Bestuursverslag 2023

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden
R.J. 17 juni 2024

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1. Voorwoord **3**

2. Het schoolbestuur **4**

2.1 Onze identiteit 4

2.2 Organisatie 7

3. Verantwoording van het beleid **11**

3.1 Koersplan 12

3.2 Onderwijs & Kwaliteit 15

3.3 Personeel & Professionalisering 24

3.4 Huisvesting & Facilitaire zaken 28

3.5 Financieel beleid 29

3.5.1 Risico's en risicobeheersing 31

3.5.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 32

3.5.3 Staat van baten en lasten en balans 33

3.5.4 Financiële positie 37

4. Verslag intern toezicht **40**

1. Voorwoord

In het bestuursverslag 2023 nemen we u mee door het afgelopen jaar en delen we onze resultaten graag met u. Dit verslag is ook bedoeld om officieel verantwoording af te leggen aan toezichthoudende instanties. Het is openbaar en daarmee beschikbaar voor iedereen die geïnteresseerd is in het functioneren van onze stichting.
Begin 2023 hebben we het traject van een nieuw koersplan voor de stichting afgerond met alle betrokkenen en heeft elk team een nieuw schoolplan voor de aankomende jaren opgesteld in lijn met de ambities van de stichting.
Bij De Mare gaan we bij het onderwijs uit van de kracht van de maatschappelijke realiteit, waarbij we de diversiteit van onze leerlingen en hun ouders omarmen. Door zowel de verschillen als de overeenkomsten tussen mensen en culturen te erkennen en te benutten, creëren we een rijke leeromgeving waar onze leerlingen van en met elkaar #SAMENLERENLEVEN.
Het Koersplan 2023-2026 vertaalt onze maatschappelijke opdracht in een vijftal ambities. Het beschrijft de gezamenlijke visie van De Mare-scholen van waaruit wij de komende jaren vanuit ambitie met lef zullen werken aan de brug terwijl we erop lopen zodat we recht doen aan onze missie: #SAMENLERENLEVEN.
Lees mee in dit verslag wat onze inspanningen waren en de resultaten die daarbij horen. Resultaten die we mede dankzij de inzet van al onze professionals op de scholen behaalden. Ik wil vanaf deze plaats hen danken voor de wijze waarop zij dit met elkaar hebben gedaan.

Marlous Siemelink-Amse,
Bestuurder De Mare

2. Het schoolbestuur

De Mare is sinds 2006 een organisatie voor openbaar basisonderwijs in de omgeving van Salland.
Bij De Mare zijn 7 basisscholen aangesloten. Op deze scholen krijgen een kleine 1.100 leerlingen les en werken zo'n 125 mensen. De scholen liggen verspreid over verschillende dorpen en gemeenten: Wesepe, Wijhe, Olst, Welsum, Heino en Raalte. Hiermee is De Mare een stichting die sterk lokaal verbonden is. Onze scholen variëren in omvang van 27 tot ruim 400 leerlingen.
De Mare werkt met een code voor goed bestuur met een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit 5 personen. Het College van Bestuur bestaat uit één persoon en is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de organisatie. Het College van Bestuur wordt hierbij ondersteund door een bestuursbureau en het directieteam.

2.1. ONZE IDENTITEIT

"Het vertellen van een verhaal doet iets met je"

Als de Mare ontlenen wij ons bestaansrecht aan de openbare identiteit van onze scholen. Onze diepste overtuiging ligt in het bieden van kansen. Gelijkwaardigheid begint bij het vermogen om je te verplaatsen in de ander. Het is belangrijk dat kinderen op school leren dat we van elkaar mogen verschillen en dat de één niet beter is dan de ander. Iedereen moet op school in vrijheid en veiligheid zichzelf kunnen zijn. Wie we zijn en vanuit welke waarden wij dagelijks handelen verbindt de scholen van De Mare. Iedere school geeft op een eigen manier invulling aan deze opdracht, verbonden aan de gemeenschap waarin zij staat en verbonden met de mensen die er leren en werken. Juist deze aandacht voor waarden zien wij als een mogelijkheid om de eigenheid van onze scholen vorm te geven en toch met elkaar kleur te bekennen en samen een verhaal te hebben. Wij zijn trots op onze vier kernwaarden waaraan wij dagelijks vormgeven met elkaar.

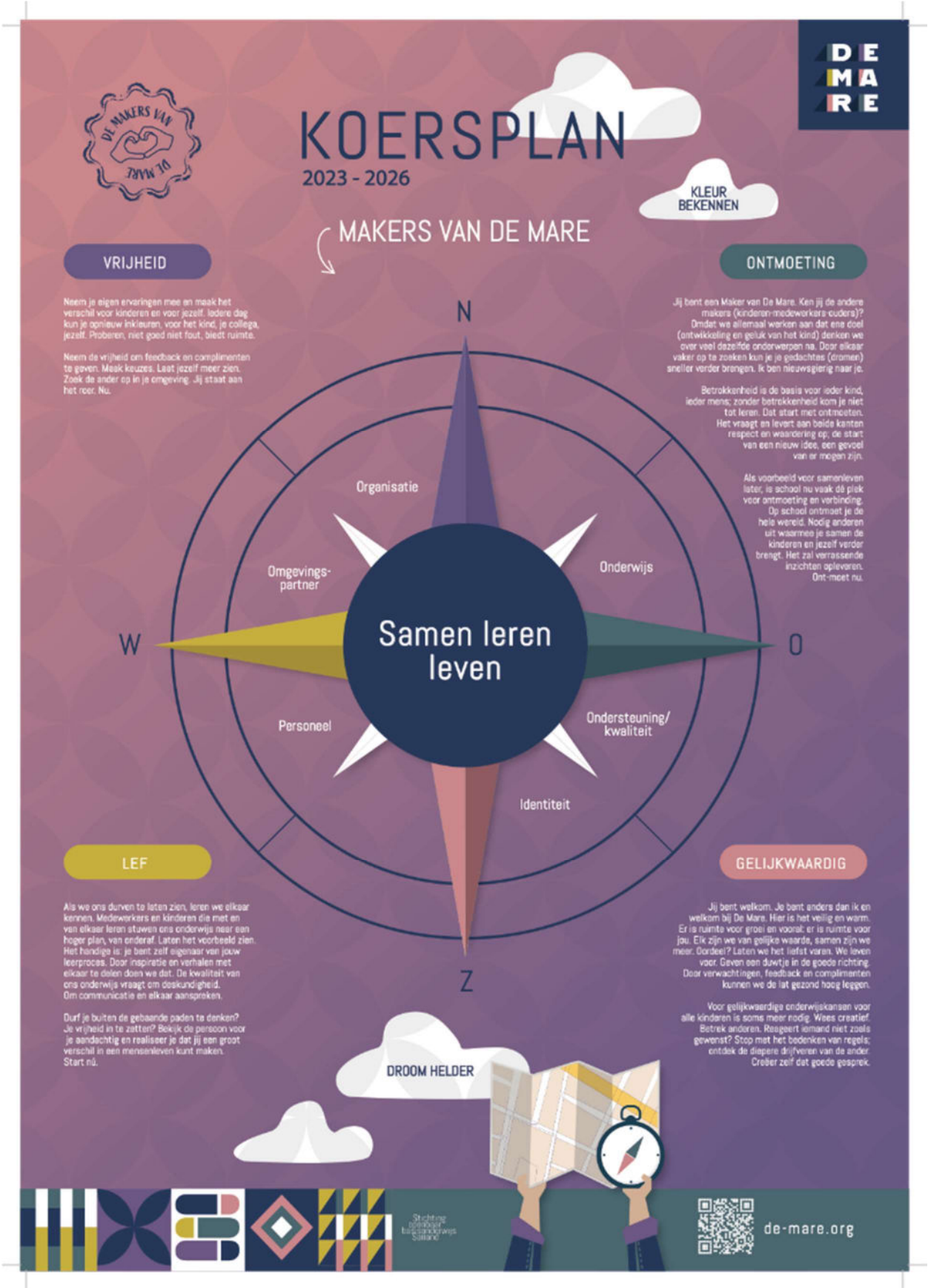
Vrijheid
Neem je eigen ervaringen mee en maak het verschil voor kinderen en voor jezelf. Iedere dag kun je opnieuw inkleuren, voor het kind, je collega, jezelf. Proberen, niet goed niet fout, biedt ruimte. Neem de vrijheid om feedback en complimenten te geven. Maak keuzes. Laat jezelf meer zien. Zoek de ander op in je omgeving. Jij staat aan het roer. Nu.

Ontmoeting
Jij bent een Maker van De Mare. Ken jij de andere makers (kinderen-medewerkers-ouders)? Omdat we allemaal werken aan dat ene doel (ontwikkeling en geluk van het kind) denken we over veel dezelfde onderwerpen na. Door elkaar vaker op te zoeken kun je je gedachtes (dromen) sneller verder brengen. Ik ben nieuwsgierig naar je. Betrokkenheid is de basis voor ieder kind, ieder mens; zonder betrokkenheid kom je niet tot leren. Dat start met ontmoeten. Het vraagt en levert aan beide kanten respect en waardering op; de start van een nieuw idee, een gevoel van er mogen zijn.
Als voorbeeld voor samenleven later, is school nu vaak dé plek voor ontmoeting en verbinding. Op school ontmoet je de hele wereld. Nodig anderen uit waarmee je samen de kinderen en jezelf verder brengt. Het zal verrassende inzichten opleveren. Ont-moet nu.

Lef
Als we ons durven te laten zien, leren we elkaar kennen. Medewerkers en kinderen die met en van elkaar leren stuwen ons onderwijs naar een hoger plan, van onderaf. Laten het voorbeeld zien. Het aantrekkelijke is: je bent zelf eigenaar van jouw leerproces. Door inspiratie en verhalen met elkaar te delen doen we dat. De kwaliteit van ons onderwijs vraagt om deskundigheid. Om communicatie en elkaar aanspreken. Durf je buiten de gebaande paden te denken? Je vrijheid in te zetten? Bekijk de persoon voor je aandachtig en realiseer je dat jij een groot verschil in een mensenleven kunt maken. Start nú.

Gelijkwaardig
Jij bent welkom. Je bent anders dan ik en welkom bij De Mare. Hier is het veilig en warm. Er is ruimte voor groei en vooral: er is ruimte voor jou. Elk zijn we van gelijke waarde, samen zijn we meer. Oordeel? Laten we het liefst varen. We leven voor. Geven een duwtje in de goede richting. Door verwachtingen, feedback en complimenten kunnen we de lat gezond hoog leggen. Voor gelijkwaardige onderwijskansen voor alle kinderen is soms meer nodig. Wees creatief. Betrek anderen. Reageert iemand niet zoals gewenst? Stop met het bedenken van regels; ontdek de diepere drijfveren van de ander. Creëer zelf dat goede gesprek.

Vrijheid, Ontmoeting, Lef en Gelijkwaardigheid ontstaan in de ontmoeting tussen leerlingen onderling, tussen hen en de school en onze omgeving. Ontmoeting op basis van gelijkwaardigheid, tussen mensen die in vrijheid zichzelf kunnen zijn en anderen de vrijheid gunnen dat ook te zijn. Het vraagt om Lef want volwassenen vinden dit al een uitdagende opdracht en leerlingen mogen het allemaal nog leren.
Ieders verhaal wordt elke dag herschreven. Het vertellen van een verhaal doet iets met je. School is bij uitstek de plek om verhalen met elkaar te delen. Ze geven een gevoel van herkenning en thuiskomen, nieuwe inzichten en ontdekkingen. De eerste letters vormen samen het woord VOLG, voor ons geeft dit uiting aan VOLG je hart.


DE MARE
KOERSPLAN
2023 - 2026
KLEUR BEKENNEN
MAKERS VAN DE MARE
VRIJHEID
Neem je eigen ervaringen mee en maak het verschil voor kinderen en voor jezelf. Iedere dag kun je opnieuw inkleuren, voor het kind, je collega, jezelf. Proberen, niet goed niet fout, biedt ruimte.
Neem de vrijheid om feedback en complimenten te geven. Maak keuzes. Laat jezelf meer zien. Zoek de ander op in je omgeving. Jij staat aan het roer. Nu.
ONTMOETING
Jij bent een Maker van De Mare. Ken jij de andere makers (kinderen-medewerkers-ouders)? Omdat we allemaal werken aan dat ene doel (ontwikkeling en geluk van het kind) denken we over veel dezelfde onderwerpen na. Door elkaar vaker op te zoeken kun je je gedachtes (dromen) sneller verder brengen. Ik ben nieuwsgierig naar je.
Betrokkenheid is de basis voor ieder kind, ieder mens; zonder betrokkenheid kom je niet tot leren. Dat start met ontmoeten. Het vraagt en levert aan beide kanten respect en waardering op; de start van een nieuw idee, een gevoel van er mogen zijn.
Als voorbeeld voor samenleven later, is school nu vaak dé plek voor ontmoeting en verbinding. Op school ontmoet je de hele wereld. Nodig anderen uit waarmee je samen de kinderen en jezelf verder brengt. Het zal verrassende inzichten oplevaren. Ont-moet nu.
N
W
O
Z
Organisatie
Onderwijs
Ondersteuning/ kwaliteit
Identiteit
Personeel
Omgevings- partner
Samen leren leven
LEF
Als we ons durven te laten zien, leren we elkaar kennen. Medewerkers en kinderen die met en van elkaar leren stuwen ons onderwijs naar een hoger plan, van onderaf. Laten het voorbeeld zien. Het handige is: je bent zelf eigenaar van jouw leerproces. Door inspiratie en verhalen met elkaar te delen doen we dat. De kwaliteit van ons onderwijs vraagt om deskundigheid. Om communicatie en elkaar aanspreken.
Durf je buiten de gebaande paden te denken? Je vrijheid in te zetten? Bekijk de persoon voor je aandachtig en realiseer je dat jij een groot verschil in een mensenleven kunt maken. Start nú.
GELIJKWAARDIG
Jij bent welkom. Je bent anders dan ik en welkom bij De Mare. Hier is het veilig en warm. Er is ruimte voor groei en vooral: er is ruimte voor jou. Elk zijn we van gelijke waarde, samen zijn we meer. Oordeel? Laten we het liefst varen. We leven voor. Geven een duwtje in de goede richting. Door verwachtingen, feedback en complimenten kunnen we de lat gezond hoog leggen.
Voor gelijkwaardige onderwijskansen voor alle kinderen is soms meer nodig. Wees creatief. Betrek anderen. Reageert iemand niet zoals gewenst? Stop met het bedenken van regels; ontdek de diepere drijfveren van de ander. Creëer zelf dat goede gesprek.
DROOM HELDER
de-mare.org

2.2 ORGANISATIE

Contactgegevens:	De Mare, Stichting openbaar basisonderwijs Salland
Bestuursnummer:	41491
Bezoekadres:	Monumentstraat 55d, 8102 AK Raalte
Postadres:	Postbus 45, 8100 AA Raalte
Telefoonnummer:	0572 347 290
E-mail:	info@de-mare.org
Website:	www.de-mare.org

Bestuur:

Naam	Functie
drs. M.L. (Marlous) Siemelink - Amse	College van Bestuur

Overzicht scholen

Naam school	Website school	Link Scholenopdekaart.nl
Openbare brede school De Springplank	https://www.bredeschooldespringplank.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heino/10354/openbare-brede-school-de-springplank/
Openbare basisschool Opwaardz	https://www.opwaardz.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/olst/10355/openbare-basisschool-opwaardz/
Openbare basisschool Dijkzicht	https://www.obsdijkzicht.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/welsum/6393/openbare-basisschool-dijkzicht/
Openbare basisschool A. Bosschool	https://www.obsabosschool.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wesepe/10357/openbare-basisschool-a-bosschoo/
Openbare basisschool De Wije	https://www.obsdewije.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wijhe/10358/openbare-basisschool-de-wije/
Openbare basisschool De Vogelaar	https://www.devogelaar.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raalte/10359/openbare-basisschool-vogelaar/
Openbare brede school Kwintijn	https://www.bskwintijn.nl	https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raalte/10362/brede-school-kwintijn/

Taalschool Salland	https://taalschoolsalland.nl/	n.v.t.

Sinds 2014 is Stichting de Mare georganiseerd in vijf onderwijsteams. In 2023 is het onderwijsteam Wijhe-Wesepe gesplitst waardoor er 6 onderwijsteams zijn ontstaan. De stichting wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur en ondersteund door een bestuursbureau. Daarnaast wordt ondersteuning ingehuurd bij het Onderwijsbureau Meppel. Een Raad van Toezicht houdt intern toezicht. Wij werken volgens het Raad van Toezicht model, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden uitgevoerd, namelijk het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). De bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van Stichting de Mare. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. De directeuren van de onderwijsteams vormen samen het directieteam van De Mare en adviseren de bestuurder op tal van thema's. Onze directeuren zijn daarnaast verantwoordelijk voor de onderwijsteams op de scholen en maken beleidsafspraken met de bestuurder. Stichtingsbreed hebben zij - binnen de geldende kaders - een adviserende en beleidsvoorbereidende rol. Op schoolniveau geven zij - vanuit en binnen de geldende kaders - vorm aan schoolspecifiek beleid. De taken en bevoegdheden van de hiervoor genoemde geledingen zijn vastgelegd in statuten en reglementen welke in 2022 zijn geactualiseerd, vastgesteld en welke u kunt vinden in ons handboek Goed Bestuur. Vanuit deze organisatie is er op alle niveaus bewegingsruimte, eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid geregeld. Dit gaat gepaard met transparantie en proactief verantwoording afleggen. Iedere medewerker handelt integer en is zich bewust van de normatieve component van zijn of haar handelen. Verantwoording is niet een oordeel geven maar gericht op leren en verbeteren. Transparantie en proactief verantwoorden zijn onlosmakelijk met "in control" zijn verbonden. De aankomende jaren zal dit denken en handelen in onze organisatie zich nog verder door dienen te ontwikkelen. De cyclus van voortgangsgesprekken tussen directeur en bestuurder zijn hier een goed voorbeeld van.

Toezichthoudend orgaan gemeenten

Het toezicht namens de beide gemeenten Raalte en Olst-Wijhe op grond van artikel 23 van de Grondwet, is georganiseerd in een toezichthoudend orgaan waarin van beide gemeenteraden twee raadsleden zitting hebben. Zij zijn in 2023 eenmaal bij elkaar geweest in een kennismakingsbijeenkomst met nieuwe raadsleden.

Governance

Wij werken zoals eerder gesteld volgens de Governance code van de PO-Raad met het Raad van Toezicht model, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden uitgevoerd, namelijk het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). In december 2020 is er een nieuwe code Goed Bestuur gepresenteerd door de PO Raad en een code op Goed Toezicht van de VTOI. In 2023 hebben we gewerkt vanuit de in 2022 nieuw opgestelde visie op goed toezicht en een actualisatie van het handboek Goed Bestuur. In 2023 hebben er geen wisselingen plaatsgevonden binnen de RvT. Het jaarverslag 2023 van de RvT wordt als bijlage toegevoegd.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) ingericht. Medezeggenschap is een belangrijk kader voor de participatie van ouders. De MR, bestaande uit 50% ouders en 50% personeelsleden, praat mee over schoolse zaken en levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de school maar ook in de horizontale verantwoording. Op thema's heeft de (geleding binnen de) MR advies- en instemmingsrecht. Daarnaast kan de MR aan de directeur gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven over zaken op schoolniveau. Vanuit de medezeggenschapsraden van de scholen is er op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Ook deze raad bestaat voor 50% uit ouders en voor 50% uit personeelsleden. Voor (een geleding binnen) de GMR geldt een advies- en instemmingsrecht voor zaken die de gehele stichting betreffen. Ook kan de GMR aan het CvB gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven over zaken op stichtingsniveau. Elke MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is in de loop van 2023 van 10 naar 12 leden uitgebreid, waarvan zes leden zijn gekozen door de personeelsleden van de MR-en en zes leden zijn gekozen door de ouderleden van de MR-en. Het jaarverslag 2023 van de GMR zal als bijlage worden toegevoegd.

Horizontale dialoog: samenwerking met partners

Naast de formele toezichtsorganen zoals RvT en (G)MR is de samenwerking met maatschappelijke- en andere organisaties eveneens van belang voor onze stichting. We werken samen met opleidingsinstituten in ons voedingsgebied, we onderhouden contacten met de brancheorganisatie en andere relevante netwerken, en zijn partner in het (regulier) bestuurlijk overleg met de gemeenten in ons voedingsgebied (bijv. gericht op de lokale educatieve agenda, passend onderwijs, ontwikkelingen in leerlingaantallen, strategische ontwikkeling, invloed richting landelijk beleid). Ons beleid wordt in relatie gebracht met hetgeen de partners voorstaan, en omgekeerd.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV 2305 PO Hanzeland	Samenwerking rondom Passend Onderwijs
KOOS en Kindercentrum Bieënkorf	Samenwerking met scholen m.b.t. kinderopvang
Bestuurscommissie EPOS	Samenwerking met mijnplein m.b.t. gezamenlijk expertisecentrum en ondersteuning van de scholen bij Passend Onderwijs, waaronder speciaal basisonderwijs
Mijnplein	Samenwerking rondom diverse thema's
Sallandse Onderwijs Kamer	Samenwerking PO, VO en MBO in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe
Scholen voor Morgen	Samenwerking tussen gemeente Olst-Wijhe, scholen, schoolbesturen en kinderopvang in Olst-Wijhe m.b.t. ontwikkeling kindcentra en omgeving
PON	PON is een vereniging van besturen voor primair onderwijs in Oost Nederland op het gebied van vervanging, tijdelijk personeel en arbo zonder winstoogmerk.
LEA / VVE	Samenwerking rondom voor- en vroegschoolse educatie tussen kinderopvang, scholen, bibliotheek, GGD en gemeenten Olst-Wijhe en Raalte
Opleidingsschool Stedendriehoek	Samenwerking met Saxion Hogeschool en andere schoolbesturen m.b.t. opleiding pabo-studenten
Gemeente Raalte	Samenwerking op huisvesting, sportbedrijf, LEA en VVE
Gemeente Olst-Wijhe	Samenwerking op huisvesting, sportbedrijf, LEA, VVE en cultuureducatie

Platform Techniek Salland	Het bevorderen van de instroom in techniek onderwijs.

Klachtenbehandeling
Er is in 2023 een melding binnengekomen bij de vertrouwenspersonen. De klacht is in behandeling genomen begin 2024, gezien de fase van behandeling is er nog geen inzicht te geven in de afwikkeling hiervan. De in 2021 vastgestelde klachtenregeling beschrijft helder de taken en verantwoordelijkheden van eenieder en is toegankelijk voor ouders en medewerkers. De vertrouwenscommissie is begin 2022 uitgebreid met een vierde persoon en daarmee op sterkte, deze commissie werkt ook voor mijnplein.

3. Verantwoording van het beleid

Voor ons staat goed onderwijs centraal heeft u kunnen lezen. Essentieel is een zelfbewuste onderwijs-professional die in een rijke onderwijsomgeving met goede voorzieningen het beste openbare onderwijs in Salland verzorgt. Het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit en het creëren van maatschappelijke waarde vraagt om voldoende financiële middelen en om het juist toewijzen van deze middelen. Bij een duurzaam financieel beleid horen ook duurzame leerlingaantallen.

De ontwikkeling van de onderwijsprofessional is van groot belang. Vrijwel elke ingreep die een onderwijsprofessional doet heeft immers effect op het leergedrag van leerlingen. Daarom dagen we onze medewerkers uit om hun verantwoordelijkheid te nemen, zich verder te ontwikkelen, te innoveren en te experimenteren. We stimuleren nu en in de toekomst samenwerken, professionaliseren, kennis vergaren en delen van kennis en inzichten met anderen binnen en buiten en geven onze collega's hiervoor de ruimte.

Bij De Mare willen we een aantrekkelijke werkgever zijn voor professionals in het onderwijs. Hiervoor ontwikkelen we een boeiend en bindend HR-beleid, dat aansluit op de innovatieve schoolontwikkelingen: 'het huis van werkgeluk'. Verderop in dit jaarverslag leest u hier meer over.

De Mare streeft naar een doelmatige inzet van de gebouwen, waarbij we rekening houden met maximale (onderwijs)prestaties en minimale exploitatiekosten. Wij zijn in samenspraak met de directeuren verantwoordelijk voor het beheer van de schoolgebouwen en speelterreinen. De schoolconcepten en dus de schoolontwikkelingen zijn leidend voor de ontwikkeling van frisse en duurzame schoolgebouwen. De komende jaren zal steeds geëvalueerd worden op welke wijze de ontwikkeling van het gebouw een bijdrage levert aan de onderwijsinnovatie. Dit geldt ook voor de speelterreinen.

Daarnaast is een van de belangrijkste opdrachten waar wij voor staan de maatschappelijke verankering van het openbare onderwijs in onze regio. Ook het leerlingaantal is een belangrijk thema. Al onze scholen zullen daarom de komende jaren individueel en gezamenlijk hard werken aan het versterken van hun formele en informele netwerk. De eerste stap is het zichtbaar maken van het gezamenlijke verhaal van De Mare. Dit doen we door ons nauwer te verbinden met verschillende interne en externe stakeholders. Daarbij zullen we in de omgeving van de scholen, meer dan voorheen, contact zoeken met vertegenwoordigers vanuit opvang, onderwijs, gemeente en het lokale bedrijfsleven.
Alle verankerende activiteiten die we ondernemen hebben het doel om onze maatschappelijke meerwaarde bij de stakeholders en ketenpartners blijvend aan te tonen en te versterken.

In 2023 is de strategische agenda van de stichting voor de periode 2023-2026 vastgesteld en hebben alle scholen een nieuw schoolplan opgesteld met hun team in lijn met de agenda van de stichting. Deze agenda verbindt de scholen van De Mare zodat er samengewerkt kan worden en biedt de scholen een kader waarbinnen eigen keuzes gemaakt kunnen worden. Vol vertrouwen zien we onze toekomst tegemoet.

3.1. KOERSPLAN

2023 was het jaar van het samen opstellen van een strategische agenda en als vervolg hierop nieuwe schoolplannen zoals u al hebt kunnen lezen. Wij hebben dit proces samen vormgegeven. We zijn begonnen in januari om de input van frisdenkers en Koerscafés uit het najaar van 2022 om te zetten naar een Koersplan met ambities. Deze ambities zijn kader bij het traject dat op alle scholen en het bestuursbureau in januari is gestart om met de teams te komen tot een schoolplan en bestuursbureauplan. Dit traject bestond uit studiedagen en werksessies. De scholen gebruikten een gezamenlijk format voor het schoolplan. In een regiesessie is besloten om de scholing van directeuren in het begeleiden van implementatie van de voornemens, uit te stellen tot de drie nieuwe directeuren bekend zijn die geworven worden op korte termijn, en mee kunnen doen.

Figuur 1.Procesplaat aanpak koersplan de Mare

Het nieuwe koersplan van de stichting beschrijft de volgende fase in de strategische koers van onze scholen en de stichting. Dit koersplan stelt kaders voor al onze schoolplannen en onderliggende beleidsdocumenten. De Mare heeft met elkaar ambities geformuleerd op een vijftal domeinen.

De ambities uit het Koersplan zijn:

- Onderwijs: Ik zie jou!
  Ik zie jou! Jij bent belangrijk en daarom is leren en leven betekenisvol, sociaal en duurzaam. Kinderen worden gezien en mogen zichzelf zijn en worden, in een veilig en warme leeromgeving. Ze worden uitgedaagd om het eigen leven vorm te geven. Kinderen leren vaardigheden die ze nodig hebben in hun leven nu en later. De basis op orde gaat over taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. En ook over nieuwsgierig zijn, samenwerken, onderzoekend leren en creativiteit. De Mare-scholen ondersteunen elkaar door ontmoeting en uitwisseling. We werken weloverwogen aan goed onderwijs.

- Ondersteuning & onderwijskwaliteit: De basis op orde!
  "We hebben hoge verwachtingen en werken (daarmee) aan gelijke kansen"
  De leerkracht voelt zich kundig en verantwoordelijk voor het leerproces van de kinderen en ziet opbrengsten als feedback voor eigen handelen. We weten waarom we toetsen. We hebben hoge verwachtingen en werken (daarmee) aan gelijke kansen. We hebben duidelijke en werkbare ondersteuningsprotocollen. Daarmee zorgen we voor kwaliteit in de klas. Iedere school is verschillend: medewerkers, culturen, leerlingen en iedereen draagt bij aan de ontwikkeling van onderwijs en leren en daarmee aan de kwaliteit van onze scholen.

- Personeel: Werkgeluk in eigen hand!
  Als je elkaar kent kun je gebruik maken van elkaars talenten. Doe jij waar je goed in bent? Weet jij wat je kunt en laat je dat zien? Maak gebruik van je De Mare-collega's op een andere school. Waar heb jij behoefte aan? Spreek het vandaag hardop uit.

- Organisatie: Verbinden is een werkwoord
  Verbinden is een werkwoord: door samen te werken, heldere kaders en gedeelde verantwoordelijkheid creëren we de goede voorwaarden voor ons onderwijs. We richten processen in die samen leren en werken bevorderen. Vanuit heldere kaders werkt iedere school aan haar onderwijs en levert op die manier een bijdrage aan het geheel van De Mare. Randvoorwaarden die nodig zijn om dit te realiseren kennen wij en zijn daarop aangepast. Transparantie in keuzes en organisatorische herkenbaarheid maken dat we voorspelbaar zijn.

- Samenwerking met onze omgeving: Samen ben je sterker, bovendien is samen leuker
  De buitenwereld is dichterbij dan je denkt: betrek ouders of bel vandaag naar dat ene leuke contact. Samen ben je sterker, bovendien is samen leuker. School + thuis + partners verbinden = ontwikkelingsstimulering.
  Hoe open is jouw school naar de lokale omgeving? Door meer van jezelf te laten zien en samen te werken met bedrijven (innovatie, handenarbeid, verkenning, enz.) en organisaties (muziek, sport, acteren, kunst) maak je de school open en de wereld van de leerlingen groter.

De toelichtingen op de ambities zijn te vinden in het Koersplan.

Niet alleen de scholen hebben het koersplan vertaald in een schoolplan maar ook het bestuursbureau kent haar eigen plan in lijn met het koersplan. Deze ambities zijn in het bestuursbureauplan vertaald naar een viertal beleidsterreinen: Onderwijskwaliteit, HR, bedrijfsvoering en administratieve ondersteuning.

Het bestuursbureauplan is net als de schoolplannen onderdeel van onze kwaliteitscyclus: het is het plan voor de komende vier jaren. Samen met het directieteam zullen wij in vervolg op het bestuursplan per jaar doelstellingen formuleren waaraan wij samen werken om de resultaten te behalen die hierbij horen. Het bestuursplan wordt vertaald in een werkagenda – per jaar – en wordt jaarlijks geëvalueerd.

3.2. ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskundige ontwikkelingen die binnen onze organisatie in de afgelopen jaren zijn ingezet, zijn in 2023 voortgezet. Daarvan komt in ieder afzonderlijk schoolplan het schooleigene terug, de couleur-local van elke school. Op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag (begin 2024) kunnen we vaststellen dat de inspectie van het onderwijs heeft geconstateerd dat wij eventuele risico's op onze scholen goed in de gaten hebben en hierop handelen. Wij zijn hier trots op.

Doelen en resultaten

In de werkagenda voor 2023 zijn de volgende doelen benoemd als uitvoering van de strategische agenda:

- Oriënteren op de komende curriculumherziening en het masterplan basisvaardigheden
- De kwaliteitskalender verder ontwikkelen
- Beleid met betrekking tot onderwijstijd en toelatingsbeleid ontwikkelen
- Voorbereiden van een mogelijk bezoek van de Inspectie van het Onderwijs

Naast de reguliere uitvoering van de afspraken uit de kwaliteitskalender.
Aan het eind van 2023 zijn ook nieuwe doelen benoemd voor het beleidsterrein.

Oriënteren op de komende curriculumherziening en het masterplan basisvaardigheden

In maart zijn directeuren geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot voornemens van de minister over de basisvaardigheden en de verscherping van het toezicht. In april is een voortgangsbrief van de minister verschenen over de verduidelijking van de doelen, de voortgang en de monitoring, hier hebben we nog niet over gesproken.

In april zijn directeuren geïnformeerd over komende wijzigingen in het toezichtkader waaronder de nieuwe concept-kernstandaard basisvaardigheden. We hebben besloten om voor alle scholen de subsidie basisvaardigheden aan te vragen en bij eventuele toekenning (die aan in totaal slechts 327 scholen zal worden toegekend) in het plan op te nemen dat we ook gezamenlijke ontwikkelactiviteiten gaan organiseren. De subsidie kan naast taal en rekenen ook voor burgerschap en digitale geletterdheid ingezet worden.

We hebben voor alle scholen de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen voor de scholen met een gewicht: obs Kwintijn, obs Opwaardz en obs De Wije. Deze scholen zijn in het tweede kwartaal van 2023 bezig geweest om plannen op te stellen voor knelpunten in de basisvaardigheden bij hun leerlingen. De subsidie kan naast taal en rekenen ook voor (de basisvaardigheden) burgerschap en digitale geletterdheid ingezet worden.
Verder onderzoeken we de mogelijkheid om gezamenlijk een populatie-analysemethodiek te ontwikkelen. Aansluiten bij de onderwijsbehoefte van leerlingen is een nadrukkelijke opgave bij de basisvaardigheden. Dit komt ook steeds nadrukkelijker terug in het toezichtkader, zoals ook blijkt uit de eerste conceptomschrijvingen voor de nieuwe indicator basisvaardigheden in de komende versie van het toezichtkader. We hebben het voornemen om gezamenlijke ontwikkelactiviteiten (deels) te bekostigen uit de subsidie omdat dit versterkend werkt voor scholen die de subsidie ontvangen: immers door gezamenlijke inzet en gebruik creëren we een omgeving voor de scholen waar zij voor ondersteuning terecht kunnen.
Een van de voorwaarden voor de subsidie is *evidence-informed* onderzoekend werken. In een korte presentatie hebben de directeuren zich georiënteerd op deze manier van werken.

Het ontwikkelen van de kwaliteitskalender

In december 2021 hebben we de eerste versie van de kwaliteitskalender vastgesteld en in 2023 hebben we daarmee gewerkt. Regelmatig evalueren we en brengen we verbeteringen aan.
In de kwaliteitskalender staat het proces beschreven welke opbrengsten we wanneer evalueren gekoppeld aan een cyclus van verantwoordingsgesprekken tussen directeuren en de bestuurder.

In 2022 hebben we gezamenlijk gekozen voor Leerling in Beeld als opvolger van CITO LOVS. Op 17 januari 2023 hebben directeuren en IB'ers een eerste informatiebijeenkomst gehad over Leerling in Beeld als opvolger van CITO LOVS. Obs De Springplank en obs De Vogelaar zijn dit najaar overgegaan, de andere scholen volgen na de zomer.

In december 2022 hebben de eerste voortgangsgesprekken plaatsgevonden met directeuren, volgend jaar gaan we die iets eerder plannen. In maart en april hebben de tweede voortgangsgesprekken plaatsgevonden met directeuren. Belangrijkste onderwerpen zijn de tussenopbrengsten van de M-toetsen en de formatie. Voorafgaand aan de voortgangsgesprekken heeft een ondersteuningsgesprek met de beleidsmedewerker plaatsgevonden.

Het schooljaar 2022 – 2023 is het tweede jaar dat we teamgesprekken organiseren met de bestuurder. In maart vond het teamgesprek plaats met het team van De Vogelaar. De bestuurder en kwaliteitsmedewerker sloten aan bij het gesprek binnen het team over de M-opbrengsten. In mei zijn de bestuurder en kwaliteitsmedewerker in gesprek geweest met het team van Opwaardz ook over de M-opbrengsten en de ontwikkelingen in de verschillende leergebieden. In juni hebben teamgesprekken plaatsgevonden met het team van De Springplank en Dijkzicht.

In februari spraken de directeuren over het verzoek om mee te werken aan het oplossen van zedenzaken. Besloten is dat niet te doen, het wordt gezien als belastend voor medewerkers terwijl al genoeg werkdruk wordt beleefd en het valt buiten onze onderwijsopdracht.

In het Directie-overleg in april hebben we gesproken over het stellen van ambities en wat directeuren nodig hebben om deze te stellen, daar komt nog een vervolg op.

In september hebben alle scholen een zelfevaluatie opgesteld. Hiermee hebben ook de nieuwe directeuren gelijk een frisse start gemaakt. Zes van de acht scholen, inclusief de Taalschool Salland, zijn begonnen met een nieuwe directeur. Ten opzichte van de zelfevaluatie van 2022 hebben de scholen gewerkt met een handleiding met hulpvragen gebaseerd op het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Scholen konden deze zelfevaluatie in de MR van de eigen school bespreken. Terugblikkend hebben we besloten dat de zelfevaluatie beter past in het einde van het schooljaar.

Zes scholen (inclusief de Taalschool) zijn dit schooljaar met een nieuwe directeur gestart. Alleen De Wije en De Springplank zijn niet gestart met een nieuwe directeur. Daardoor hebben veel verschillende inwerk- en ondersteuningsgesprekken plaatsgevonden, soms met als aanleiding de subsidie basisvaardigheden, het schoolplan en de eindopbrengsten van 2023.

Het uitvoeren van de kwaliteitskalender op de Taalschool zit nog in een ontwikkelingsfase en toepassing is ook niet eenduidig omdat de populatie en het aanbod andere methoden en instrumenten vraagt en het team net gestart is. De Taalschool was daarom nog niet opgenomen in de zelfevaluatie.

Beleid met betrekking tot onderwijstijd en toelatingsbeleid ontwikkelen

Dit is niet ontwikkeld vanwege de prioriteit om nieuwe directeuren in te werken en te ondersteunen bij het aanvragen van de subsidie basisvaardigheden. Ook hebben ondersteuningswerkzaamheden plaatsgevonden bij het opstellen en monitoren van het plan van aanpak voor het verbeteren van het onderwijs op obs Dijkzicht.

Voorbereiden van een mogelijk bezoek van de Inspectie van het Onderwijs

In december is aan directeuren een presentatie gegeven over de werkwijze van de inspectie van het onderwijs.

Cultuureducatie Olst-Wijhe

De scholen in Olst-Wijhe gebruiken de subsidie van de provincie om samen te werken om cultuureducatie in de kindcentra te ontwikkelen. KOOS en de Bieënkorf doen mee in dit traject. Een van de voorwaarden van de subsidie is een cultuurcoach. De subsidie voor de combinatiefunctionarissen is verlengd met het schooljaar 2022 - 2023, in afwachting van de nieuwe regeling door het rijk. Door vertrek van de combinatiefunctionaris voor cultuur in november 2022, hebben we verder gesproken over de inzet van een combinatiefunctionaris voor dit project in lijn met de nieuwe visie en de gevolgen voor de subsidie van de provincie.
Na de werving van een cultuurcoach, vlak na de zomervakantie, is het cultuureducatieplan in het schooljaar 2023 – 2024 eindelijk in de uitvoeringsfase gekomen. Maaike Jansen, directeur van de A.Bosschool zit namens De Mare in de stuurgroep. De cultuurcoach zal de scholen in Olst-Wijhe begeleiden bij de ontwikkeling van cultuureducatie die past bij de leer- en ontwikkellijnen van de scholen en de kinderopvang, zodat die meer (leer-) doelgerichter wordt ingezet in plaats van losse activiteiten en gericht op de doorlopende ontwikkeling van kinderopvang naar school en buitenschools (in bso). De gemeente vindt het belangrijk dat verbinding gelegd wordt met het lokale kunst- en cultuurveld. De ontwikkeling en start van het plan heeft veel vertraging opgelopen door Corona. Ook de ontwikkeling van de innovatieve samenwerking met kinderopvangen en de

andere organisatie van de cultuurcoach, meer onder verantwoordelijkheid van het onderwijs, leiden tot een vertraging in het organiseren van cultuuractiviteiten op de scholen. De uitvoering is gericht op leerdoelen en de samenwerking in Kindcentra.

Overige ontwikkelingen

Masterplan

In het kader van het Masterplan Basisvaardigheden zijn er in het voorjaar subsidies beschikbaar gesteld voor het verbeteren van de basisvaardigheden voor scholen. We hebben begin april voor alle scholen aangevraagd en eind april werd duidelijk dat we voor de drie scholen met een weging (Kwintijn, Opwaardz en De Wije) de subsidie basisvaardigheden toegekend hebben gekregen. In het laatste kwartaal van het schooljaar zijn de scholen begonnen met het maken van plannen. Begin september is het formulier gepubliceerd waarin het plan beschreven moest worden. Deze plannen moesten voor 14 oktober, inclusief instemming MR geüpload worden. Dat is gelukt, de plannen zijn ook opgenomen in de jaarplannen van de scholen.

Wijziging combinatieregeling

Een medewerker van de gemeente Olst-Wijhe heeft in februari aan directeuren voorlichting gegeven over de wijziging van de combinatieregeling. De regeling wordt ingezet op verschillende wijze in beide gemeenten voor de vakleerkrachten bewegingsonderwijs en voor cultuureducatie. De subsidie kan vanaf 2026 niet meer ingezet worden in het onderwijs. Onder de nieuwe regeling vanaf 2026 is de inzet in het onderwijs niet meer mogelijk. In de tussenliggende periode moeten er nieuwe afspraken gemaakt worden, zo mogelijk samen met het andere schoolbestuur, om de overgang soepel te laten verlopen.
Vervolgens is in een bestuurlijk overleg tussen onderwijs en gemeenten afgesproken dat eerst duidelijkheid komt over de afbouw van de huidige inhuur en inzet van de combinatiefunctionarissen bewegingsonderwijs. Daarna zal gesproken worden over de nieuwe inzet die er meer gericht op is om het sport-, beweeg- en cultuuraanbod te versterken, zodat meer mensen actief betrokken raken bij en deelnemen aan sport, bewegen en cultuur en daarmee gezonder, actiever en fitter worden.

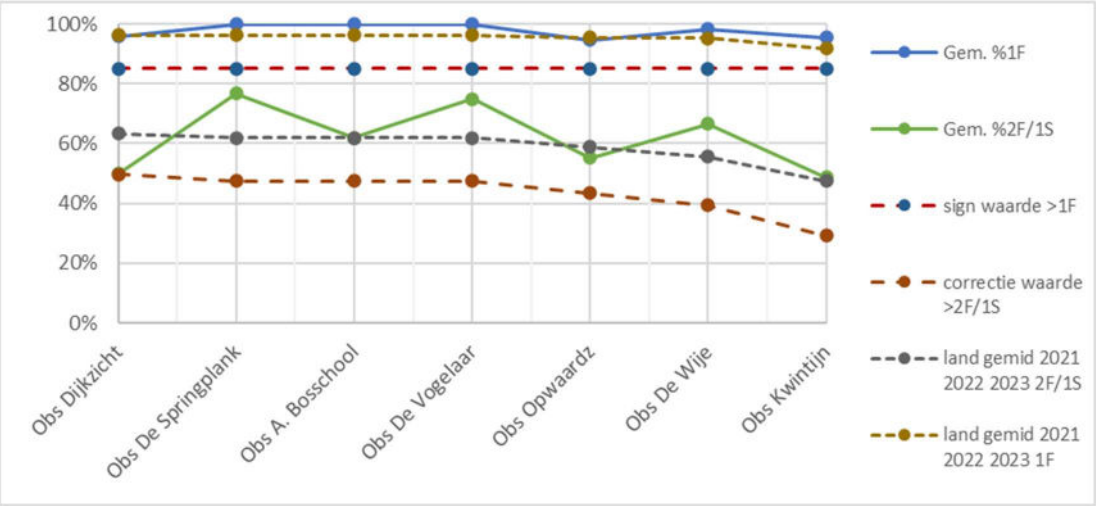
Onderwijsresultaten

In onze kwaliteitskalender zijn verschillende opbrengsten opgenomen. In de maand juni staat de analyse van de eindtoets en het schooladvies op de kalender. Het doel is de evaluatie van het onderwijs. Immers het is het niveau waar de kinderen mee van school gaan en wat een uitdrukking is van hun mogelijkheden, en daarmee een weerslag van wat de school hen in acht jaar heeft bijgebracht. Een van de criteria zijn de percentage 1F en 2F/1S in relatie tot signaleringswaarde en de referentiegroep.
In april hebben alle kinderen in groep 8 de centrale eindtoets gemaakt. Voor de kinderen is dit een achteraf indicator bij het advies voor het voortgezet onderwijs dat ze krijgen van de school.
De schoolrapportages van de eindtoets zijn een indicator van de opbrengsten van de school. Scholen analyseren deze opbrengsten en verwerken de uitkomsten in hun aanpak en geven een toelichting in hun zelfevaluatie (september). In de kwaliteitskalender staan de opbrengsten op de agenda van het derde voortgangsgesprek van de bestuurder met de directeur.

Vooralsnog kijken we volgens de normen die de Inspectie van het Onderwijs (IvhO) hanteert[1]. De inspectie kijkt in haar risicoanalyse naar het driejaarlijks gemiddelde van Lezen, Taalverzorging en Rekenen/ wiskunde en hanteert ondergrenzen om te bepalen of de indicator Onderwijsresultaten (OR1) voldoende is. Voor 1F is de ondergrens 85%, 1F is het basisniveau om geletterd van school te gaan. Vanwege de invloed van Corona op de eindopbrengsten en normeringsverschillen tussen de toetsen, hanteert de inspectie – dit jaar voor het laatst –

1 Het minimale niveau voor 1F is 85%. Het minimale niveau voor 2F/1S is afhankelijk van de weging van de school – een maat voor de achterstand die de leerling meeneemt. De inspectie kijkt in haar risicoanalyse naar het gewogen driejaarlijks gemiddelde over de drie domeinen. Bij Dijkzicht kijken we naar vijf jaren in verband met het kleine leerlingenaantal.

een correctiefactor, waardoor de ondergrenzen dus iets lager zijn. Alleen de correctiefactor voor 2F/1s is weergegeven.



Figuur 2. gemiddelde opbrengsten referentieniveaus van de scholen

Al onze scholen hebben opbrengsten boven de ondergrens voor 1F. Deze ondergrens is ook niet ambitieus, zelfs in de scholengroep van Kwintijn is het gemiddelde 93%. De Springplank, A. Bosschool en De Vogelaar halen 100% en Dijkzicht (96%), De Wije (98%) en Kwintijn (96%) halen ook nagenoeg 100% en boven het gemiddelde van de referentiegroep. Dijkzicht en Opwaardz zitten onder het gemiddelde van hun referentiegroep (-0,5% en – 0,7%)

Met betrekking tot de ondergrens voor 1S/ 2F valt op dat Dijkzicht zich heeft verbeterd ten opzichte van vorig jaar en nu opbrengsten heeft nagenoeg op de correctiewaarde voor de ondergrens (50% t.o.v. 49,7%). Al onze scholen hebben eindopbrengsten boven de ondergrens en dus ook boven de correctiewaarde. Opvallend is dat De Springplank, De Wije en De Vogelaar ruim boven het gemiddelde van hun referentiegroep zitten. Bij de A. Bosschool liggen de eindopbrengsten gelijk aan het landelijk gemiddelden voor haar groep en bij Kwintijn iets daarboven. Bij Opwaardz zijn de eindopbrengsten nog niet op het landelijk gemiddelde voor hun groep. Bij Opwaardz is de trend licht omhoog en bij de A. Bosschool en Kwintijn is de trend licht negatief.

Onderwijs aan nieuwkomers

In het voorjaar 2023 zijn voorbereidingen getroffen om in het schooljaar 2023 – 2024 te starten met een gezamenlijke taalschool door het aangaan van een intensieve samenwerking tussen de besturen in de verbeterslag voor het aanbod aan onderwijs aan nieuwkomers in de brede taalschool voor Salland.
Er ligt dan een voorgenomen besluit om ten aanzien van een specifieke doelgroep de lokale verplichtingen 'bovenlangs' te centraliseren door de krachten te bundelen. Binnen het PO wordt al jarenlang voor deze doelgroep samengewerkt in zogenoemde taalklassen. De samenwerking met het VO is nieuw voor deze doelgroep.
Na de zomer is de Taalschool gestart met 79 leerlingen (po 45 lln. en vo 34 lln.). Praktische zaken moesten en moeten nog opgelost worden, maar de kinderen zijn vanaf 7 september op school gekomen en hebben onderwijs gekregen. Een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende schoolbesturen is ondertekend.
Veel praktische zaken zijn in het eerste kwartaal van de Taalschool opgepakt en uitgevoerd. Omdat er geen helderheid was over de noodzaak van een eigen digitale leeromgeving voor de Taalschool, zijn de leerlingen te elfder ure overgezet naar de leerlingadministratie van De Vogelaar, terwijl een eigen omgeving was ingericht opdat de leerlingen en leerkrachten gebruik kunnen maken van digitale leermiddelen. De school is bezig om het curriculum en de organisatie in te vullen terwijl de leerlingen gewoon onderwijs krijgen.

Inspectie

In januari hebben wij een uitnodiging ontvangen van de inspectie over de afronding van de opmerkingen in 2020 over het dossier Dijkzicht. Dit gesprek had een teleurstellende afloop. In het dossier Dijkzicht waren er twee posten die nog open stonden: 95K aan investering vanuit de Onderhoudsvoorziening in het pand, 132,5K aan bijdrage in de investering die met de gemeente was uitgeruild tegen de onderhoudsvergoeding. Met andere woorden we betalen geen onderhoudsvergoeding maar storten een bedrag ineens. Bij het eerste bedrag was het oordeel vanuit Flynth: Onrechtmatig, bij het tweede bedrag was het oordeel onzeker. Voor beide bedragen geeft de inspectie nu aan dat ze onrechtmatig zijn, maar als we met de gemeente kunnen overeenkomen dat zij deze betalen dan vervalt een eventuele korting. Volgens de inspectie valt het tweede bedrag onder de categorie belenen en beleggen en mag dit niet. Overigens werd wel opgemerkt dat we vanuit de MI vergoeding geen groot onderhoud kunnen betalen aan een gebouw met zo weinig leerlingen en ook dat de inspectie de afweging vanuit bedrijfseconomische overwegingen snapt maar dat de wet geen onderhandelingen toelaat hierover.
De brief van de inspectie afdeling rekenschap is binnen gekomen met betrekking tot Dijkzicht, de investering die daar is gedaan, samen met de gemeente, wordt als onrechtmatig beoordeeld. Gevolg hiervan is dat de inspectie ons een boete oplegt via een korting op de bekostiging. We zijn in gesprek met de gemeente om dit op te lossen. Inmiddels is er overeenstemming over het eerste deel 132,5k deze wordt aan De Mare terugbetaald. Zie toelichting bij de cijfers. Over de 95k zijn we nog in gesprek. Beide bedragen waren in 2022 al voorzien. De inspectie heeft op basis van de ingediende zienswijze van het bestuur aangegeven het dossier aan te houden en af te wachten wat de uitkomsten zijn.

Op 14 december heeft het bestuursgesprek plaatsgevonden met Floris Hartgers, contactinspecteur voor De Mare vanuit de IvhO. We werden geïnformeerd dat er geen kwaliteitsonderzoek komt op obs Dijkzicht omdat er vertrouwen is in onze zorg voor de onderwijskwaliteit op de scholen. We spreken over de stand van zaken op de scholen en de ontwikkeling van de Taalschool.
Er komt vooralsnog geen risico-onderzoek tenzij er andere signalen ontstaan. De opbrengsten liggen boven de norm. Er liggen bij de IVHO nog meer taken sinds Corona en het toezicht is op zoek naar balans en gaat meer risicogericht te werk. Ook het vierjaarlijks bestuursonderzoek zal dit schooljaar niet plaatsvinden. Dit heeft ook te maken met de prioriteiten en werkdruk bij de IVHO maar zeker ook dat De Mare en haar scholen niet in beeld zijn als het om risico's gaat en de inspecteur spreekt zijn waardering uit voor de aanpak van de afgelopen jaren.

Passend onderwijs

Voor ieder kind een passende plek. Uit de lumpsum wordt door middel van een verdeelsystematiek ook een bijdrage voor ondersteuning op school ingezet. De scholen organiseren daarvoor een intern begeleider en ruimte voor ondersteuning in de groep. Uit de middelen van het samenwerkingsverband wordt daar nog een bijdrage aan toegevoegd. De middelen van het samenwerkingsverband worden verder gezamenlijk met het andere schoolbestuur in de deelregio ingezet om zo thuisnabij mogelijk extra ondersteuning te kunnen verzorgen. Van die gezamenlijke inzet wordt het expertisecentrum EPOS bekostigd. EPOS organiseert namens beide besturen structurele inzet voor advies aan de school over leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast organiseert EPOS tevens de Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT) waar besloten wordt over extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben en die adviseert over verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Ook participeert de directeur van EPOS namens de beide schoolbesturen in diverse overleggen rondom ondersteuning van leerlingen, onder andere met de gemeenten rondom jeugdzorg en in het samenwerkingsverband. De middelen van het samenwerkingsverband worden daarnaast nog ingezet voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en voor de kosten voor verwijzing naar het Speciaal Onderwijs (SO) in onze regio.

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte organiseren we op deze manier passende arrangementen. Tevens zorgen we ervoor dat we in overleg met ketenpartners zorgen voor een goede aansluiting tussen regulier en speciaal onderwijs en voor een goede aansluiting tussen jeugdzorg en onderwijszorg.

Het afgelopen jaar heeft er een herstructurering plaatsgevonden binnen het SWV 23.05 po.

De deelregio's zijn opgeheven en we zijn gaan werken in clusters rondom gemeentegrenzen. EPOS valt als cluster Salland onder het SWV Hanzeland. Binnen cluster Salland zijn 4 stichtingen verantwoordelijk in een bestuursstructuur. Dit zijn mijnplein (18 scholen), Stichting de Mare (7 scholen), stichting IJsselrijk en stichting Catent (beiden 1 school.). Zij vormen samen het bestuur waar EPOS onder dient te vallen. De collega's van EPOS zijn in dienst bij mijnplein (9 collega's) en De Mare (2 collega's). Dit jaar is een overgangsjaar waarin IJsselrijk en Catent bekijken hoe en in welke mate hun scholen deelnemen aan EPOS.

Met ingang van 2021 worden de financiën geadministreerd bij mijnplein, op verzoek van het samenwerkingsverband SWV 2305, we hebben de afspraken hierover vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Het gezamenlijk expertisebureau EPOS begroot, beheert en verantwoordt over de financiën die de schoolbesturen ontvangen van de deelregio. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het deelregioplan, de uitwerking op deelregio-niveau van het ondersteuningsplan.

EPOS wordt gefinancierd door de zorggelden van de scholen. Het is belangrijk om als bestuur na te denken over de ontwikkeling van expertise binnen het cluster Salland. Momenteel is dit weggezet binnen EPOS. Door verschillende ontwikkelingen is herijking van EPOS nodig. Dit geldt met name voor de ontwikkeling van expertise binnen de scholen zelf. Er moet nagedacht worden over hoe dit goed vorm kan worden gegeven.
De directeur is in januari uitgevallen en daarvoor hebben we een interim-directeur gevonden.

Er heeft een onderzoek plaatsgevonden naar mogelijke samenwerking tussen de ondersteuningsstructuur voor het PO en het VO. We kijken hoe de samenwerking tussen PO en VO in Salland versterkt kan worden. Het plan hiervoor wordt in overleg met de medewerkers ontworpen. Het uiteindelijke doel/wens hiervan is het komen tot een expertisecentrum voor PO - VO. De vorm daarvan is nog niet duidelijk. Wel gaat het erom dat de expertise gebundeld wordt, zodat er een doorgaande lijn in ondersteuning is voor kinderen van 4 - 18 jaar. Ook wordt gekeken of het mogelijk is om dit door te trekken naar 0 - 18 jaar met het betrekken van de peuterspeelzalen en kinderopvang. Hierin liggen kansen voor EPOS. Het delen van expertise met andere organisaties versterkt de eigen expertise. Het kijken naar en inbrengen van andere manieren van werken geeft een impuls aan de eigen manier van werken. Ook zorgt het voor een beter inzicht in wat precies nodig is voor de eigen doelgroep in relatie tot oudere of jongere kinderen. Uiteindelijk leidt dat tot het verhogen van de eigen expertise. Wel is het belangrijk om de medewerkers hier goed in mee te nemen en ruimte te geven om zelf ook invulling hieraan te geven – vanuit eigen ervaringen en nieuwe inzichten.

In mei 2023 heeft er een eerste overleg over de Lokaal Educatieve Agenda plaatsgevonden in een nieuwe structuur. Het is een wettelijk op overeenstemming gericht overleg met VO, PO, voorscholen en gemeenten en (meerjaren-) instrument om te komen tot gezamenlijke afstemming en afspraken over onderwijs- en jeugdbeleid. Voorlopig is er alleen een jaaragenda en organisatiestructuur. Agendapunten waren het gemeentelijk plan voor de NPO-middelen die zij hebben ontvangen en de resultaatmeting Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).
Gemeenten zijn bezig met het maken van de rapportage over de resultaatmeting VVE die scholen, kinderopvang en GGD voor de zomer hebben ingevuld. Omdat beide gemeenten hun beleidsmedewerker (tijdelijk) hebben vervangen, is de gezamenlijkheid onduidelijk en het proces traag.

Nationaal Programma Onderwijs

Scholen zijn in 2023 verder gegaan met de uitvoering van hun NPO-plannen. De gemeenschappelijke NPO plannen binnen de stichting hebben betrekking op de leernetwerken zoals:

- Een leernetwerk Begrijpend lezen;
- Een leernetwerk Interne Begeleiding;
- Een leernetwerk onderwijskundig leiderschap.

Deze worden verderop in het verslag uitgebreider behandeld.

Op de locaties is er vooral inzet geweest op klassenverkleining en een grotere inzet op ondersteunend personeel. Daarnaast is er ingezet op faciliteiten en randvoorwaarden zoals scholing, leermiddelen en digitale technologie. De inzet op personeel niet in loondienst is ongeveer 14% van het totale NPO budget 2023. De GMR heeft ingestemd met de NPO investeringen op stichtingsniveau, evenals de MR- en op schoolniveau.

De NPO kan nog worden ingezet tot en met het schooljaar 2024 – 2025. Ook dit voorjaar gaan de scholen slag met de evaluatie en de planvorming voor volgend schooljaar, vergelijkbaar met de voorgaande jaren. Deze plannen worden besproken in de MR'en rondom de zomervakantie, waar het personele inzet betreft wordt deze al in het formatieplan opgenomen en eerder besproken met de MR.

Leernetwerken
We hebben naar aanleiding van het NPO op gezamenlijke thema's leernetwerken ingericht.

Leernetwerk begrijpend lezen
Een kleine afvaardiging van het leernetwerk begrijpend lezen is bezig om de oefentuin, waarin samen lessen worden voorbereid aan de hand van rijke teksten, te organiseren. Het leernetwerk komt in maart weer bij elkaar. Experts hebben offertes uitgebracht waar een keuze uit wordt gemaakt. Vervolgens wordt de oefentuin gepland. In maart is het leernetwerk weer bij elkaar gekomen en zijn de resultaten van de M-toetsen gedeeld, waarbij is gekeken naar succesvolle interventies.
In mei is de eerste nieuwsbrief van het leernetwerk leesonderwijs gedeeld met de medewerkers van De Mare. In de nieuwsbrief is o.a. stil gestaan bij de eerste oefentuin waar de leesexperts onder begeleiding van een expert praktisch aan de slag gaan met teksten, leesdoelen, verwerking en verdiepende vragen. Deze eerste oefentuin vindt plaats op 28 juni. De nieuwsbrief wordt als bijlage bij deze rapportage gevoegd.
De afgelopen 2 bijeenkomsten is het leesnetwerk aan de slag gegaan met het bedenken van vragen en/of (schrijf)opdrachten aan de hand van een boek, passend bij de thema's van de Kinderboekenweek, herfst, Sinterklaas en kerst.

Leernetwerk interne begeleiding
In het eerste IB-netwerk in januari zijn directeuren en IB'ers geïnformeerd over Leerling in Beeld. In het netwerk delen we de ervaring met de nieuwe citotoetsen en bespreken we de wijze waarop we onze data-analyse op schoolniveau vormgeven. In de bijeenkomst in mei hebben we dit traject voortgezet met als doel: van en met elkaar leren.
Tijdens het directie-overleg werd de wens uitgesproken om het IB-netwerk te ondersteunen in de professionaliseringsslag. Veel nieuwe IB'ers maakte het wenselijk om een externe begeleider aan te trekken om het lerende IB-netwerk naar een hoger plan te trekken.
Hiermee werd gestart in schooljaar 2023-2024. Het IB-netwerk had als doel om een beleidsplan te maken waarin de visie op de taak werd verwoord. Daarnaast was het vormen van een sterk en lerend IB-netwerk het doel. Onder begeleiding van Zien in de Klas zijn de IB'ers samen aan de slag gegaan met het maken van een IB-beleidsplan. In dit plan beschrijven ze hoe de kwaliteitszorg binnen De Mare vorm krijgt, wie daarin welke rol heeft en welke stappen we als IB'ers nemen om het onderwijs binnen de scholen van De Mare nog beter te maken. In juni 2024 zullen zij dit voorstel aan de directeuren presenteren.
Daarnaast is er tijdens ieder IB-netwerk een intervisiemoment aan de hand van een casus uit de praktijk. Hierdoor wordt er gemeenschappelijke taal ontwikkeld en van en met elkaar geleerd. De doelstelling is dat de begeleiding van Zien in de Klas langzaam wordt overgedragen aan een IB'er, zodat het IB-netwerk volgend jaar zelfstandig een inhoudelijke jaaragenda kan opstellen en volgen.

Leernetwerk onderwijskundig leiderschap
We hebben nog geen extra activiteiten ondernomen omdat we wachten tot het directieteam enigszins compleet is. We verwachten in 2024 nog twee nieuwe directeuren aan te trekken ter vervanging van de interim-directeuren op obs De Wije en obs Opwaardz/Dijkzicht. In het directie-overleg wordt ruimte gemaakt om samen over onderwijs te praten.

Sociale veiligheid

De scholen monitoren tenminste 1x per jaar en vaker 2x per jaar de veiligheidsbeleving bij de leerlingen. Op groepsniveau en schoolniveau levert dit signalen waarop gehandeld wordt. De scholen gebruiken de Kanjermethode en het bijpassende KANVAS om dit te monitoren. Indien nodig, maar dat was dit jaar niet het geval, wordt soms een aanvullende interventie ingezet vanuit de methode.
De monitoring van de opbrengsten veiligheidsbeleving kent eenzelfde cyclus als de andere opbrengsten in het leerlingvolgsysteem. Dat betekent dat de uitkomsten ook aan de orde komen in het verantwoordingsgesprek en waar nodig in het school(-jaar-)plan.

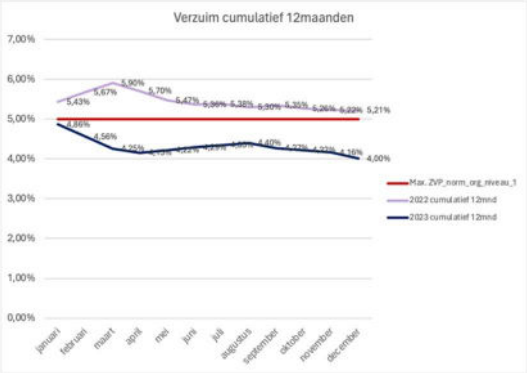
Jaarlijks vindt een evaluatiegesprek plaats met de interne vertrouwenscommissie. De afgelopen jaren zijn er geen klachten geweest. Naar aanleiding van de klacht van afgelopen jaar over een verlofaanvraag, is in het directeurenoverleg gesproken over mogelijke achterliggende oorzaken en hebben ze in vervolg daarop gesproken met de leerplichtambtenaren van beide gemeenten om meer duidelijkheid te krijgen over de beide rollen en wat men van elkaar verwacht en mag verwachten.

Jaarlijks scholen wij samen met mijnplein gezamenlijk contactpersonen op de scholen en vertrouwenspersonen. Ook in 2023 heeft deze plaatsgevonden.

3.3. PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en prioriteiten HR
HR-prioriteiten die in samenspraak met directeuren onderwijsteams zijn gekozen zijn in te delen in vier onderdelen; Meerjarig formatieplan, Werving & Selectie (personeelstekort), Performance Management (Gesprekkencyclus) en Verzuim. Binnen elk van de onderdelen zal blijvend de focus worden gelegd op het (cyclisch) organiseren van het goede gesprek om zo professionele en persoonlijke groei en ontwikkeling te faciliteren en zichtbaar te maken en op het vinden en binden van personeel (on-boarding en inductie) om het afnemende aanbod van nieuw talent het hoofd te bieden. Het huis van werkgeluk is ontwikkeld en wordt geïntroduceerd via werksessies op de scholen.

Verzuim
Het verzuim in 2023 lag het gehele jaar door onder de verzuimdoelstelling. Dit kan niet los worden gezien van ingezette koers en de acties gericht op het analyseren en terugdringen van verzuim. In 2023 is zoals u heeft kunnen lezen het koersplan #SamenLerenLeven van De Mare vastgesteld. Bij de totstandkoming was de betrokkenheid vanuit de medewerkers een belangrijk uitgangspunt. De ambities uit het koersplan stimuleren regelmatige team- en individuele gesprekken over de behoeften en verwachtingen van medewerkers. Dit heeft een positief effect op de betrokkenheid, motivatie en bevlogenheid van medewerkers en daarmee ook een dalende verzuimtrend.



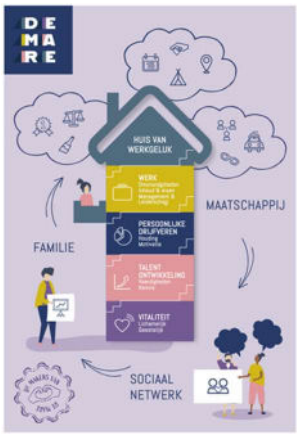
Bron: 1 Verzuimcijfers Tobias rapportage

Verzuimbeleidsvisie
Het De Mare verzuimbeleid is geactualiseerd en in 2023 is het proces van beleidsvorming, besluitvorming gestart. Het directieoverleg heeft de verzuimbeleidsvisie in december 2023 vastgesteld. Het besluitvormingsproces richt zich nu op de GMR en een instemming wordt begin 2024 verwacht. In de geactualiseerde Verzuimbeleidsvisie is een duidelijke samenhang aangebracht met de kernwaarden en ambities vanuit het koersplan. De visie gaat uit van de methode "oplossingsgericht verzuimmanagement". Deze methode erkent verzuim niet alleen als een uitdaging, maar als een kans om sterker en veerkrachtiger te worden en zorgt ervoor dat een actief verzuimbeleid als voorwaardelijk wordt gezien voor een veilig, stimulerend en motiverend leer- en werkklimaat. Gezonde en optimaal inzetbare medewerkers maken een fijn leer- en werkklimaat mogelijk. Andersom bevordert een fijn leer- en werkklimaat de gezondheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Actief verzuimbeleid draagt zo bij aan de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs. Er is een verzuimprotocol opgesteld dat overzichtelijk het tijdspad en de te nemen stappen weergeeft.

Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) Eigen Risico Drager (ERD).
AON (januari 2023) heeft een voorstel gedaan om mee te doen aan de raamovereenkomst met betrekking tot WGA ERD. Er is beoordeeld of we eigenrisicodrager blijven voor de WGA (verzekeraar Loyalis = privaat) of dat we

terug keren naar het UWV (publiek verzekeren). Besloten is om niet deel te nemen aan de raamovereenkomst, vanwege 2 WGA dossiers die via de verzekeraar lopen. Deze zijn beoordeeld en hieruit blijkt dat een herbeoordeling bij het UWV niet loont. Vanuit het actuele verzuim wordt op dit moment geen WGA-instroom verwacht. Jaarlijks wordt na een heroverweging een besluit gemaakt over het voortzetten WGA ERD.

Performance management - Huis van werkgeluk.
Het huis van werkgeluk is geïntroduceerd en wordt via werksessie op de scholen behandeld. Sinds het nieuwe schooljaar 2023-2024 wordt de werking van het huis van werkgeluk en de betekenis van de verdiepingen binnen het huis nader toegelicht. Het uitrollen van het Huis van Werkgeluk is gestart na publicatie en implementatie van het Koersplan en gelieerde schoolplannen. Door de start te splitsen krijgen beide onderwerpen de aandacht die het verdient.



Het Huis van Werkgeluk benadrukt het belang van een geïntegreerde aanpak, waarin aandacht wordt besteed aan verschillende dimensies van het werk. Door te streven naar een evenwicht tussen fysieke gezondheid, psychologisch welzijn en professionele ontwikkeling, streeft De Mare de tevredenheid, betrokkenheid en prestaties van medewerkers te optimaliseren en zo een *veerkrachtige* en *duurzame werkomgeving* te creëren. Het dak van het huis symboliseert het doel: werkgeluk. Werkgeluk verwijst naar het ervaren van vreugde en voldoening in het werk en naar de mate waarin een medewerker zowel fysiek als mentaal in staat is om zijn taken (duurzaam) uit te voeren. De Mare streeft naar het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers floreren, zowel op persoonlijk als professioneel vlak. Er is een vragenlijst opgesteld die ondersteunt om het goede gesprek op de verschillende verdiepingen met elkaar te voeren. Het gesprek hierover wordt geïntroduceerd als onderdeel van de gesprekkencyclus.

Ondersteunende systeem voor performance management.
In 2023 is ingezet op Cupella als softwaresysteem ter ondersteuning van Performance management (gesprekkencyclus, vakbekwaamheid) en taakbeleid. Het jaar 2023 geldt als een ervaringsjaar. Inmiddels hebben enkele scholen positieve ervaring opgedaan met één of meerdere modules van dit systeem.

Performance management (gesprekkencyclus).
Het huidige beleid gericht op performance management is vastgesteld in 2012. Deze wordt in het schooljaar 2023/2024 geactualiseerd. Tot die tijd is de gesprekkencyclus zoals vastgesteld.

Actualisatie taakbeleid.
De actualisatie van het taakbeleid binnen De Mare zal in het schooljaar 2023-2024 worden vormgegeven. Onlangs zijn er met de P-GMR leden enkele sessies gehouden, onder leiding van Penta Rho, over het belang van taakbeleid en het werkverdelingsplan binnen PO. Dat leidde ertoe dat alle betrokkenen over dezelfde uitgangspunten voor het taakbeleid beschikken. In een werkgroep is in 2023 gestart inhoudelijk de actualisatie van het taakbeleid vorm te gegeven. Belangrijk is daarbij het belang ervan te benadrukken:

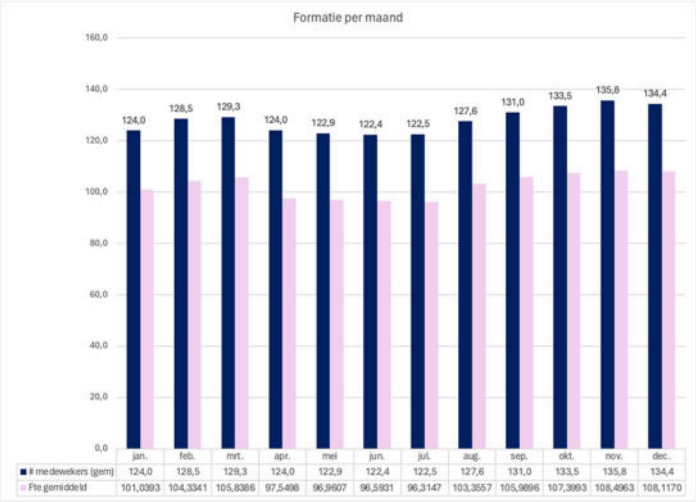
- Duidelijkheid en transparantie;
- Evenwichtige taakbelasting;
- Werk- privé balans;
- Planning en organisatie;
- Evaluatie en ontwikkeling.

Na afronding wordt taakbeleid dan binnen De Mare op eenduidige wijze ingezet waarbinnen de kaders ruimte is voor de eigen school. De verwachting is dat dit in het voorjaar van 2024 zal zijn afgerond.

(Meer jaren) Formatieplan.
De jaarlijkse formatie voor schooljaar 2023/2024 is in mei 2023 afgerond en vastgelegd in het Bestuursformatieplan 2023/2024. Het Bestuursformatieplan is een meerjarenperspectief waarbij de

leerlingenprognose wordt betrokken bij de formatiebehoefte. De formatiebehoefte wordt mede bepaald door analyse van verzuimratio en verwachte natuurlijk verloop.

Het formatieproces (2023/2024) is een vast onderdeel op de agenda van het directieoverleg in de maanden maart tot en met mei. De huidige en gewenste bezetting op de scholen wordt goed in beeld gebracht. De vacatureruimte en taakstellingen zijn per schoollocatie bekend vanuit de begroting en daar wordt naar gehandeld. Is er na afhandeling van taakstellingen en mobiliteitswensen vacatureruimte, dan wordt de externe werving gestart. Daarbij wordt ook gekeken naar de kandidaten uit het bestand die gedurende het jaar via open sollicitatiegesprekken is opgebouwd. In 2023 zijn wij mede daardoor in staat gebleken vacatures te vervullen.



Bron: 2 Tobias kengetallen medewerker aantallen

Voor wat betreft de vervangingsvraagstukken zien wij dat PON (Personeelscluster Oost Nederland) met 94% geslaagde vacature vervulling goed aan de vraag kan voldoen. Voor De Mare geldt in 2023 een opdracht om de afgesproken bezettingsdoelstelling van 6% vaste PON pool te behalen. De bezetting in deze PON pool is door verloop gedaald naar 2,5%. De Mare is blijvend actief in het werven en selecteren via de eigen website en social mediakanalen om potentieel nieuw onderwijstalent aan De Mare te binden.

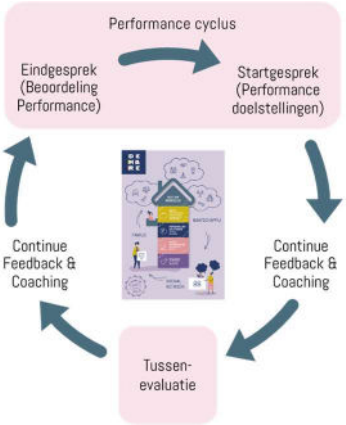
Mobiliteit onderdeel van het formatieproces.
Wij hebben in 2023 gekozen om een digitale versie van het mobiliteitsformulier op te stellen en uit te vragen via het Forms. Dat heeft ertoe geleid dat 76% van de medewerkers het formulier tijdig heeft ingevuld. De medewerkers die het hebben ingevuld zijn tevreden over deze wijze van uitvragen. Daar waar de uitkomsten aanleiding geeft om met de medewerker in gesprek te gaan wordt dat opgepakt. Afhankelijk van het onderwerp gaat de directeur of HR in gesprek met de medewerker. Ook kan er aanleiding zijn dat het gesprek met de medewerker gezamenlijk met de directeur en HR wordt opgepakt. In ieder geval gaan wij de medewerkers spreken die:

- Openstaan voor vrijwillige overplaatsing;
- Openstaan voor professionalisering;
- Openstaan voor boven schoolse taken.

Starterbegeleiding en mentoring.
Binnen de sector is steeds meer aandacht voor het belang om startende leerkrachten te begeleiden. Vanuit het ministerie is er geld beschikbaar gesteld om dit vorm te geven. (Voor De Mare is hier 106K aan bekostiging ontvangen) Zonder begeleiding is de kans groot dat startende leerkrachten binnen enkele jaren na afronding van de studie het onderwijs weer verlaten. De Mare heeft aandacht voor deze groep medewerkers en is in september 2023 gestart met een intervisietraject voor startende leerkrachten van De Mare. Dit traject bestaat uit vier bijeenkomsten met als doel kennis en ervaring met elkaar uit te wisselen en het vergroten van duurzame inzetbaarheid.

De starterbegeleiding die is gestart, is geen eenmalige exercitie. Het vervolg zal bestaan uit coaching en mentoring door eigen De Mare Startercoaches op te leiden. De doelstelling is het waarborgen van starterbegeleiding voor nieuwe onderwijs professionals door onze eigen mensen. Hiermee zetten wij in op de ambities Onderwijs: 'Ik zie jou' en Personeel: Werkgeluk in eigen hand.

Toekomstige ontwikkelingen
Het huidige beleid gericht op performance management is vastgesteld in 2012. Deze wordt in het schooljaar 2023/2024 geactualiseerd. Tot die tijd is het huidige beleid de gesprekkencyclus zoals vastgesteld in 2012. Deze bestaat uit twee gesprekkencycli te weten: formele gesprekkencyclus en informele gesprekkencyclus. Leidinggevende en medewerker kunnen zelf kiezen welke gesprekkencyclus wordt gevolgd. In beide gesprekkencycli betreft het functioneringsgesprekken, klassenbezoeken en POP-gesprekken. Dit wordt niet ondersteund door een systeem. In 2023 is gestart met het opdoen van ervaring in Cupella als systeem voor taakbeleid en performance management (module vakbekwaamheidsdossier). In 2024 zal deze in de besluitvorming worden aangeboden. Doelstelling is dat we een systeem voor performance management introduceren, waarin de professionele ontwikkeling van medewerkers (leraren) centraal staat.



Voorbeeld Performance cyclus

Startercoaches en mentorschap.
De starterbegeleiding krijgt binnen De Mare een vaste plek in de vorm van mentoring en coaching door eigen De Mare Startercoaches. Er wordt in 2024 beleid geformuleerd gericht op starterbegeleiding en mentoring. De doelstelling is het waarborgen van starterbegeleiding voor nieuwe onderwijs professionals door onze eigen mensen. Hiermee zetten wij in op de ambities Onderwijs: 'Ik zie jou' en Personeel: Werkgeluk in eigen hand.

Geen uitkeringen na ontslag
In 2023 zijn geen uitkeringen na ontslag ten laste van De Mare in rekening gebracht. Medewerkers die in een ontslagtraject terechtkomen worden ondersteund met een loopbaantraject bestaand uit outplacement en loopbaancoaching.

Strategisch personeelsbeleid
Met ambitie en trots hebben de scholen en het bestuur van Stichting de Mare hun Koersplan #SAMENLERENLEVEN voor de periode van 2023-2026 gepresenteerd. Het nieuwe koersplan beschrijft de volgende fase in de strategische koers van onze scholen en de stichting. Dit koersplan en de beschreven ambities stelt kaders voor al onze schoolplannen, het bestuursplan en de onderliggende beleidsdocumenten.

De ambitie 'De basis op orde' refereert voor HR aan het waarborgen van vakbekwaamheid van medewerkers. De ontwikkeling van de onderwijsprofessional is van groot belang. Vrijwel elke ingreep die een onderwijsprofessional doet heeft immers effect op het leergedrag van leerlingen. Daarom dagen we onze medewerkers uit om hun verantwoordelijkheid te nemen, zich verder te ontwikkelen, te innoveren en te experimenteren. Het instrument *Performance Management* biedt hiervoor een gestructureerde aanpak voor het beoordelen, begeleiden en ontwikkelen van De Mare medewerkers. Het legt de nadruk op meetbare doelen,

evalueren, feedback en groeiplannen, waardoor individuele en ook teamprestaties worden geoptimaliseerd. Hierdoor ontstaat een lerende cultuur. Dat stimuleert continue professionele ontwikkeling, wat de onderwijskwaliteit verhoogt en leerprestaties bevordert.

We stimuleren nu en in de toekomst samenwerken, professionaliseren, kennis vergaren en delen van kennis en inzichten met anderen binnen en buiten en geven onze collega's hiervoor de ruimte. Bijvoorbeeld op het onderwerp Burgerschap. Op De Mare basisscholen staan leerlingen aan het begin van hun ontwikkeling als (wereld)burgers. De school is een oefenplaats voor democratie en het omgaan met diversiteit, onze *competentieprofielen* zullen hierop worden ingericht.
Werkgeluk speelt een cruciale rol bij het vormgeven van een veerkrachtige en productieve organisatie. Gelukkige werknemers vertonen over het algemeen een hoger niveau van betrokkenheid en toewijding aan hun taken. De tevredenheid die voortkomt uit positieve werkervaringen en erkenning draagt bij aan een intrinsieke motivatie van medewerkers om zich in te zetten voor de gestelde doelen. Aandacht voor een positieve werkcultuur en werkgeluk bevorderen een hogere mate van medewerkersbehoud. Gelukkige medewerkers voelen zich verbonden met de organisatie en zijn minder geneigd om elders kansen te zoeken. Dit resulteert in een stabiliteit van het personeelsbestand, waardoor de organisatie wordt beschermd tegen de kostbare gevolgen van frequente personeelswisselingen, zoals verlies van kennis en ervaring.

Werkgeluk is de bevordering van positieve relaties en teamdynamiek. Gelukkige werknemers zijn meer geneigd om samen te werken, kennis te delen en elkaar te ondersteunen. Dit leidt tot een verbeterde teamdynamiek en een positieve sfeer binnen De Mare. Wij streven naar het bevorderen van een cultuur van samenwerking en collegialiteit, wat essentieel is voor het behalen van gezamenlijke doelen en het stimuleren van innovatie. Door inzet en HR-initiatieven, zoals *teamontwikkeling* via *Huis van Werkgeluk* en *starterbegeleiding*, versterken de onderlinge verbondenheid van medewerkers. Daarnaast zorgt HR voor het opstellen en handhaven van transparante beleidsdocumenten, richtlijnen en procedures. Denk daarbij aan het *functieboek* en beleid op performance management. De HR-bijdrage in het creëren van een verbindende cultuur en het stellen van heldere kaders is van onschatbare waarde voor het realiseren van de missie en doelstellingen van De Mare en haar diversiteit aan scholen.

Zowel voor het primair als voor het voortgezet onderwijs zijn er tekorten in het onderwijspersoneel. De effecten van vergrijzing binnen de beroepsbevolking laten zich in het onderwijs sterker voelen dan in andere sectoren. De Mare wil een aantrekkelijke werkgever zijn voor professionals in het onderwijs. Als onderdeel van boeiend en bindend HR-beleid implementeren we het Huis van Werkgeluk en ontwikkelen wij Performance management. Daarmee willen wij onderscheidend zijn op de arbeidsmarkt. Daarmee zetten wij in op het vinden en binden van nieuwe medewerkers. Ook de komende jaren zullen wij blijvend maatregelen ontwikkelen om het tekort aan onderwijspersoneel op te vangen en het lerarenberoep aantrekkelijker te maken.

3.4. HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Gemeente Raalte
De huisvesting binnen de gemeente wordt opgepakt conform IHP welke is vastgesteld in 2021. Voor De Mare speelt hier alleen de groei van De Vogelaar. De situatie Raalte Noord is een uitdagende, op korte en op lange termijn.
De groei op De Vogelaar zet door en er is gekozen voor een semi-permanente oplossing. In samenwerking met de kinderopvangorganisatie KOOS en de gemeente Raalte wordt er tijdelijke huisvesting gerealiseerd op het veld naast het Eibernest waardoor er extra ruimte beschikbaar komt voor De Vogelaar. In augustus is een derde lokaal bij De Rietkraag in gebruik genomen.

Gemeente Olst-Wijhe
Met het project 'scholen voor morgen' werken de schoolbesturen in Olst-Wijhe en de gemeente aan de toekomst van het onderwijs. Vanuit dit project wordt het Kindcentrum Olst gebouwd. Het motto is "samen werken aan goed onderwijs" en in dit project zijn we in onze gemeente op weg naar duurzaam onderwijs, kansrijk voor elk kind en in verbinding met de samenleving. Samenwerking tussen basisonderwijs, kinderopvang, voortgezet onderwijs en sport is hierbij de succesfactor.
In december 2021 is de overeenkomst getekend voor de eerste fase Kindcentrum Olst samen met KOOS, mijnplein, De Mare en de gemeente. Het gebouw moet in 2024-2025 klaar zijn en wordt gebouwd door Stichting Maatschappelijk Vastgoed. Van deze stichting gaan de scholen en de kinderopvang huren als eigenaar. In december is na een Europese aanbesteding door Stichting Maatschappelijk Vastgoed een aannemer geselecteerd.
In Wesepe is de keuze gemaakt om het voorzieningenhart nog niet te realiseren en een herbeoordeling te doen over 7 jaar. Het effect hiervan is dat er in 2022 ongeveer 280K geïnvesteerd is in het huidige pand, het project liep nog door in 2023. Deze investering was nodig om de aankomende jaren op een juiste wijze les te kunnen blijven geven. Om dit te realiseren zijn de noodzakelijke zaken opgepakt, en wordt gepland onderhoud naar voren gehaald. Het pand is verduurzaamd waar mogelijk en de binneninrichting is weer op orde gebracht. De school is in maart 2023 weer volledig in gebruik genomen.
Ook het toekomstige kindcentrum in Wijhe komt naderbij. Voor Wijhe en Boerhaar zal het kindcentrum, voor twee nieuwe scholen, gebouwd worden op het SPOC. In april 2022 is de eerste fase van dit traject geformaliseerd door het ondertekenen van een intentieovereenkomst met de samenwerkende partijen: De Bieënkorf, mijnplein, Stichting Maatschappelijk Vastgoed (SMV), Gemeente Olst-Wijhe en De Mare. Voor het Kindcentrum Wijhe wordt gewerkt aan het structuurontwerp en zal naar verwachting uiteindelijk in 2025-2026 worden opgeleverd. De middelen voor de bouw van het kindcentrum in Wijhe zijn beschikbaar gesteld door de gemeenteraad in juli 2021. En in 2023 is extra budget beschikbaar gekomen door een besluit van de gemeenteraad in verband met de verhoogde bouwkosten.

3.5. FINANCIEEL BELEID

Binnen Stichting de Mare koppelen we de ontwikkeling van onze beleidsdoelen aan de financiële verantwoording. In deze paragraaf behandelen we de gestelde doelen en de verantwoording van de financiën daarvan

Opstellen meerjarenbegroting
Op basis van de strategische en financiële kaders wordt de begroting opgesteld. Vanuit het begrotingsproces voor 2024 is deze jaarbegroting door vertaald naar een meerjarenbegroting door middel van prognoses op basis van leerlingaantallen en de personele bezetting. De meerjarenbegroting is evenals de begroting in samenspraak met de directeuren van de scholen en de stafmedewerkers opgesteld. Daarmee is de realiteit zoveel mogelijk benaderd en de toekomst zo goed mogelijk voorspeld. We begroten vanuit een voorzichtigheidsprincipe en we zien in de begroting een verbetering van het resultaat ten opzichte van de begroting van 2023. De begroting is beleidsrijk door de onderliggende schoolplannen bijvoorbeeld met betrekking tot NPO-subsidies.

Toekomstige ontwikkelingen
De subsidiestromen zijn veelvuldig op de diverse onderwerpen (Huisvesting, NPO, Achterstanden, basisvaardigheden etc.) Dit geeft extra aandachtspunten voor het volgen en rapporteren over deze geldstromen. Daarnaast blijft het belangrijk ook op de langere termijn te kijken naar het verdwijnen van subsidies (zoals Fusiemiddelen). Door separaat de bekostiging en de uitgaven te registreren houden we de benutting van deze middelen op orde. Ook in 2023 zijn we kort cyclisch blijven sturen, dat vraagt discipline maar het feit dat we eerder de jaarafsluiting kunnen doen stemt positief qua ontwikkeling. Het afgelopen jaar hebben wij ook te

maken gehad met de prijsstijgingen op het gebied van projecten, energie en schoonmaak. We hebben dit deels kunnen opvangen door in 2022 een nieuw energiecontract af te sluiten bij Energie voor Scholen. Door aan te sluiten bij een collectief kunnen we als stichting blijven focussen op onze basis: Onderwijs geven.

Treasury

Het Treasurystatuut is onderdeel van het Governance Handboek van De Mare en is in 2023 niet aangepast maar wel formeel vastgesteld. De bepalingen in het treasurystatuut worden jaarlijks geëvalueerd zo ook in 2023, maar dit heeft niet tot een aanpassing geleid.
Het treasurystatuut legt uit hoe het bestuur van een onderwijsinstelling omgaat met de geldstromen binnen de stichting. We hebben het dan over: "Het sturen op, het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's".
Het treasurystatuut regelt, naast de bevoegdheden van de directeuren en het bovenschools management met betrekking tot het beheren van de geldstromen, ook het beleid met betrekking tot deze geldstromen. Het legt de wettelijke kaders vast die vanuit OCW zijn bepaald, maar stelt ook de normen vast voor de solvabiliteit en liquiditeit van de stichting. Hoe gaan we binnen de stichting om met financiering, kasbeheer en cash management. Naast deze meer operationele zaken staat in het treasurystatuut ook de controlemechanismes en de verantwoording beschreven.
Met het geactualiseerd treasurystatuut heeft de raad van toezicht en het bestuur de financiële stromen overzichtelijk en juist beschreven.
Voor 2023 is het treasurybeleid conform het financieel beleidsplan van De Mare uitgevoerd, conform het voorschrift Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2011 is er op basis van rendement besloten voor het vermogensfonds van ASR. De liquiditeitspositie op het deposito is daarom in 2011 overgeheveld naar ASR. De uitgangspunten van het treasury beleid, binnen De Mare, zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende functiescheiding bij het aangaan van grote transacties. De ontwikkeling van de portefeuille is positief in 2023, er is een winst van 67K euro geboekt. Over de gehele looptijd is de portefeuille nog steeds winstgevend, er is dan ook besloten om de huidige situatie ook voor 2024 te handhaven. De performance en status van de portefeuille wordt frequent geëvalueerd en is onderwerp van gesprek tijdens de behandeling van het treasurystatuut door de RvT.

Allocatie van middelen

De Mare werkt volgens het principe van beleidsrijk begroten. Daarbij worden de middelen aan de onderwijsteams verstrekt op basis van leerlingaantallen en de specifieke situatie van de school. Daarnaast zijn bijvoorbeeld middelen voor huisvesting en het secundaire proces bovenschools gealloceerd. Deze middelen worden door de bestuurder ingezet. Deze inzet vindt, naast de besteding aan het ondersteunende proces, primair plaats op basis van beleidsplannen. Voor de allocatie van middelen voor de inzet van personeel zijn er drie categorieën te weten: leerkrachten die werken in de groep, leerkrachten die voornamelijk werken in de leerlingzorg en beleid op dat gebied en tot slot de formatie voor de aansturing van het onderwijsteam. Op basis van het aantal leerlingen van het schooljaar (T=0) ontvangen schoolteams middelen uitgedrukt in geld en formatie die door de directeuren op basis van het schoolbeleid kunnen worden ingezet. Bovenschools worden de middelen ingezet ter bekostiging van de centrale staf die ten dienste staat van het primaire proces. Zij ondersteunen op stichtingsniveau De Mare vanuit expertise of een specifiek aandachtsgebied. De allocatie wordt vanuit een budgetkaderbrief gecommuniceerd en vastgesteld in het directieoverleg. Waarna deze gecommuniceerd wordt in MR en GMR. De inkoop gebeurt op dit moment nog deels op de scholen zelf, en ten dele bovenschools. Alle scholen en het bestuurskantoor volgen daarbij het inkoopbeleid dat in januari 2022 is vastgesteld.
Voor begrotingsjaar 2024 gaan we voor het eerst werken met een nieuwe allocatiemethodiek, deze allocatie sluit beter aan op de nieuwe bekostiging die we per 1 januari 2023 al hebben. Deze is gebaseerd op de leerlingaantallen en dit is dan ook de belangrijkste driver in de allocatiemethodiek. Voor het nieuwe jaar 2024 is de leerlingentelling van 1 februari 2023 bepalend, volgens de nieuwe bekostigingssystematiek is dat de nieuwe teldatum.

Onderwijsachterstandenmiddelen
Achterstandenmiddelen worden door de scholen ingezet voor het terugdringen van taalachterstanden en om dreigende onderwijsachterstand als gevolg van sociaal-maatschappelijke problematieken tegen te gaan. De onderwijsachterstandenmiddelen worden toegekend en ontvangen voor de volgende scholen: Kwintijn, Opwaardz en De Wije. Deze middelen zijn ingezet voor verlengde instructie, onderwijsassistent in de groepen, kleinere groepen en betreft een (totaal) bedrag van €285.000. De inzet van de financiële middelen wordt nauwkeurig gemonitord.

3.5.1 RISICO'S EN RISICOBEHEERSING

Jaarlijks wordt er voor De Mare een interne financiële risicoanalyse uitgevoerd, deze valt samen met de budgetteringsronde en richt zich primair op de financiële huishouding. Voor de beheersing wordt er uiteraard gebruik gemaakt van de bevindingen vanuit het laatste accountantsverslag. Doel is om de risico's te verlagen en het risicobewustzijn te vergroten. Specifiek is er eind 2022 een risicoanalyse gemaakt samen met de audit commissie van de RvT, deze analyse is in 2023 ook met de directeuren van de scholen gehouden. Doel is om de risico's op de diverse onderdelen van de stichting te identificeren en met elkaar te mitigeren.

Interne risicosystemen
Intern wordt er gewerkt met de standaard kwaliteitssystemen voor de scholen, de basis is hiermee ingericht en functioneert. De FG-er heeft de organisatie in december 2021 verlaten, vanuit dit vertrek is er opnieuw gekeken naar de AVG situatie binnen de stichting. Deze situatie is ge-audit en vanuit deze audit belegd bij een externe FG-er van Privacy op School waar ook mijnplein van gebruik maakt. Er is in het kader van de AVG conform wetgeving gerapporteerd. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan in 2023. Financieel zijn er controles ingericht doordat de verwerking buiten de organisatie plaatsvindt bij OBM. Het werken met het 4 ogen principe hebben we in basis goed staan binnen de stichting waardoor er op uitzonderingen gemonitord kan worden. Daarnaast is de rapportagestructuur gehandhaafd en wordt de managementrapportage besproken in het directieoverleg. De betaalstromen binnen de stichting en de bevoegdheden zijn uniform ingericht. Bij een aantal scholen draaien we een pilot met schoolkassa. Hierdoor wordt de geldstroom in de school gedigitaliseerd en zijn we een stap verder om de kasgelden te verkleinen. De pilot is succesvol en zal verder worden geïmplementeerd binnen de scholen van De Mare in 2024.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Adequate en toereikende bekostiging vanuit de overheid

Vanaf 1 januari 2023 is de bekostigingssystematiek aangepast, de effecten van deze wijziging zijn nog steeds niet volledig duidelijk. Dit is daarmee een risico voor de lange termijn, ontwikkelingen op dit gebied worden zowel intern als extern (OBM) gevolgd voor De Mare. Verschillen in bijvoorbeeld het gebruik van de basistelling (voor bekostiging februari en voor huisvesting oktober) kunnen leiden tot onverwachte situaties waarbij er een financieel effect kan ontstaan.

- Juiste leerlingprognoses

De prognoses van leerlingen zijn gebaseerd op ervaringen vanuit het verleden. Echter zit hier altijd een mate van onzekerheid in. Door de samenwerking te zoeken mitigeren wij dit risico deels. Als kleine stichting lopen wij hierbij een groter risico, kleine wijzigingen in aantallen kunnen dan grote gevolgen hebben.

- Vervangingskosten van personeel

De Mare is eigenrisicodrager (zonder verzuimverzekering). Om de kosten te beheersen is in 2022 een verzuimmanager gestart die De Mare voor 1 dag per week ondersteunt op dit gebied. Daarmee zitten wij dicht op een eventuele verzuimcasus en worden de directeuren geholpen in het goede gesprek hierover. De verzuimcijfers laten een daling zien.

3.5.2 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

Onderstaand de prognose op basis van 1 februari 2023

Teldatum	Realisatie 1-2-2022	Realisatie 1-2-2023	Begroting 1-2-2024	Begroting 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027	Begroting 1-2-2028
Aantal leerlingen	1.061	1.086	1.103	1.109	1.127	1.139	1.162

Naar verwachting zal het aantal leerlingen in de komende jaren licht stijgen. Daarna gaan we vooralsnog uit van een stabilisering van de leerlingenaantallen.

Onderstaand is deze prognose verder uitgesplitst per school met een doorkijk naar 2028.

	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027	01-02-2028
05XW obs Bredeschool De Springplank	198	210	200	190	196	193	188
09FW Openbare basisschool Opwaardz	124	120	121	124	132	137	142
11HW obs Dijkzicht Welsum	27	27	29	29	28	28	31
11TQ obs A Bosschool Wesepe	92	97	100	106	110	113	117
18MJ Openbare basisschool de wije	152	149	152	158	158	157	160
18MT obs De Vogelaar Raalte	375	384	411	413	411	414	427
18PJ Brede school Kwintijn	93	99	90	89	92	97	97
Totaal	**1.061**	**1.086**	**1.103**	**1.109**	**1.127**	**1.139**	**1.162**

Vooral de Vogelaar laat een significante groei zien tot en met 2024.

Formatie

Aantal FTE	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bestuur / management	5,2	5,9	6,5	6,8	6,8	6,8	6,8
Onderwijzend personeel	67,3	70,0	65,8	62,4	57,2	56,8	56,0
Ondersteunend personeel	9,8	13,2	13,6	11,7	11,0	11,0	10,2
Totaal fte	**82,2**	**89,1**	**85,8**	**80,9**	**75,0**	**74,7**	**73,0**

De komende jaren zal de formatie naar verwachting dalen. Bij de scholen met een dalend aantal leerlingen zien we de bezetting dalen, anderzijds zien we bij stijgende leerlingaantallen ook een stijgende formatie. Voor de prognose is een forse taakstelling opgenomen in de jaren 2025 t/m 2027, dit in verband met het vervallen van de fusiemiddelen en anticiperend op het vervallen van de extra subsidiestromen (m.n. basisvaardigheden en NPO). Echter staan er ook vacatures open in die jaren (groei in leerlingen). We willen verjonging realiseren en de uitstroom van de oudere medewerkers opvangen door eigen opgeleide medewerkers. We verwachten de mutaties binnen het personeelsbestand intern op te kunnen lossen door natuurlijk verloop en de mobiliteit binnen de stichting te vergroten. Bij de Mare is eind 2023 8% van het personeelsbestand 62 jaar of ouder.

3.5.3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

x € 1.000	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
BATEN										
Rijksbijdragen	8.849	8.904	9.775	9.900	9.742	9.386	9.266	9.134	872	926
Overige overheidsbijdragen en subsidies	17	8	19	8	8	8	-	-	12	2
Overige baten	544	435	785	795	639	530	605	581	351	241
TOTAAL BATEN	**9.411**	**9.346**	**10.580**	**10.703**	**10.388**	**9.924**	**9.870**	**9.715**	**1.234**	**1.170**
LASTEN										
Personeelslasten	7.546	7.672	8.739	8.732	8.297	7.816	7.856	7.704	1.067	1.193
Afschrijvingen	282	283	243	293	307	319	298	297	-40	-38
Huisvestingslasten	749	820	1.035	1.009	1.008	1.003	1.005	1.003	215	286
Overige lasten	794	733	896	799	773	778	698	709	163	103
TOTAAL LASTEN	**9.370**	**9.508**	**10.914**	**10.834**	**10.385**	**9.916**	**9.856**	**9.713**	**1.405**	**1.543**
SALDO	**40**	**-163**	**-334**	**-131**	**3**	**8**	**14**	**2**	**-171**	**-374**
Saldo financiële baten en lasten	-153	-	76						76	229
TOTAAL RESULTAAT	**-113**	**-163**	**-257**	**-131**	**3**	**8**	**14**	**2**	**-95**	**-144**

Het exploitatieresultaat is in 2023 uitgekomen op € 257.324 negatief. Dit is € 94.617 lager dan begroot.

De Mare is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De realisatie van de totale baten ligt aanzienlijk hoger dan de begroting (13,2%) en ook hoger dan het niveau van 2022 (12,4%).

De **rijksbijdragen** zijn vooral hoger uitgevallen door hogere normaanpassingen van het ministerie (€ 316.000), het Nationaal Programma Onderwijs (€ 151.000), hogere groeibekostiging (€ 167.500), subsidie basisvaardigheden (€ 39.000) en de hogere rijksbijdrage voor nieuwkomers (€ 65.000).

De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO PO per 1-7-2023. De cao stijging is circa 10%. Het Nationaal Programma Onderwijs is hoger uitgevallen, aangezien in de begroting geen rekening is gehouden met de NPO achterstandscores voor schooljaar 2022/2023. Deze gelden hebben betrekking op het herstel en ontwikkeling van onderwijs veroorzaakt door de Covid-19 crisis. In de begroting is voorzichtigheidshalve geen rekening gehouden met groeibekostiging. De werkelijke groei van het aantal leerlingen is hoger dan verwacht, waardoor groeibekostiging is ontvangen.

De hogere bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband heeft te maken met de resultaatuitkering vanuit het samenwerkingsverband als gevolg van de eerder genoemde normaanpassingen. De hogere bijdrage voor nieuwkomers wordt veroorzaakt doordat vanaf augustus de taalschool onderdeel is van de Mare.

Ten opzichte van 2022 zijn de rijksbijdragen 10,5% hoger. Dit betreft voornamelijk hogere normaanpassingen en groeibekostiging in 2023.

De **overige overheidsbijdragen** zijn hoger dan de begroting en in lijn met 2022.

De **overige baten** zijn hoger dan begroot en hoger dan de realisatie in 2022. De hogere overige baten betreft voornamelijk inzet van de poolers en de verrekening met mijnplein, Carmel en Capellenborg met betrekking tot de Taalklas.

De realisatie van de totale lasten liggen circa 14,8 % hoger dan begroot en ook 16.5% hoger dan de realisatie in 2022.

De **personele lasten** bestaan vooral uit salariskosten (85 %). De personele lasten zijn ongeveer 14% hoger dan begroot en ongeveer 16% hoger dan in kalenderjaar 2022. De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO (€ 290.000). Maar ook

door de hogere kosten van inhuur van personeel (€ 195.000). Het hoger uitvallen van de kosten van inhuur betreft vooral inhuur van interim-management en inhuur detachering taalschool. Deze waren niet begroot. De netto inzet is circa 7 fte hoger dan begroot. Dit betreft voornamelijk extra formatie a.g.v. groei leerlingen en extra formatie taalschool. Het ziekteverzuim is lager dan begroot, waardoor de kosten van vervanging lager zijn dan begroot.

Het verschil met kalenderjaar 2022 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de 10% CAO-stijging per 1 juli 2023 en hogere inhuurkosten o.a. interim-management. Er is ook meer uitgegeven (€37.000) aan werving personeel.

De **afschrijvingslasten** liggen 14,2% lager dan begroot en 13.6% lager dan in 2022. De werkelijke investeringen zijn later uitgevoerd dan begroot. Eind 2022 waren een aantal investeringen volledig afgeschreven. Hiervoor hebben geen vervangingsinvesteringen plaatsgevonden, waardoor de afschrijvingen in 2023 lager zijn dan in 2022.

De **huisvestingslasten** zijn 26% hoger dan begroot en liggen ongeveer 38% hoger dan in 2022. Deze kosten bestaan vooral uit dotatie aan de onderhoudsvoorziening (21%), schoonmaakkosten (24%), energie en water (39%) en dagelijks onderhoud (10%). Ten opzichte van de begroting zijn de werkelijke energiekosten hoger. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de energietarieven ad 30%. De werkelijke stijging van de energietarieven is hoger. Het meerjarenonderhoudsplan is geactualiseerd, waardoor de dotatie aan de voorziening onderhoud hoger is dan begroot. De stijging t.o.v. 2022 betreft voornamelijk de hogere schoonmaakkosten in 2023 als gevolg van prijsstijgingen. Daarnaast is de dotatie aan de voorziening onderhoud hoger in 2023.

De **overige lasten** liggen 22 % hoger dan begroot en 13% hoger dan in 2022. De hogere kosten betreft voornamelijk hogere kosten voor verbruik onderwijsleerpakket en licenties methoden. Daarnaast zijn niet begrote kosten gerealiseerd waar subsidies tegenover staan. Deze stijging verklaart ook de stijging van de kosten t.o.v. 2022.

De **financiële baten** zijn in 2023 positief. In 2023 is, in tegenstelling tot 2022, het resultaat op de beleggingen positief. Hier kan verder geen of nauwelijks invloed op uitgeoefend worden, aangezien deze beleggingen afhankelijk zijn van de marktontwikkelingen en rentestanden.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

- Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:
- De meerjarenbegroting is uitgewerkt t/m kalenderjaar 2028. Deze is opgesteld met inachtneming van de ambities uit het strategische plan.
- De gehanteerde leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 februari 2023 en de prognose van de schooldirecteuren voor de komende jaren.
- De baten in elke jaarbegroting worden jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente telgegevens en bekostigingsbedragen.
- De overgangsbekostiging heeft een beperkt effect voor De Mare (2024: € 36K)
- De NPO uitgaven ten laste van de bestemmingsreserve NPO zijn tot en met juli 2025 opgenomen.
- In meerjarig perspectief zien we de daling van de baten vanaf 2026 duidelijk terug. Dit is het vervallen van de fusiemiddelen (€ 584.000 in 2024).
- De personeelslasten nemen in eerste instantie toe ten opzichte van 2023, dit is de CAO verhoging die is doorgevoerd. Deze wordt grotendeels gecompenseerd door een hogere bekostiging. De daling op langere termijn wordt veroorzaakt door de taakstellingen die zijn opgenomen, deze zijn nodig om deels het verdwijnen van de subsidiestromen op te vangen.
- In de huisvestingslasten is vanaf 2024 rekening gehouden met een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud door toepassing van de componentenmethode.

Balans in meerjarig perspectief

x € 1.000	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Materiële vaste activa	1.574	1.634	1.730	1.963	1.820	1.633	1.505
Financiële vaste activa	1.050	1.117	1.117	1.117	1.117	1.117	1.117
Totaal vaste activa	**2.624**	**2.751**	**2.847**	**3.080**	**2.937**	**2.750**	**2.622**
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	358	782	587	490	384	352	305
Liquide middelen	2.276	1.962	2.019	2.006	2.236	2.763	3.087
Totaal vlottende activa	**2.634**	**2.744**	**2.606**	**2.496**	**2.620**	**3.115**	**3.392**
TOTAAL ACTIVA	**5.258**	**5.495**	**5.454**	**5.576**	**5.558**	**5.865**	**6.014**
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	2.450	2.290	1.024	1.057	1.065	1.079	1.081
Bestemmingsreserves	665	568	303	273	273	273	273
Totaal eigen vermogen	**3.116**	**2.858**	**1.328**	**1.331**	**1.339**	**1.353**	**1.355**
VOORZIENINGEN	**1.013**	**1.031**	**2.527**	**2.736**	**2.762**	**3.082**	**3.264**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**1.129**	**1.605**	**1.599**	**1.509**	**1.457**	**1.430**	**1.396**
TOTAAL PASSIVA	**5.258**	**5.495**	**5.454**	**5.576**	**5.558**	**5.865**	**6.014**

Investeringen (x € 1.000)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Gebouwen en terreinen	51	17	70	30			
Inventaris kort	44	8	2	-	-	-	-
Inventaris lang	76	33	3	350	18	-	-
ICT kort	55	92	269	131	119	87	156
ICT lang	25	21	-	-	-	-	5
Leermiddelen	26	19	46	29	39	23	8
Totaal investeringen	**278**	**188**	**389**	**540**	**176**	**110**	**169**
MVA in uitvoering	14	115					

Vanuit de jaarrekening 2020 is de verbouwing van Dijkzicht gemeld bij het ministerie, met het verzoek om de rechtmatigheid te toetsen. In februari 2023 heeft een eerste gesprek hierover plaatsgevonden met de Inspectie. Inmiddels is het rapport ontvangen en is er een aankondiging van een boete. In 2022 zijn deze kosten reeds als verplichting meegenomen in het resultaat. We zijn nog met de gemeente in gesprek om deze boete alsnog te voorkomen, dit zou betekenen dat de gemeente deze lasten overneemt. Het betreft twee bedragen (€ 132,5K en € 95K) voor het bedrag van € 132,5K is er al een akkoord van de gemeenteraad om dit terug te betalen. Over de € 95K zijn we nog in gesprek.

In totaliteit zal De Mare in de komende jaren, naar verwachting, een aantal onderwijsgebouwen onttrekken aan de onderwijsbestemming. Daarmee valt een deel van de gedoteerde middelen in de voorziening onderhoud vrij. Daarentegen wordt er geïnvesteerd in de huisvesting in Wesepe en wordt er onderhoud naar voren gehaald. Er zijn op dit moment concrete plannen voor Olst, waar de samenwerking met Koos en mijnplein wordt gezocht en er gebouwd gaat worden voor deze partners door Stichting Maatschappelijk Vastgoed. Belangrijk hierbij is dat De Mare waarde hecht aan een goed leerklimaat, door duurzaam en energiebewust te bouwen of verbouwen wordt hieraan voldaan. Daarmee een fijn leerklimaat creërend voor de leerlingen op de korte en lange termijn.

De belangrijkste mutaties in de balansposten zijn:

- De toename van de materiële activa is het gevolg van het feit dat in 2023 de afschrijvingen lager zijn dan de investeringen. De investeringen 2023 betreft voornamelijk inrichting noodunits bij de Vogelaar en investeringen in touchscreens en Chromebooks.
  In de materiële vaste activa zijn de investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. De ICT-investeringen in 2024 hebben te maken met het WIFI netwerk dat een upgrade moet krijgen op

alle scholen. Dit was gepland in 2023 en is doorgeschoven naar 2024. De investeringen in inventaris betreft o.a. de geplande inrichting van de IKC's in Olst en Wijhe. De investeringen in het OLP heeft te maken met het harmoniseren van de lesmethodes en de digitalisering. We verwachten op deze onderwerpen ook subsidiemiddelen in te kunnen zetten door middel van een planmatige onderbouwing. De investering in de gebouwen betreft investeringen bij de Vogelaar waar er een herinrichting van de huidige locatie gepland is.

- In 2023 is de overgangsregeling nog van toepassing, waarbij het toegestaan is de huidige werkwijze voor het berekenen van de voorziening onderhoud te hanteren. Het eenmalige effect zal begin 2024 rechtstreeks op het eigen vermogen gecorrigeerd worden. Dit zal een eenmalig negatief effect hebben van € 1,4 miljoen op het eigen vermogen. De voorziening groot onderhoud zal gelijktijdig met € 1,4 miljoen worden verhoogd. In bovenstaande balans is vanaf 2024 rekening gehouden met de gewijzigde verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud. Hierbij is € 1.000 als ondergrens voor groot onderhoud gehanteerd. Bovenstaande wijzigingen hebben geen effect op de financiële gezondheid van de Mare, maar wel op de kengetallen die deze financiële gezondheid aangeven.
- De Mare heeft geen langlopende schulden.
- De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. De financiële situatie van De Mare is stabiel, dit geeft geen aanleiding om te kijken naar een andere financieringsstructuur. Dat geeft het bestuur ruimte om te gaan bouwen en de positie van het openbaar onderwijs te consolideren.
- De bestemmingsreserves zijn toegenomen, dit is vooral vanuit de extra middelen die zijn toegewezen vanuit de overheid in het kader van Corona.

Algemene reserve
Het eigen vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve
De bestemmingsreserve van De Mare bestaat uit twee onderdelen:

- Nationaal Programma Onderwijs: In 2021 en 2022 zijn de niet bestede middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Deze middelen zullen in de komende jaren worden ingezet voor het wegwerken van leerachterstanden als gevolg van corona. In 2023 is circa € 51.000 gedoteerd aan de bestemmingsreserve NPO. De onttrekking betreft een correctie op het resultaat van 2022 van de NPO.
- Nieuwkomers: In 2023 is € 67.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve nieuwkomers. Hierdoor is de bestemmingsreserve Nieuwkomers eind 2023 nihil.

Resultaatbestemming
Na verwerking van bovenstaande beslissingen omtrent het exploitatieresultaat is de samenstelling van het eigen vermogen als volgt:

Eigen vermogen (x € 1.000)	**31-12-22**	**Onttrekking '23**	**Dotatie '23**	**31-12-23**
Totaal algemene reserve	**2.450**	**-160**	**-**	**2.290**
Bestemmingsreserve				
Nationaal programma onderwijs	598	-81	51	568
Nieuwkomers	67	-67		-0
Totaal bestemmingsreserve	**665**	**-148**	**51**	**568**
Totaal EV	**3.116**	**-308**	**51**	**2.858**

Het kasstroomoverzicht ziet er als volgt uit voor de komende jaren:

Kasstroom (x € 1.000)	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-131	3	8	14	2
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	293	307	319	298	297
- - mutaties voorzieningen	96	209	26	320	182
- - overige mutaties EV					
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	195	97	106	32	47
- - kortlopende schulden	-7	-89	-52	-27	-34
Ontvangen interest					
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat					
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	**447**	**526**	**406**	**637**	**493**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
(Des)investeringen immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investeringen materiële vaste activa	-389	-540	-176	-110	-169
(Des)investeringen financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-389**	**-540**	**-176**	**-110**	**-169**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Mutatie liquide middelen					
Beginstand liquide middelen	1.962	2.019	2.006	2.236	2.763
Mutaties liquide middelen	58	-14	230	527	325
Eindstand liquide middelen	**2.019**	**2.006**	**2.236**	**2.763**	**3.087**

Vanuit het kasstroomoverzicht blijkt dat De Mare voldoende liquide is. In de financieringsstructuur is niets gewijzigd in 2023, ook met de nieuwe bekostiging en de huidige geplande projecten zijn er naar verwachting voldoende middelen beschikbaar.

3.5.4 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering/ norm
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	78,5%	70,8%	70,7%	72,9%	73,8%	75,6%	76,8%	Ondergrens: < 30%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,33	1,71	1,63	1,65	1,80	2,18	2,43	Ondergrens: <1
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	33,7%	27,0%	12,4%	12,8%	13,5%	13,7%	13,9%	< 5%
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-1,2%	-2,4%	-1,2%	0,0%	0,1%	0,1%	0,0%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van De Mare zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

De **Solvabiliteit** geeft aan in hoeverre De Mare is staat is om op lange termijn alle schulden te voldoen. De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Met een solvabiliteitsratio van 70.8% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

De **Liquiditeit** (current ratio) geeft aan in hoeverre De Mare schulden op de korte termijn kan betalen. De liquiditeitsratio geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De liquiditeit ligt boven de signaleringsgrens van de inspectie van 1.0 voor het funderend onderwijs. De liquiditeitsratio is gedaald ten opzichte van voorgaand boekjaar. Met een liquiditeitsratio van 1,71 is De Mare in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate De Mare in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft ruim boven de signaleringsgrens (5%) van de Inspectie van het Onderwijs.

De **rentabiliteit** is hier opgevat als marge op de totale baten. Dit kengetal heeft een bandbreedte. In 2023 is de rentabiliteit negatief, doordat de lasten hoger zijn dan de baten.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Normatief Publiek Vermogen	2.407	2.532	2.656	2.923	2.823	2.667	2.566
Feitelijk Publiek Vermogen	3.116	2.858	1.328	1.331	1.339	1.353	1.355
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**709**	**326**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Momenteel is de **reservepositie** van De Mare boven de signaleringswaarde vanuit het ministerie. De reservepositie van De Mare moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De Mare is bezig met het naar niveau brengen van deze reservepositie. De andere beoordeling van de onderhoudsvoorziening (componenten methode) en de geprognosticeerde resultaten zorgen ervoor dat de voorziening meer naar het gewenste niveau komt. Vanaf 2024 is rekening gehouden met de gewijzigde regelgeving, waardoor de onderhoudsvoorziening verhoogd wordt en het eigen vermogen met eenzelfde bedrag verminderd wordt. Dit is meegenomen in de meerjarenbegroting.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. VERSLAG INTERN TOEZICHT

Bijlage 1

Bestuursverslag, onderdeel Raad van Toezicht (februari 2024)

De Raad van Toezicht (RvT) houdt statutair toezicht op het College van Bestuur (CvB) van De Mare. Er wordt toezicht gehouden op de aansturing, de uitvoering van activiteiten en de behaalde resultaten. Dit maakt dat de Raad toezicht houdt op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van de verschillende stakeholders voldoende worden gewaarborgd. De RvT werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur volgt. Met dit verslag wil de RvT van De Mare zich verantwoorden over de manier waarop de RvT uitvoering geeft aan haar taak, waarin vooral de 'hoe-vraag' centraal staat: hoe wij als RvT het bestuur ondersteunen bij de diverse beleidsvraagstukken en welke resultaten wij met het toezicht hebben bereikt. De RvT heeft daarbij geconstateerd dat door en binnen De Mare het reglement en de Code worden nageleefd.

Eigen functioneren en deskundigheidsbevordering

M.i.v. 1 april is de 2e zittingstermijn voor onze leden Eduard en Annejuul ingegaan. Op 19 juni heeft de RvT zichzelf geëvalueerd tijdens een diner bij de Zwaan in Raalte. Op basis van een aantal stellingen hebben we een mooi inhoudelijk gesprek gehad over onze visie, waarde gedreven en gebaseerd op vertrouwen. Tevens hebben we de basis gelegd voor de bestuursopdracht voor de nieuwe periode, waarbij het Koersplan 23-26 en de Code Goed Bestuur in het PO uitgangspunten zijn. Tenslotte hebben we tijdens een aantal lunchcolleges van de VTOI gewerkt aan onze deskundigheid en heeft Inge bij de VTOI de opleiding Financiën voor de niet-financiële toezichthouder gevolgd.

Verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest

De RvT heeft in 2023 vijf maal regulier overleg gehad (20 februari, 24 april, 19 juni, 09 oktober en 11 december). Voorafgaand aan de vergadering hebben we presentaties gekregen van de adviseurs HR en Verzuim over Huis van Werkgeluk, de bestuurder betreffende hoofdlijnen van het nieuwe koersplan, directie De Vogelaar betreffende "Wat laat ik achter" in relatie tot zijn pensioen, directie Kwintijn kennismaking nieuwe directeur en rondleiding in de school, We waren aanwezig bij de Zomerborrel op 21 juni en de kerstborrel op 18 december.
De RvT heeft een werving en selectietraject voor een nieuw lid RvT per 01-01-2024 doorlopen. De benoemingsadviescommissie, waar de GMR in vertegenwoordigd is, heeft een voordracht gedaan waarna de RvT Martijn Vrielink per 01-01-2024 heeft benoemd en het Toezichthoudend Orgaan de benoeming heeft bekrachtigd.
Met de GMR (en haar voorzitter) en het (vernieuwde) Toezichthoudend Orgaan waren er afstemmings- en informatiemomenten die naar beide kanten constructief en verhelderend waren. Zo was Eduard op 16 januari bij de GMR voor informatie over en toelichting bij de meerjarenbegroting 2023 – 2027.
De samenwerking binnen de Raad van Toezicht werd door eenieder als positief ervaren, evenals het functioneren van de audit- en remuneratiecommissie.

Informatieverstrekking

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken was met name afkomstig van de bestuurder, de controller al dan niet in samenwerking met het onderwijsbureau en de directeuren. Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de accountant, rapportages van externe partijen zoals de

Onderwijsinspectie en de door de bestuurder ingeschakelde externe deskundigen. Ook schoolbezoeken en de gesprekken met de directeuren, medewerkers in de school en met de medezeggenschapsorganen leveren informatie die relevant is voor de RvT.
De verschillende commissies binnen de RvT informeren elkaar in een volgende vergadering van de voltallige RvT over gesprekken die zij hebben gevoerd en/of over de informatie die zij hebben ontvangen. De terugkoppeling vanuit de commissies geschiedt bij voorkeur zoveel als mogelijk schriftelijk waarbij mondeling een toelichting wordt gegeven.

Financiën

Aanwijzen accountant. De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 11 december 2023 besloten om Flynth voor een laatste termijn van 4 jaar opdracht te verlenen voor controle van de jaarrekening. Vanuit dat besluit is ook de huidige jaar controle 2023 uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft door middel van ondertekening van de opdrachtbevestiging controle jaarrekening 2023, Flynth aangewezen om verslag uit te brengen aan de toezichthouder. De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekeningen 2022 van De Mare gecontroleerd. De jaarrekening is door de accountant goedgekeurd. De RvT heeft op 19 juni 2023 het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) goedgekeurd en kennis genomen van het bijbehorende accountantsverslag. Door deze goedkeuring heeft de RvT decharge verleend aan het CvB. De begroting 2024 en de meerjarenbegrotingen van De Mare zijn goedgekeurd in de RvT vergadering van 11 december 2023.
De financiële situatie van De Mare is vast onderdeel van de agenda. De RvT heeft inzicht gekregen middels de trimesterrapportages, en erop toegezien dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed.
De auditcommissie heeft op inhoud aandacht besteed aan de volgende items: extra aandacht voor de aanbestedingsprocedure, update risicoanalyse en beoordeling, situatie financiële bijdrage obs Dijkzicht in dorpshuis Welsum, financiering nieuwe kindcentra en overgang naar de nieuwe componentenmethode.

Werkgeverschap

Binnen de jaarcyclus is door de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek (26 mei) gevoerd met de bestuurder M. (Marlous) Siemelink. Als leidraad voor het gesprek is gebruikt de strategische werkagenda en de nieuwe bestuursopdracht. Daarnaast is er gezamenlijk gekeken naar persoonlijke ontwikkelpunten en naar de toekomst. De gemaakte afspraken en hetgeen is besproken, wordt jaarlijks door de remuneratiecommissie gedeeld met de RvT.

Strategie

Tenslotte waren we actief betrokken bij de totstandkoming van het Koersplan 2023-2026 dat als basis zal dienen voor ons toezicht tijdens de komende periode. Het actief meedenken over het Koersplan heeft bijgedragen aan de professionele dialoog tussen bestuurder en RvT over ambities, resultaten en de inzet van middelen.

De heer Mr K.J. Feenstra, voorzitter
De heer Drs. B. Roeten
De heer Mr E.L.M. de Bruijn
Mevrouw A.J.M. Baas
Mevrouw Drs. I.T.M. Wichink Kruit

Lijst nevenfuncties Raad van Toezicht leden (Betaald en onbetaald) kalenderjaar 2023

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Bezoldiging
Dhr. Mr. K.J. Feenstra	Directeur Rondwikkelaar B.V., boardroomadviseur, projectleider en kwartiermaker;	Lid van de Raad van Commissarissen van Countus Groep B.V. (9/12/'22) (bezoldigd); Lid Raad van Advies TIEM (bezoldigd, onkostenvergoeding); Voorzitter Bestuur Regio Zwolle United (bezoldigd, kaarten PEC Zwolle);	Voorzitter Aandachtsgebied: Financiën en bedrijfsvoering Lid remuneratiecommissie	€ 7.500,=
Dhr. Mr. E.L.M. De Bruijn CISM	Directeur LTO Noord	Zelfstandig consultant De Bruijn Marketing en Management Advies B.V. (bezoldigd); Lid Raad van Commissarissen Stichting Woningbouw Mercatus Emmeloord (bezoldigd)	Aandachtsgebied: Financiën, Juridisch, Bedrijfsvoering; Voorzitter auditcommissie	€ 5.000,=
Mw. A.J.M. Baas	Adviseur	Voorzitter a.i. Energiecoöperatie Goed Veur Mekare U.A. (onbezoldigd)	Aandachtsgebied: Gemeentelijke overheid en juridische zaken. Governance. Voorzitter renumeratiecommissie	€ 5.000,--
Mw. Drs. I.T.M. Wichink Kruit	Teammanager Toegang Sociaal Domein, Gemeente Deventer.	Trainer bij Talenten-jacht; (bezoldigd); Ynnovator bij de gemeente Deventer	Aandachtsgebied Onderwijs, Jeugd en Zorg; Lid auditcommissie	€ 5.000,=
Dhr. Drs. B. Roeten	Voorzitter College van Bestuur Stichting Cambium; Algemeen directeur VPCO Hasselt	Lid RVT Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten(bezoldigd); lid RVT SSR Deventer(bezoldigd); lid adviesraad AVS	Aandachtsgebied: Onderwijsorganisatie ontwikkeling en – verandering.	€ 5.000,=

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland

Jaarverslag 2023

Inleiding:
Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting de Mare. De GMR is het bovenschoolse medezeggenschapsorgaan dat meedenkt over en invloed uitoefent op het bovenschoolse beleid van de stichting: beleidsthema's die alle scholen of minimaal een meerderheid van de scholen van Stichting de Mare aangaan. Onderwerpen die bijvoorbeeld op de agenda van de GMR staan: het bovenschoolse koersplan; het bestuursformatieplan; de bestuursbegroting; belangrijke samenwerkingstrajecten tussen Stichting de Mare en andere partners; het verzuimbeleid, enz. De GMR heeft inspraak (een instemmingsbevoegdheid) op een aantal essentiële onderwerpen en kan gevraagd en ongevraagd advies geven over het beleid.
De meeste GMR-leden zijn ook MR-lid op hun eigen school, maar een GMR-lid is geen vertegenwoordiger/belangenbehartiger van de eigen school. Hij/zij zet zich in voor het gemeenschappelijk belang van álle scholen van de stichting en moet dus in staat zijn om vanuit een "helicopterview" naar bepaalde vraagstukken te kijken.
De GMR wil een positief kritische en meedenkende strategisch gesprekspartner zijn voor de bestuurder en daarbij de belangen van leerlingen, ouders en personeel nadrukkelijk voor ogen houden.

De samenstelling van de GMR in 2023:
De GMR bestaat uit een betrokken groep ouders en personeelsleden, afkomstig van de scholen van Stichting de Mare. In 2023 bestond de GMR uit 6 ouders en 6 personeelsleden. 1 ouder en 1 personeelslid per school of onderwijsteam (2 scholen).
De samenstelling van de GMR op 31-12-2023 was als volgt:

Personeelsgeleding		Oudergeleding	
Naam:	*School/Onderwijsteam*	*Naam:*	*School/Onderwijsteam*
Kirsten Pronk	De Wije	Rob Hofsteenge vz.	De Wije
Iris de Koekkoek	De Springplank	Marg Koopmans	De Springplank
Ramon Schuil	Opwaardz / Welsum	Coen Hanschke	Opwaardz / Welsum
Imre Boersma	Kwintijn	Machteld Ploegmakers	Kwintijn
Ramona Doornberg	De Vogelaar (tot 01-08-2023)		
Joyce Stegeman	De Vogelaar (va 01-08-2023)	Robbert Jan Sluiter	De Vogelaar
Martine Aaftink	A. Bosschool (va 0	Dennis Assink	A. Bosschool

Taakverdeling;
De GMR werkt met een agendacommissie. Deze commissie handelt in opdracht van de GMR. De vaste deelnemers van de agendacommissie waren in 2023 de voorzitter en vicevoorzitter van de GMR aangevuld met de ambtelijk secretaris van de GMR en de bestuurder als vertegenwoordiger namens het bevoegd gezag.

Samenstelling van 01-01-2023 tot en met 31-12-2023:

Voorzitter:	Rob Hofsteenge (oudergeleding De Wije)
Vicevoorzitter:	Iris de Koekkoek (personeelsgeleding De Springplank)
Ambtelijke secretaris van de GMR:	Regine Hüttner (medewerker stafbureau)
Bevoegd gezag	Marlous Siemelink – Amse (bestuurder)

Commissie Financiën en Huisvesting:
De volgende leden maakten in 2023 deel uit van de Commissie Financiën en Huisvesting:
Coen Hanschke (ouder), Robbert Jan Sluiter (ouder), Dennis Assink (ouder), Ramon Schuil (personeel) en Kirsten Pronk (personeel). De werkgroep heeft zich in 2023 laten informeren over de huisvestingsdossiers binnen De Mare. Op deze manier heeft de bestuurder de commissie een inkijk gegeven in de afwegingen en uitdaging waar De Mare de aankomende jaren voor staat. Verder heeft de commissie geadviseerd betreffende het Bestuursjaarverslag 2022 + Financieel Jaarverslag 2022 Stichting de Mare en de Begroting 2023 – 2027 Stichting de Mare.

Commissie Personeel, Organisatie & Kwaliteit:
In deze commissie zijn alle afgevaardigden namens het personeel vertegenwoordigd. De commissie bestond in 2023: Imre Boersma (personeel), Iris de Koekkoek (personeel), Ramon Schuil (personeel) Kirsten Pronk (personeel), Ramona Doornberg (personeel) tot 01-08-2023 per die datum opgevolgd in de commissie door Joyce Stegeman (personeel). Martine Aaftink (personeel) sloot per 01-08-2023 aan bij de commissie. Marg Koopmans (ouder) en Machteld Ploegmakers (ouder) hadden eveneens zitting in de commissie
De commissie houdt zich bezig met in ieder geval de volgende werkvelden: Arbo, gratificatiebeleid, IPB, mobiliteitsbeleid, aanstelling bovenschools management, bestuursformatieplan, CAO.
De commissie heeft zich in 2023 laten informeren over en heeft geadviseerd over:

- Bestuursformatieplan 2023 – 2024 De Mare
  → Instemming PGMR d.d. 03 juli 2023 en bekrachtiging GMR d.d. 03 juli 2023
- Actualisatie taakbeleid
  → Ter informatie
- Actualisatie attentieregeling
  → Instemming GMR d.d. 16 oktober 2023

Vertegenwoordiging in de OnderSteuningsPlanRaad (OPR) van het SWV 2305PO.
De GMR heeft het recht om een vertegenwoordiger af te vaardigen in de OPR van het SWV 2305 PO. Mw. Maaike de Waal-Nijman vertegenwoordigt de GMR per 01-08-2019 in de OPR.

Vergaderingen 2023, frequentie en inhoud

Algemeen:
In 2023 heeft de GMR 5x vergaderd, op 16 januari, 20 april, 03 juli, 18 september (brainstormbijeenkomst. Doel: structuur, rol en functie GMR) en 16 oktober.
Elke vergadering startte met een vooroverleg waar de bestuurder niet bij aanwezig was. Aansluitend volgde de openbare overlegvergadering in aanwezigheid van de bestuurder. Afhankelijk van de onderwerpen waren medewerkers bestuursbureau, externen of Raad van Toezicht leden aanwezig.

Samenwerking met het bestuur:
De GMR heeft de samenwerking met het bestuur als prettig en constructief ervaren. Kritische vragen en opmerkingen werden serieus genomen en de GMR is regelmatig en uitgebreid geïnformeerd over actuele ontwikkelingen.

Thema's en ontwikkelingen:
De vaste onderwerpen in de planning en controlcyclus die jaarlijks terugkomen op de agenda van de GMR: de begroting, de jaarrekening, het bestuursformatieplan en de vakantieregeling. In elke vergadering informeert het bestuur de GMR via de bestuursinformatie over ontwikkelingen en de voortgang van projecten en ingezet beleid. Tevens informeert de bestuurder de GMR elke vergadering over de voortgang werkagenda bestuurder.
In de vergadering van 18 september hebben we een nulmeting gedaan en hebben we de commissies nieuw leven ingeblazen en opnieuw ingesteld met een duidelijk doel en taakstelling vanaf september om de functionaliteit en effectiviteit van de GMR te verhogen

Besproken onderwerpen:

- Bestuursrapportages;
- Werkagenda bestuurder;
- Managementstatuut;
- Procedure werving & selectie directeur onderwijsteam;
- Actualisatie taakbeleid;
- Pilot Cupella;
- Meerjarenbegroting 2023 – 2027 De Mare;
- Jaarverslag GMR kalenderjaar 2022;
- Koersplan
- Vakantierooster 2023 – 2024 De Mare;
- Bestuursformatieplan 2023 – 2024 Stichting de Mare;
- AOB Zwartboek Langdurige Covid onderwijspersoneel
- Jaarverslag 2022 De Mare;
- Herbenoeming 2 RVT leden;
- Koersplan 2023 – 2026 De Mare;
- Taalschool;
- Kaderbrief Hoofdlijnen begroting 2024 - 2028 Stichting de Mare;
- Onderwijshuisvesting;
- Verzuimanalyse 2021;
- Kwaliteit van Onderwijs;
- Structuur, rol en functie GMR;
- Van eindtoets naar doorstroomtoets;
- Werving & Selectie nieuw lid RVT;
- Vacature externe vertrouwenspersoon als lid klachtencommissie;
- Actualisering attentieregeling;
- Start proces vernieuwing medezeggenschapsdocumenten;
- Jaarplanning 2023 – 2024 GMR
- Invulling werkgroepen GMR;

Advies- en instemming vragen:

16 januari 2023:

- Positief advies betreffende Meerjarenbegroting 2023 – 2027 De Mare
- Positief advies betreffende Managementstatuut;
- Positief advies betreffende Procedure werving & selectie directeur onderwijsteam;

20 april 2023:

- Positief advies betreffende Vakantierooster 2023 – 2024;

03 juli 2023:

- Positief advies betreffende Koersplan 2023 – 2026 De Mare;
- Positief advies betreffende Taalschool Salland;
- Bekrachtiging GMR in relatie tot instemming PGMR met Bestuursformatieplan 2023 – 2024 De Mare

16 oktober 2023:

- Instemming met Actualisering attentieregeling;
- Positief advies betreffende Kaderbrief Hoofdlijnen begroting 2024 - 2028 Stichting de Mare;

GMR informatieve en/of aanverwante bijeenkomsten:

27 maart 2023:	De commissie Financiën en Huisvesting is geïnformeerd over de huisvestingsdossiers binnen De Mare.
01 juni 2023:	De PGMR is door de bestuurder uitgenodigd voor een informatief gesprek betreffende het Bestuursformatieplan 2023 – 2024 De Mare;

De Mare, stg. openbaar basisonderwijs Salland

Financieel jaarverslag 2023

17-6-2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	49
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	50
Staat van baten en lasten over 2023	52
Kasstroomoverzicht	53
Toelichting behorende bij de jaarrekening	54
Grondslagen	54
Toelichting op de balans per 31 december 2023	57
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	61
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	62
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	63
Overzicht verbonden partijen	66
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	67
Gegevens over de rechtspersoon	69
Bestemming van het resultaat	70
Overige gegevens	
Controleverklaring	71

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2023	2022
Rentabiliteit	-2%	-1%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	1,71	2,33
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.		
Solvabiliteit 1	52,0%	59,3%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	70,8%	78,5%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	27,0%	33,1%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.061	1.028
Gemiddeld aantal FTE	90,35	82,79
Personeelskosten per FTE	96.726	91.142

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	1.633.884	1.573.659
1.3	Financiële vaste activa	1.117.314	1.050.361
	Totaal vaste activa	*2.751.198*	*2.624.020*
1.5	Vorderingen	781.985	358.215
1.7	Liquide middelen	1.961.909	2.275.638
	Totaal vlottende activa	*2.743.893*	*2.633.852*
	Totaal activa	**5.495.092**	**5.257.872**

2.	Passiva	31 december 2023	31 december 2022
2.1	Eigen vermogen	2.858.200	3.115.524
2.2	Voorzieningen	1.031.475	1.013.323
2.4	Kortlopende schulden	1.605.417	1.129.025
	Totaal passiva	**5.495.092**	**5.257.872**

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	9.775.446	8.903.608	8.849.178
3.2	Overige overheidsbijdragen	19.197	7.500	16.985
3.5	Overige baten	785.462	434.576	544.412
	Totaal baten	10.580.105	9.345.684	9.410.575
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	8.738.685	7.671.520	7.546.076
4.2	Afschrijvingen	243.338	283.490	281.784
4.3	Huisvestingslasten	1.035.454	820.326	749.056
4.4	Overige lasten	896.193	733.055	793.545
	Totaal lasten	10.913.670	9.508.391	9.370.461
	Saldo baten en lasten	333.565-	162.707-	40.114
5	Financiële baten	76.241	-	153.108-
	Netto resultaat	**257.324-**	**162.707-**	**112.994-**

A.1.3 Kasstroomoverzicht

		2023		2022
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	333.565-		40.114	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	243.338		281.784	
- Mutaties voorzieningen	18.154		171.994-	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	423.770-		254.605	
- Kortlopende schulden	476.392		431.897	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	19.452-		836.407	
Ontvangen interest	9.288		205	
Betaalde interest	-		6.659-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		10.164-		829.953
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	303.563-		291.335-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		303.563-		291.335-
Mutatie liquide middelen		313.728-		538.617
Beginstand liquide middelen	2.275.638		1.737.019	
Mutatie liquide middelen	313.728-		538.617	
Eindstand liquide middelen		1.961.910		2.275.637

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van De Mare, stg. openbaar basisonderwijs Salland bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde

-Technische installaties 6,7% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde

-ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

-Onderwijsleerpakket 11,1% en 33,3% van de aanschafwaarde

Schattingswijziging

OBS Opwaardz (per 1-1-2025) en OBS De Wije (per 1-1-2027) zullen hun intrek nemen in een ander schoolgebouw. Voor de activa, welke niet wordt meegenomen naar het nieuwe gebouw, is daarom in 2019 de afschrijvingstermijn herzien. De resterende boekwaarde per 1-1-2019 wordt afgeschreven over de resterende levensduur rekening houdend met het geplande moment van verhuizing. In 2023 heeft dit geleid tot een aanvullende last van € 1.888,-

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Nieuwkomers betreft de resultaatuitkering van de jaren 2020 en 2021 vanuit EPOS (Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland). Deze zal worden ingezet op het project met betrekking tot de opvang van kinderen uit de Oekraïne.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalisatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Voorziening werkloosheidsuitkering:Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 113,9% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2023						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Investeringen	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
1.2.1	Gebouwen en terreinen	1.332.995	766.636-	566.359	16.594	-	48.445-	-	1.349.588	815.080-	534.508
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.454.682	1.621.712-	832.970	153.012	799.430-	160.557-	799.430	1.808.264	982.838-	825.426
1.2.3	Overige vaste bedrijfs-middelen	648.203	487.497-	160.707	18.576	282.526-	34.337-	282.526	384.253	239.307-	144.946
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruit-betalingen	13.623	-	13.623	129.004	13.623-	-	-	129.004	-	129.004
	Materiële vaste activa	4.449.503	2.875.844-	1.573.659	317.186	1.095.579-	243.338-	1.081.956	3.671.110	2.037.226-	1.633.884

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2023 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.
De desinvesteringen betreft het opschonen van de activa module. Hiermee is een aanschafwaarde van € 1.081.956 gedesinvesteerd.
Van deze activa is het alles reeds afgeschreven.

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023 Investeringen	Desinves-teringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2023
1.3.6	Effecten:					
	Overige effecten	1.050.361	-	-	66.953	1.117.314
	Totaal	1.050.361	-	-	66.953	1.117.314

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitenfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

1.5 Vorderingen

		31 december 2023	31 december 2022
1.5.1	Debiteuren	181.795	71.725
1.5.2	Vorderingen OCW	125.626	20.075

De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten inzake Aanvullende bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen.

1.5.6	Overige overheden	41.390	11.058
1.5.7	Overige vorderingen	31.746	158.202
	Overige overlopende activa	*417.050*	*97.155*
1.5.8	Overlopende activa	417.050	97.155
1.5.9	AF: voorziening wegens oninbaarheid	15.622-	-
	Totaal Vorderingen	781.985	358.215

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2023	31 december 2022
1.7.1	Kasmiddelen	742	633
1.7.2	Banken	1.960.569	2.274.083
1.7.4	Overig	598	921
		1.961.909	2.275.638

2.1 Eigen vermogen

		Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023 Bestemming resultaat	Mutaties 2023 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1	Algemene reserve	2.450.108	159.949-	-	2.290.159
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	665.416	97.376-	-	568.040
		3.115.524	257.325-	-	2.858.200

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023 Bestemming resultaat	Mutaties 2023 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO	598.413	30.242-	-	568.171
Overige reserve	67.003	67.134-	-	131-
	665.416	97.376-	-	568.040

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022 Bestemming resultaat	Mutaties 2022 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1T-1	Algemene reserve	2.922.582	472.474-	-	2.450.108
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	305.936	359.480	-	665.416
		3.228.518	112.994-	-	3.115.524

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022 Bestemming resultaat	Mutaties 2022 Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Bestemmingsreserve NPO	221.033	377.380	-	598.413
Overige reserve	84.903	17.900-	-	67.003
	305.936	359.480	-	665.416

2.2 Voorzieningen

		Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023 Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	68.507	69.656	12.394-	-	125.768	58.950	66.818
	Jubilea	*68.507*	*19.629*	*12.394-*	-	*75.741*	*8.923*	66.818
	Voorziening werkloosheids uitkering	-	50.027	-	-	*50.027*	*50.027*	-
2.2.3	Overige voorzieningen	944.816	221.000	260.109-	-	905.707	255.955	649.752
	Onderhoud	*944.816*	*221.000*	*260.109-*	-	*905.707*	*255.955*	649.752
		1.013.323	290.656	272.503-	-	1.031.475	314.905	716.570

De scholen Opwaardz en De Wije zullen in 2025 respectievelijk 2027 verhuizen naar nieuwbouw.
Bij het bepalen van de onderhoudsvoorziening is voor deze scholen de meerjarenonderhoudsplanning aangepast waarbij enkel nog het onderhoud is opgenomen dat moet plaatsvinden om de scholen te kunnen blijven gebruiken tot aan het geplande moment van verhuizing. Hierbij gaan we uit van de verhuismomenten zoals die bij het opstellen van de jaarrekening 2023 worden verwacht.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2023	31 december 2022
2.4.3	Crediteuren	189.573	224.369
2.4.4	OCW	227.500	227.500
2.4.7.1	*Loonheffing*	*350.720*	*300.158*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*10.973*	*179*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	361.693	300.337
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	103.172	88.863
2.4.9	Overige kortlopende schulden	30.107	18.791
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*169.209*	*136-*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*243.627*	*217.083*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*270.870*	*42.553*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*5.000*	*5.000*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	*4.666*	*4.666*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	693.372	269.165
	Totaal kortlopende schulden	1.605.417	1.129.025

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De stichting heeft een huurovereenkomst inzake het pand aan de Monumentstraat 55 te Raalte voor een bedrag van € 24.950 in 2023. Dit contract wordt per 2 jaar verlengd.

Er is een langlopende overeenkomst met Nivo Noord B.V. betreffende schoonmaakwerkzaamheden. Het bedrag voor 2023 is € 182.189,-. Deze overeenkomst loopt tot en met januari 2024.

Met ingang van 1 februari 2024 zijn er voor de scholen De Springplank, Vogelaar en De Wije schoonmaakcontracten afgesloten met DJM Bedrijfsdiensten voor een bedrag van € 120.231 per jaar.

In 2022 is een overeenkomst gesloten met Canon voor kopieerapparaten. De overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden tot juli 2026. De kosten bedragen ca. 40.000 per jaar.

Per 1 januari 2023 zijn er nieuwe contracten afgesloten voor de levering van elektra en gas. De contracten zijn afgesloten met Greenchoice. De contracten hebben een looptijd t/m 31 december 2023 met een verlengingsoptie voor 2024 en 2025. De jaarlast is circa € 167.000,-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N) of onderhanden
Subsidie vrijroosteren leraren fase IV 2023-2025	VRL23059	10-7-2023	onderhanden
subusidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3474	31-5-2023	onderhanden
subusidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3495	31-5-2023	onderhanden
subusidie verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0943	31-5-2023	onderhanden
Subsidie Impuls en Innovatie bewegingsonderwijs	IIB20050	1-8-2022	onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.186.866	8.524.857	8.336.457
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	363.128	189.804	266.196
	Totaal rijksbijdragen via OCW	9.549.994	8.714.661	8.602.653
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	225.452	188.947	246.525
	Totaal rijksbijdragen	9.775.446	8.903.608	8.849.178

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	17.066	7.500	16.086
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	2.131	-	899
		19.197	7.500	16.985

3.5 Overige baten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.5.1	Verhuur	169.230	175.500	159.710
3.5.2	Detachering personeel	22.127	-	32.326
3.5.4	Sponsoring	-	-	7.900
3.5.5	Ouderbijdragen	15.448	11.000	17.174
3.5.6	Overig	578.656	248.076	327.302
		785.462	434.576	544.412

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*5.819.070*	*5.048.450*	*5.102.135*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*887.189*	*769.698*	*729.364*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*874.641*	*758.812*	*750.336*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	7.580.900	6.576.961	6.581.835
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*69.656*	*11.250*	*3.228*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*826.968*	*620.360*	*632.923*
4.1.2.3	*Overig*	*349.775*	*339.556*	*297.974*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*134.342*	*153.393*	*114.566*
4.1.2	Overige personele lasten	1.380.741	1.124.559	1.048.691
4.1.3	Af: Uitkeringen	222.955-	30.000-	84.450-
		8.738.685	7.671.520	7.546.076

	Realisatie 2023	Realisatie 2022
Gemiddeld aantal FTE	90	83

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.1	Gebouwen	48.445	68.138	87.709
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	160.557	175.668	157.746
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	34.337	39.684	36.329
		243.338	283.490	281.784

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	25.821	55.000	49.230
4.3.3	Onderhoud	107.161	71.516	95.335
4.3.4	Water en energie	400.967	244.890	187.418
4.3.5	Schoonmaakkosten	249.704	225.820	188.367
4.3.6	Heffingen	10.283	10.530	17.424
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	221.000	199.000	185.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	20.518	13.570	26.282
		1.035.454	820.326	749.056

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	341.321	324.630	335.718
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*17.322*	*13.100*	*17.098*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*302.574*	*233.150*	*255.722*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	319.896	246.250	272.820
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	15.622	-	-
4.4.4	Overig	219.354	162.175	185.006
		896.193	733.055	793.545
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	16.880		19.248
	Accountantslasten	16.880		19.248

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	9.288	-	205
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	66.953	-	146.655-
5.5	Rentelasten	-	-	6.659-
		76.241	-	153.108-

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4
Stichting Samenwerkingsverband "Weer samen naar school" Salland	Stichting	Gemeente Raalte	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op De Mare, stg. openbaar basisonderwijs Salland van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 148.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2023	M.L. Siemelink-Amse
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.101
Beloningen betaalbaar op termijn	22.118
Subtotaal	*146.218*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**148.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag	
Bezoldiging	**146.218**
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2022	
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2022 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.298
Beloningen betaalbaar op termijn	21.261
Subtotaal	*140.559*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	143.000
Totaal bezoldiging 2022	**140.559**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2023	K.J. Feenstra	B. Roeten	A.J.M. Breeuwsma - Baas	E.L.M. de Bruijn	I.T.M. Wichink Kruit								
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid								
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.200	14.800	14.800	14.800	14.800								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
Bezoldiging	**7.500**	**5.000**	**5.000**	**5.000**	**5.000**								
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								

Gegevens 2022													
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging	**5.250**	**3.500**	**3.500**	**3.500**	**3.500**								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41491
Naam instelling	De Mare, stg. openbaar basisonderwijs Salland
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	05076558
Statutaire zetel	Raalte
Adres	Monumentstraat
Huisno	55
Huisno.toevoeging	D
Postadres	45
Postcode	8102AK
Plaats	Raalte
Telefoon	0572-34 72 90
E-mailadres	info@de-mare.org
Website	www.de-mare.org
Contactpersoon	Marlous Siemelink-Amse, Manon Huisman
Telefoon	0572-34 72 90
E-mailadres	info@de-mare.org
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	1-1-2000

Brin	Naam
05XW	OBS Bredeschool De Springplank
09FW	OBS Opwaardz
11TQ	A Bosschool Wesepe
11HW	Dijkzicht Welsum
18PJ	Brede School Kwintijn
18MT	De Vogelaar Raalte
18MJ	o.b.s. de wije

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	159.949-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	30.242-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	67.134-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- M.L. Siemelink-Amse

Toezichthouder:

- K.J. Feenstra
- A.J.M. Breeuwsma - Baas
- E.L.M. de Bruijn
- I.T.M. Wichink Kruit
- M.J.P. Vrielink

Overige gegevens

Controleverklaring

Jufferenwal 30
8011 LE ZWOLLE
telefoon (088) 236 9600
e-mail Audit@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2023 van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland te Raalte gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720.
Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 17 juni 2024
Flynth Audit B.V.

Digitaal ondertekend door Ralf Janssen

drs. R.M. Janssen RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

R.J.