammers
	Leernetwerk IB / BL		€447	boeken

*personele inzet is niet verder gespecificeerd in kader van herleidbaarheid en registratie.

De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland

Financieel jaarverslag 2021

7-6-2022

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	50
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	51
Staat van baten en lasten over 2021	53
Kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende bij de jaarrekening	55
Grondslagen	55
Toelichting op de balans per 31 december 2021	58
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	61
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	62
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	63
Overzicht verbonden partijen	66
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	67
Bestemming van het resultaat	69
Gegevens over de rechtspersoon	70
Overige gegevens	
Controleverklaring	71

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2021	2020
Rentabiliteit	2%	-7%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	3,37	2,49
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Solvabiliteit 1	63,2%	58,8%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	86,4%	81,6%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	18,7%	17,1%
(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.028	1.059
Gemiddeld aantal FTE	85,38	90,70
Personeelskosten per FTE	82.776	80.012

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	**Activa**	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	1.564.108	1.597.735
1.3	Financiële vaste activa	1.197.016	1.213.976
	Totaal vaste activa	*2.761.124*	*2.811.711*
1.5	Vorderingen	612.820	584.977
1.7	Liquide middelen	1.737.019	1.787.307
	Totaal vlottende activa	*2.349.839*	*2.372.285*
	Totaal activa	**5.110.963**	**5.183.995**

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	3.228.518	3.045.821
2.2	Voorzieningen	1.185.316	1.186.788
2.4	Kortlopende schulden	697.128	951.387
	Totaal passiva	**5.110.963**	**5.183.995**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	8.283.276	7.773.668	7.934.839
3.2	Overige overheidsbijdragen	181.985	19.000	35.411
3.5	Overige baten	445.090	384.969	480.142
	Totaal baten	8.910.352	8.177.637	8.450.392
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	7.067.752	7.170.544	7.257.097
4.2	Afschrijvingen	267.512	236.353	241.311
4.3	Huisvestingslasten	616.092	501.326	603.462
4.4	Overige lasten	752.780	706.960	938.705
	Totaal lasten	8.704.137	8.615.183	9.040.575
	Saldo baten en lasten	206.215	437.546-	590.183-
5	Financiële baten en lasten	23.518-	1.000	22.816
	Netto resultaat	**182.697**	**436.546-**	**567.367-**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2021		2020
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	206.215		590.183-	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	267.512		239.940	
- Mutaties voorzieningen	1.471-		39.094	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	27.842-		385.897	
- Kortlopende schulden	254.259-		99.894	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	190.155		174.641	
Ontvangen interest	25		-	
Betaalde interest	6.583-		166-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		183.597		174.476
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	233.885-		420.257-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		233.885-		420.257-
Mutatie liquide middelen		50.288-		245.781-
Beginstand liquide middelen	1.787.307		2.033.088	
Mutatie liquide middelen	50.288-		245.781-	
Eindstand liquide middelen		1.737.019		1.787.307

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderiaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de corona-pandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:
Gebouwen, bestaande uit:
-Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
-Technische installaties 6,7% van de aanschafwaarde
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
-ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde
Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:
-Onderwijsleerpakket 11,1% en 33,3% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging

In de komende twee/drie jaar zullen de scholen OBS Opwaardz en OBS De Wije hun intrek nemen in een ander schoolgebouw. Voor de activa, welke niet wordt meegenomen naar het nieuwe gebouw, is daarom in 2019 de afschrijvingstermijn herzien. De resterende boekwaarde per 1-1-2019 wordt afgeschreven over de resterende levensduur rekening houdend met het geplande moment van verhuizing. In 2021 heeft dit geleid tot een aanvullende last van € 23.070,-

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Nieuwkomers betreft de resultaatuitkering van de jaren 2020 en 2021 vanuit EPOS (Expertisecentrum Passen Onderwijs Salland). Deze zal worden ingezet op het project met betrekking tot de opvang van kinderen uit de Oekraïne.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de
geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 102,8% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2021						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.012.784	595.327-	417.457	268.898	0-	83.599-	0	1.281.681	678.926-	602.755
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.023.926	1.317.896-	706.030	230.478	-	146.070-	-	2.254.404	1.463.966-	790.438
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	607.912	413.324-	194.588	14.170	-	37.843-	-	622.082	451.168-	170.914
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit-betalingen	279.660	-	279.660	-	279.660-	-	-	0	-	0
	Materiële vaste activa	3.924.282	2.326.548-	1.597.735	513.545	279.660-	267.512-	0	4.158.168	2.594.060-	1.564.108

Technische installaties worden met ingang van boekjaar 2021 geactiveerd als onderdeel van de rubriek 1.2.1 Gebouwen en terreinen.
Tot en met boekjaar 2020 werden de technische installaties verantwoord als onderdeel van de rubriek 1.2.2 Inventaris en apparatuur.
Omwille van de vergelijkbaarheid zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2020 hierop aangepast. De boekwaarde van de technische installaties per 31 december 2020 bedroeg € 117486. De wijziging in de rubricering heeft geen invloed op de totale boekwaarde van de materiële vaste activa.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Investeringen	Desinves-teringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2021
1.3.6	Effecten:					
	Overige effecten	1.213.976	-	-	16.960-	1.197.016
	Totaal	1.213.976	-	-	16.960-	1.197.016

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitenfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

1.5 Vorderingen

		31 december 2021	31 december 2020
1.5.1	Debiteuren	33.564	112.138
1.5.2	Vorderingen OCW	351.425	334.243

De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.

1.5.6	Overige overheden	9.052	35.566
1.5.7	Overige vorderingen	174.317	51.450
	Overige overlopende activa	*44.462*	*51.580*
1.5.8	Overlopende activa	44.462	51.580
	Totaal Vorderingen	612.820	584.977

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2021	31 december 2020
1.7.1	Kasmiddelen	869	843
1.7.2	Banken	1.735.898	1.786.425
1.7.4	Overig	252	40
		1.737.019	1.787.307

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
2.1.1	Algemene reserve	2.879.821	42.761	-	2.922.582
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	166.000	139.936	-	305.936
		3.045.821	182.697	-	3.228.518

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
Personele reserve	166.000	166.000-	-	-
Nationaal Programma Onderwijs	-	221.033	-	221.033
Nieuwkomers	-	84.903	-	84.903
	166.000	139.936	-	305.936

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021 Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2021	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	62.156	16.670	10.980-	-	67.846	621	67.225
	Jubilea	*62.156*	*16.670*	*10.980-*	*-*	*67.846*	*621*	67.225
2.2.3	Overige voorzieningen	1.124.632	154.250	161.412-	-	1.117.470	443.483	673.987
	Onderhoud	*1.124.632*	*154.250*	*161.412-*	*-*	*1.117.470*	*443.483*	673.987
		1.186.788	170.920	172.392-	-	1.185.316	444.104	741.212

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2021	31 december 2020
2.4.3	Crediteuren	105.762	122.051
2.4.7.1	*Loonheffing*	*279.056*	*247.543*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*162*	*16.334*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	279.218	263.877
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	84.955	85.210
2.4.9	Overige kortlopende schulden	16.230	3.407
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*0-*	*65.625*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*201.908*	*211.173*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*3.490*	*164.245*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*0-*	*18.546*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	*5.565*	*17.253*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	210.962	476.841
	Totaal kortlopende schulden	697.128	951.387

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De stichting heeft een huurovereenkomst inzake het pand aan de Monumentstraat 55 te Raalte voor een bedrag van € 24.950 per jaar (2022 incl. huurverhoging) . Dit contract wordt per 2 jaar verlengd.

Er is een langlopende overeenkomst met Nivo Noord B.V. betreffende schoonmaakwerkzaamheden. Het bedrag voor 2021 is € 112.740,-. Deze overeenkomst loopt tot januari 2023.

Vanaf augustus 2015 is er een overeenkomst met Canon voor kopieerapparaten. Deze heeft een looptijd van 72 maanden voor € 28.800,- per jaar. Het bedrag voor 2021 is € 36.850

Voor energie zijn er met Vattenfall contracten afgesloten voor electra- en gaslevering. Deze contracten eindigen respectievelijk op 30-6-2022 en op 1-1-2023. De kosten in 2021 zijn € 114.597.
In 2021 zijn er negatieve afrekeningen geweest over 2018 t/m 2020

Vanuit de jaarrekeningcontrole 2020 zijn aan het ministerie een bevinding (€ 95.000) en een onzekerheid (€ 132.500) gerapporteerd inzake de rechtmatigheid van de eigen bijdrage van De Mare in de verbouwing van Dijkzicht. Vooralsnog heeft deze melding nog niet tot vervolgactie vanuit het ministerie geleid.
Dit kan een risico zijn voor De Mare, omdat er alsnog een korting op de bekostiging kan plaatsvinden, ter volledigheid: binnen de stichting zijn er voldoende reserves om een eventuele correctie op te vangen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking: Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP-41491 PO	2-7-2020	71.100	-	X	-
Subsidie extra ondersteuning leerlingen na thuisonderwijs tijdens coronacrisis/inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21	IOP2-41491-PO	16-10-2020	60.300	-	X	-
			131.400	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.667.466	7.266.868	7.223.123
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	324.471	296.268	397.109
	Totaal rijksbijdragen via OCW	7.991.937	7.563.136	7.620.232
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	291.340	210.532	314.607
	Totaal rijksbijdragen	8.283.276	7.773.668	7.934.839

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	22.000	16.000	31.616
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	159.985	3.000	3.796
		181.985	19.000	35.411

3.5 Overige baten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	Verhuur	158.067	138.860	160.746
3.5.2	Detachering personeel	45.802	-	24.588
3.5.5	Ouderbijdragen	5.928	3.000	970
3.5.6	Overig	235.293	243.109	293.838
		445.090	384.969	480.142

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*4.750.146*	*4.812.202*	*5.063.157*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*786.995*	*797.276*	*854.628*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*798.995*	*809.433*	*758.379*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	6.336.137	6.418.911	6.676.164
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*16.670*	*10.000*	*6.218*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*506.459*	*341.026*	*254.503*
4.1.2.3	*Overig*	*300.612*	*349.388*	*294.325*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*80.465*	*133.198*	*95.731*
4.1.2	Overige personele lasten	904.206	833.612	650.777
4.1.3	Af: Uitkeringen	172.590-	81.980-	69.844-
		7.067.752	7.170.544	7.257.097

	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Gemiddeld aantal FTE	85	91

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.1	Gebouwen	83.599	55.678	74.905
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	146.070	141.753	126.812
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	37.843	38.923	38.223
		267.512	236.353	239.940
	Boekresultaat desinvesteringen	-		1.371
		267.512	236.353	241.311

De technische investeringen worden vanaf 2021 gepresenteerd onder gebouwen i.p.v. onder Inventaris en apparatuur.

	2021	2020
De afschrijvingskosten waren in de betreffende jaren:	19.377	18.124

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	33.724	30.000	28.398
4.3.3	Onderhoud	100.604	65.705	66.290
4.3.4	Water en energie	135.479	103.350	127.298
4.3.5	Schoonmaakkosten	166.323	152.921	182.496
4.3.6	Heffingen	12.081	11.280	11.444
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	154.250	117.500	161.400
4.3.8	Overige huisvestingslasten	13.631	20.570	26.135
		616.092	501.326	603.462

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	272.279	297.690	318.704
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*23.191*	*18.450*	*24.019*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*225.002*	*170.675*	*177.317*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	248.192	189.125	201.336
4.4.4	Overig	232.309	220.145	418.666
		752.780	706.960	938.705
Uitsplitsing		19.814		-
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	17.498		16.907
	Accountantslasten	17.498		16.907

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	25	1.000	-
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	16.960-	-	22.982
5.5	Rentelasten	6.583-	-	166-
		23.518-	1.000	22.816

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4
Stichting Samenwerkingsverband "Weer samen naar school" Salland	Stichting	Gemeente Raalte	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 138.000.
Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2021	M.L. Siemelink-Amse
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.401
Beloningen betaalbaar op termijn	21.627
Subtotaal	*131.028*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**138.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**131.028**
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2020	
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/4-31/12
Omvang dienstverband 2020 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	78.447
Beloningen betaalbaar op termijn	13.859
Subtotaal	*92.306*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	99.180
Totaal bezoldiging 2020	**92.306**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	K.J. Feenstra	K.J. Feenstra	B. Roeten	B. Roeten	A.J.M. Breeuwsma - Baas	E.L.M. de Bruijn	I.T.M. Wichink Kruit
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/7-31/12	1/1-30/6	1/7-31/12	1/1-30/6	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	1.250	1.000	800	1.000	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	10.435	6.843	6.957	10.265	13.800	13.800	13.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging	**1.250**	**1.000**	**800**	**1.000**	**2.000**	**2.000**	**2.000**
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2020							
Aanvang en einde functievervulling 2020				1/6-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	
Bezoldiging				**1.458**	**2.000**	**2.000**	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum				11.577	13.200	13.200	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	42.761	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	166.000-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve personeel
€	221.033	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs
€	84.903	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Nieuwkomers

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- M.L. Siemelink-Amse

Toezichthouder:

- K.J. Feenstra
- B. Roeten
- A.J.M. Breeuwsma - Baas
- E.L.M. de Bruijn
- I.T.M. Wichink Kruit

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41491
Naam instelling	De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland
KvK-nummer	5076558
Statutaire zetel	Gemeente Raalte
Adres	Monumentenstraat 55d
Postadres	postbus 45
Postcode	8100 AA
Plaats	Raalte
Telefoon	0572-347290
E-mailadres	info@de-mare.org
Website	www.de-mare.org
Contactpersoon	M.L. Siemelink-Amse
Telefoon	0572-347290
E-mailadres	m.siemelink@de-mare.org

BRIN-nummers	05XW	Brede School de Springplank
	09FW	OBS de Opwaardz
	11HW	OBS Dijkzicht
	11TQ	OBS A. Bosschool
	18MJ	OBS de Wije
	18MT	Brede school de Vogelaar
	18PJ	Brede School Kwintijn

Overige gegevens

Controleverklaring

FLYNTH
adviseurs • accountants

Jufferenwal 30
8000 AK Zwolle
T +31 88 236 9600
E audit@flynth.nl
www.flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland te Raalte gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteits-veronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 7 juni 2022
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

E.J.S.